

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 20.04.2005
Номер запису 119050001001364

Державний реєстратор _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

спільним розпорядженням голови
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації
та голови Івано-Франківської
обласної ради

від 12.04. 2005 року № I35/82-р



ПОГОДЖЕНО

Міністерство освіти
і науки України

М.Ф. Степко
"23" 03 2005 року



ПОГОДЖЕНО

Головне управління державної
служби України

О.Н. Волеский
"23" 03 2005 року



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ІВАНО-
ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ
ВЛАДИ, ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕРЖАВНИХ
ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ"
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Івано-Франківськ, 2005

1. Комунальний навчальний заклад “Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій” (далі – центр) є закладом післядипломної освіти комунальної форми власності.

Скорочене найменування центру – ІФОЦППК.

Юридична адреса центру: 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 46.

Центр створено розпорядженням голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 21 липня 1997 р. № 530.

2. Засновниками центру є Івано-Франківська обласна рада та Івано-Франківська обласна державна адміністрація (далі – засновники).

3. Замовниками надання послуг у галузі післядипломної освіти є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, державні підприємства, установи і організації (далі – підприємства).

4. Наглядовою радою центру є регіональна рада по роботі з кадрами.

5. Науково-методичну, інформаційну і консультаційну допомогу центру надає Національна академія державного управління при Президентіві України.

6. Центр діє відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року №1681 “Про центри перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій” та на підставі Статуту, який затверджується його засновниками за погодженням з Головдержслужбою та МОН.

7. Ліцензування освітньої діяльності центру та його акредитація здійснюються в установленому законодавством порядку.

8. Центр є юридичною особою, має рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки.

Центр може мати власну символіку.

9. Основними завданнями центру є:

надання послуг з післядипломної освіти державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування і працівникам підприємств (далі – слухачі) відповідно до законодавства;

надання науково-методичної, інформаційної і консультаційної допомоги органам державної влади та органам місцевого самоврядування.

10. Відповідно до основних завдань центр:

1) визначає зміст освіти з урахуванням потреб замовників відповідно до державних стандартів в освітній галузі "Державне управління";

2) визначає форми та засоби проведення навчального процесу;

3) затверджує навчальні програми післядипломної освіти за погодженням із замовниками, МОН та Головдержслужбою;

4) розробляє та погоджує із засновниками і Головдержслужбою щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації;

5) залучає до проведення занять висококваліфікованих фахівців навчальних закладів, у тому числі іноземних, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств;

6) співпрацює з навчальними закладами, у тому числі іноземними, в галузі післядипломної освіти;

7) укладає з підприємствами, іншими юридичними та фізичними особами договори про надання освітніх послуг;

8) надає освітні та інші платні послуги, передбачені законодавством;

9) провадить видавничу діяльність;

10) у межах своєї компетенції провадить наукову та методичну діяльність:

організовує науково-методичні і науково-практичні конференції, симпозіуми, інші заходи за участю вітчизняних та іноземних фахівців, обмін викладачами;

організовує разом із заінтересованими організаціями підготовку і опублікування наукових і науково-методичних праць;

розробляє та запроваджує програми наукової діяльності, проводить дослідно-експериментальні роботи на замовлення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств тощо;

11) бере участь у заходах в рамках міжнародного співробітництва;

12) взаємодіє з Центром сприяння інституційному розвитку державної служби з питань:

удосконалення системи щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань та запровадження незалежного оцінювання кандидатів на посади державних службовців під час добору, призначення та просування їх по службі;

організації підвищення кваліфікації та перепідготовки державних службовців;

організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок у сфері державної служби;

поширення інформації з питань державної служби, адміністративної реформи та розвитку інституцій у контексті європейської інтеграції, впровадження передового вітчизняного і міжнародного досвіду;

13) взаємодіє з територіальним управлінням державної служби в області (далі – територіальне управління) за напрямками:

вивчення потреби місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у підвищенні кваліфікації та перепідготовці державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування;

надання науково-методичної, інформаційної і консультаційної допомоги у галузі післядипломної освіти;

ведення комп'ютерного кількісного обліку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, які пройшли навчання у центрі;

проведення наукової та аналітичної роботи;

поширення досвіду роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань організації післядипломної освіти;

14) провадить іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

11. Структура центру формується з урахуванням його функцій і затверджується засновниками.

12. Центр може мати у своєму складі відділи, кафедри, лабораторії, інші навчальні, методичні, видавничі та адміністративно-господарські підрозділи.

13. Керівництво центром здійснює директор, який призначається на посаду засновниками за погодженням з Головдержслужбою на підставі результатів конкурсного відбору.

Директор центру, як правило, повинен мати науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи в органах державної влади, органах місцевого самоврядування.

Звільнення директора центру з посади проводиться засновниками за погодженням з Головдержслужбою.

14. Директор центру:

- організовує роботу центру, контролює навчальний процес і несе відповідальність за результати діяльності центру;
- видає у межах своїх повноважень накази;
- розробляє та подає на затвердження засновникам кошторис і штатний розпис;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує підготовку статистичної та іншої звітності;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників центру;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи центру, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент, забезпечує охорону праці працівників центру;
- представляє центр в органах державної влади, інших установах та організаціях.

15. Директор центру є за посадою членом регіональної ради по роботі з кадрами.

16. Питання оплати праці, права та обов'язки працівників центру регулюються законодавством, Статутом, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

17. Робота центру організується за планом, що затверджується засновниками за погодженням з територіальним управлінням.

18. Для розгляду напрямів розвитку освітньої та наукової діяльності центру, визначення змісту, форм і методів надання освітніх послуг утворюється навчально-методична рада центру.

Положення про навчально-методичну раду центру затверджує його директор.

19. Організація навчального процесу здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про державну службу", "Про службу в органах місцевого самоврядування" і "Про вищу освіту".

Групи слухачів з числа державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування формуються з урахуванням категорій їх посад та функціональних обов'язків, а з числа працівників підприємств – за договорами з підприємствами з урахуванням галузей, у яких вони працюють, та відповідно до планів-графіків підвищення кваліфікації, затверджених в установленому порядку, а також за договорами з іншими юридичними та фізичними особами.

20. Навчання в центрі проводиться за денною, заочною та іншими формами, у тому числі поєднаними, відповідно до навчальних програм, а також у формі стажування.

21. У центрі проводяться лекції, семінарські, практичні, аудиторні та виїзні заняття тощо.

22. Відповідно до навчальних програм державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування та працівники підприємств можуть проходити стажування в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, навчальних закладах, на підприємствах, у тому числі за кордоном.

23. Для визначення рівня успішності слухачів центру за відповідними навчальними програмами проводиться їх атестація.

24. Слухачі центру мають право:

брати участь у роботі симпозиумів, конференцій і науково-методичній діяльності;

вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу.

25. Слухачі центру зобов'язані:

виконувати завдання, передбачені відповідними навчальними програмами;

дотримуватися вимог Статуту центру та правил внутрішнього трудового розпорядку.

26. У період проходження навчання в центрі за державними службовцями згідно із законодавством зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Центр забезпечує державних службовців у період проходження навчання місцем для проживання в готелі (гуртожитку).

Оплата проїзду державних службовців до місця проходження навчання та до місця роботи, відшкодування витрат на проживання у готелі (гуртожитку) та на відрядження здійснюється органами державної влади, що направляють їх на навчання.

27. Слухачам центру, які повністю виконали освітньо-професійну програму перепідготовки, професійну програму підвищення кваліфікації або програму тематичного семінару та пройшли атестацію, видається відповідний документ про освіту.

У разі невиконання вимог відповідних навчальних програм, а також грубого порушення правил внутрішнього трудового розпорядку слухач відраховується з центру наказом директора з видачею відповідної довідки.

28. Центр надає науково-методичну, консультаційну, інформаційну допомогу державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування і працівникам підприємств у їх навчанні, а також під час стажування, у тому числі за кордоном.

29. Фінансування центру здійснюється засновниками.

Центр є неприбутковою організацією.

30. Додатковими джерелами фінансування центру можуть бути:

кошти, одержані від надання освітніх, науково-методичних, консультаційних, інформаційних, організаційно-технічних, експертних та інших послуг за договорами з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами;

міжнародна технічна допомога;

кошти від реалізації друкованих навчальних, науково-методичних та інших видань;

добровільні внески та пожертвування;

інші надходження.

31. Для проведення навчальної і науково-методичної роботи центр може утворювати тимчасові творчі колективи та встановлювати порядок їх заохочення.

32. Засновники забезпечують центр необхідними приміщеннями, сучасними засобами навчання, зв'язку і друку, обчислювальною та іншою технікою, транспортними засобами.

Майно центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за центром на праві оперативного управління.

Центр здійснює право користування переданим на його баланс майном згідно з чинним законодавством і цим Статутом.

33. Центр щороку та на вимогу інформує про свою діяльність засновників, а також Головдержслужбу з питань, які належать до її компетенції.

34. Зміни до Статуту центру вносяться у зв'язку із змінами законодавства України та на вимогу засновників і погоджуються з Головдержслужбою та МОН.

35. Реорганізацію та ліквідацію центру проводять його засновники за погодженням з Головдержслужбою.

При ліквідації центру отримане в оперативне управління та орендоване майно повертається його власникам у встановленому законом порядку.

При реорганізації або ліквідації центру його працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

Директор центру

Б. І. Волошинський

У цьому Статуті
прошито і прону-
меровано 9 (дев'ять)
аркушів



Директор
Івано-Франківського
обласного центру
передпідготовки та
підвищення кваліфі-
кації працівників
органів державної
влади, органів місцевого
самоврядування,
державних підприємств,
установ і організацій

Завідуючий
державної реєстрації
(Регістраційна палата)

Д. БОЛОВСЬКИЙ

Воло Б. Волошинський