

Івано-Франківська обласна рада  
Івано-Франківська обласна державна адміністрація  
**Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації  
працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування,  
державних підприємств, установ і організацій**

**ПОГОДЖЕНО**

Перший заступник голови  
Івано-Франківської обласної ради

.....**В. І. Гладій**

".....".....2018 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Івано-Франківського обласного центру  
перепідготовки та підвищення кваліфікації  
працівників органів державної влади, органів  
місцевого самоврядування, державних  
підприємств, установ і організацій

.....**Б. І. Волошинський**

".....".....2018 р.

**ПРОГРАМА**

тематичного короткострокового семінару  
**“Організація роботи старости  
в об’єднаній територіальній громаді”**

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність тематичного короткострокового семінару полягає у забезпеченні у посадових осіб місцевого самоврядування – старост об'єднаних територіальних громад – необхідного рівня знань з питань організації роботи старост об'єднаних територіальних громад в умовах проведення реформи децентралізації державного управління та розвитку місцевого самоврядування.

**1. Назва програми:** “Організація роботи старости в об'єднаній територіальній громаді”

**2. Укладачі програми:** **Волошинський Богдан Іванович** – директор Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, магістр державного управління;

**Надворняк Ярослава Миколаївна** – завідувач навчально-методичного відділу центру, кандидат економічних наук.

**3. Загальні відомості:** призначена для посадових осіб місцевого самоврядування VI категорії посад;

термін навчання – 12 академічних годин;

форма навчання – очна.

**3.1. Цільова група:** старости об'єднаних територіальних громад

**3.2. Мета програми:** надати теоретично-методологічні знання та практичні навички щодо організації роботи старост об'єднаних територіальних громад в умовах проведення реформи децентралізації державного управління та розвитку місцевого самоврядування

**3.3. Цілі програми:** надати слухачам:

### 1. Знання:

- ▶ нормативно-правової бази діяльності органів місцевого самоврядування;
- ▶ повноважень органів місцевого самоврядування і посадових осіб місцевого самоврядування, зокрема повноважень старости;
- ▶ основ законодавства про нотаріальні дії, роботу з документами, зверненнями громадян;
- ▶ актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування та проблем соціально-економічного розвитку об'єднаних територіальних громад в Україні та області, залучення громадськості до їх вирішення, застосування інструментів розробки та реалізації проектів і програм розвитку місцевого самоврядування;
- ▶ основ законодавства про службу в органах місцевого самоврядування;
- ▶ основ законодавства про запобігання і протидію корупції в органах місцевого самоврядування.

## **2. Вміння:**

- ▶ застосовувати чинні закони і нормативно-правові акти;
- ▶ представляти інтереси жителів відповідного села у виконавчих органах об'єднаних територіальних громад в межах чинного законодавства України;
- ▶ брати участь у підготовці рішень органів місцевого самоврядування;
- ▶ вчиняти нотаріальні дії в інтересах жителів та допомагати жителям у підготовці документів, заяв, звернень;
- ▶ налагоджувати діяльність органів самоорганізації населення на території села та залучати громадськість до вирішення питань місцевого значення;
- ▶ брати участь у підготовці заявок на участь в конкурсах проектів і програм розвитку місцевого самоврядування з метою залучення коштів на розвиток села.

## **3. Навички:**

- ▶ застосування норм актів, що стосуються прав і обов'язків громадян, регулюють розвиток територіальних громад;
- ▶ підготовки документів, що подаються жителями села до органів місцевого самоврядування територіальних громад;
- ▶ роботи з документами, що стосуються інтересів жителів та розвитку населених пунктів у об'єднаних територіальних громадах, роботи із зверненнями громадян;
- ▶ роботи з громадськістю, взаємодії із суб'єктами громадянського суспільства.

**4. Форма занять:** лекція-презентація, лекція-практикум, практичне заняття, тематична дискусія, тематична дискусія – обмін досвідом.

**5. Рекомендації щодо добору методів, засобів і контролю результатів участі слухачів у роботі семінару:**

- проводити лекції з елементами бесіди, тематичні дискусії;
- при проведенні практичного заняття використовувати технічні засоби навчання: фліп-чарти, магнітну та спеціальну дошки, проекційну апаратуру.

## НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	ТЕМА	ВИД ЗАНЯТЬ	К-сть акад. годин	ВИКЛАДАЧ
1	Правовий статус старости в об'єднаній територіальній громаді. Повноваження старости	лекція-презентація	2	<p><b>Івашків Михайло Степанович</b> – юристконсульт Івано-Франківського відокремленого підрозділу Установи «Центру розвитку місцевого самоврядування»;</p> <p><b>Баран Марія Петрівна</b> – доцент кафедри публічного управління та адміністрування Інституту гуманітарної підготовки та державного управління Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, кандидат наук з державного управління, доцент</p>
2	Робота з документами в органах місцевого самоврядування	лекція-практикум	1	<p><b>Чорній Олександра Петрівна</b> – начальник відділу документаційного забезпечення та контролю виконавчого апарату Івано-Франківської обласної ради;</p> <p><b>Кухарська Надія Василівна</b> – методист навчально-організаційного відділу центру</p>
3	Робота із зверненнями громадян	практичне заняття	1	<p><b>Мацюк Ігор Богданович</b> – головний спеціаліст відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації, магістр державного управління</p>
4	Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами місцевого самоврядування	практичне заняття	1	<p><b>Рожковецька Наталія Дмитрівна</b> – перший заступник начальника Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області</p>
5	Залучення громадськості до вирішення питань розвитку територіальних громад і населених пунктів	практичне заняття	1	<p><b>Мацюк Ірина Тарасівна</b> – заступник начальника відділу зв'язків з громадськістю та суспільно-політичного моніторингу Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Івано-Франківської обласної державної адміністрації, магістр державного управління</p>

6	Практичні аспекти застосування антикорупційного законодавства в органах місцевого самоврядування. Запобігання корупції у роботі старости	практичне заняття	1	<p><b>Баран Марія Петрівна</b> – доцент кафедри публічного управління та адміністрування Інституту гуманітарної підготовки та державного управління Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, кандидат наук з державного управління, доцент;</p> <p><b>Бойчук Любомир Васильович</b> – заступник директора центру з навчально-методичної роботи</p>
7	Участь об'єднаних територіальних громад у конкурсах проектів і програм розвитку місцевого самоврядування	практичне заняття	1	<p><b>Цимбалюк Юрій Володимирович</b> – начальник відділу з питань міжнародних зв'язків, інвестицій та проектної діяльності виконавчого апарату обласної ради, магістр державної служби</p>
8	Окремі питання роботи посадових осіб місцевого самоврядування в об'єднаних територіальних громадах	тематична дискусія	2	<p><b>Крецул Валерій В'ячеславович</b> – радник голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації;</p> <p><b>Онищук Світлана Василівна</b> – начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях, доктор наук з державного управління;</p> <p><b>Ковальчук Володимир Дмитрович</b> – заступник директора регіонального центру з надання безоплатної вторинної допомоги в Івано-Франківській області, заслужений юрист України;</p> <p><b>Ільницька Марта Михайлівна</b> – заступник начальника відділу реєстрації актів цивільного стану управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області</p>

9	Успішні практики роботи старости в об'єднаній територіальній громаді. Обмін досвідом практичної діяльності старост	тематична дискусія – обмін досвідом	2	<b>Панасюк Руслан Володимирович</b> – директор Івано-Франківського відокремленого підрозділу Установи «Центру розвитку місцевого самоврядування» у Івано-Франківській області, магістр державної служби; <b>Чопей Максим Васильович</b> – радник з децентралізації Івано-Франківського відокремленого підрозділу «Центру розвитку місцевого самоврядування», виконавчий директор Асоціації об'єднаних громад Прикарпаття
	<b>Всього</b>		<b>12</b>	

### НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН РЕЗЕРВНИХ ЗАНЯТЬ СЕМІНАРУ

№	ТЕМА	ВИД ЗАНЯТЬ	К-сть акад. годин	ВИКЛАДАЧ
1	2	3	4	5
10	Особливості ефективної комунікації старости в об'єднаній територіальній громаді	лекція	1	<b>Шотурма Наталія Володимирівна</b> – асистент кафедри журналістики факультету філології Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, кандидат політичних наук