

Івано-Франківська обласна рада
Івано-Франківська обласна державна адміністрація
**Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації
працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних
підприємств, установ і організацій**

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник голови
Івано-Франківської обласної
ради

.....**В. І. Гладій**

".....".....2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Івано-Франківського обласного
центру перепідготовки та підвищення
кваліфікації працівників органів державної
влади, органів місцевого самоврядування,
державних підприємств, установ і організацій

.....**Б. І. Волошинський**

".....".....2018 р.

ПРОГРАМА

тематичного короткострокового семінару
**«Бухгалтерський облік і звітність
в органах місцевого самоврядування»**

Івано-Франківськ, 2018

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність тематичного короткострокового семінару полягає у оновленні та набутті головними бухгалтерами, спеціалістами з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських і селищних рад, рад об'єднаних територіальних громад теоретичних та практичних знань щодо дотримання техніки та методики організації бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах у відповідності до вимог чинного законодавства і специфіки діяльності органів місцевого самоврядування, а також відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави.

- 1. Назва програми:** “Бухгалтерський облік і звітність в органах місцевого самоврядування”
- 2. Укладачі програми:** **Качур Ганна Мирославівна** – заступник директора – начальник управління доходів та фінансів виробничої сфери департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації;
- Надворняк Ярослава Миколаївна** – завідувач навчально-методичного відділу центру, кандидат економічних наук
- 3. Загальні відомості:** призначена для посадових осіб місцевого самоврядування **VI-VII** категорій посад - працівників виконавчих комітетів сільських і селищних рад, рад об'єднаних територіальних громад;
- термін навчання – 12 академічних годин;
- форма навчання – очна
- 3.1. Цільова група:** головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських і селищних рад, рад об'єднаних територіальних громад
- 3.2. Мета програми:** надати теоретичні та практичні знання щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах, зосередити увагу на основних завданнях бухгалтерського обліку та його значенні для управління діяльністю бюджетних установ, забезпечити засвоєння техніки та методики організації обліку згідно зі специфікою діяльності органів місцевого самоврядування
- 3.3. Цілі програми:** надати слухачам:

1. Знання:

- ▶ нормативно-правових документів, що регулюють організацію бухгалтерського обліку та фінансової звітності у бюджетних установах в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави;
- ▶ змін законодавства щодо бухгалтерського обліку та звітності у бюджетних установах в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави;
- ▶ теоретичних основ побудови бухгалтерського обліку у бюджетних установах;
- ▶ основних завдань і принципів організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави;
- ▶ системи контролю за додержанням законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність;
- ▶ складу фінансової звітності бюджетних установ та її регламентації.

2. Вміння:

- ▶ раціонально організувати бухгалтерський облік у бюджетних установах з урахуванням його специфічних особливостей в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави;
- ▶ визначати проблемні питання організації обліку у бюджетних установах та шляхи їх вирішення;
- ▶ здійснювати попередній, поточний і подальший контроль за оформленням, прийманням і обробкою документів;
- ▶ вести бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах згідно вимог чинного законодавства, а також у відповідності до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави.

3. Навички:

- ▶ методичних та технічних прийомів організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах;
- ▶ планування розвитку бухгалтерського обліку у бюджетних установах з метою його удосконалення та функціонування в умовах реформи децентралізації фінансової системи держави;
- ▶ своєчасного, повного та у відповідності з чинним законодавством документування операцій діяльності бюджетної установи;
- ▶ достовірного складання різних форм бухгалтерської звітності бюджетних установ.

4. Форми занять: лекція, лекція-презентація, лекція-практикум, практичне заняття.

5. Рекомендації щодо добору методів, засобів і контролю результатів участі слухачів у роботі семінару:

- проводити лекції з елементами бесіди, тематичні дискусії;
- при проведенні практичного заняття, лекції-практикуму використовувати технічні засоби навчання: фліпчарти, магнітну та спеціальну дошки, проекційну апаратуру.

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	ТЕМА	ВИД ЗАНЯТЬ	К-сть акад. годин	ВИКЛАДАЧ
1	2	3	4	5
1	Зміни до бюджетного законодавства України	лекція	1	<p>Качур Ганна Мирославівна – заступник директора – начальник управління доходів та фінансів виробничої сфери департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації;</p> <p>Гринівська Вікторія Іванівна – заступник начальника управління доходів та фінансів виробничої сфери департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації;</p> <p>Косаревич Назар Богданович – начальник відділу з питань бюджету та обласних програм виконавчого апарату обласної ради, кандидат економічних наук</p>
2	Порядок освоєння коштів освітньої та медичної субвенції державного бюджету місцевим бюджетам	практичне заняття	1	<p>Качур Ганна Мирославівна – заступник директора – начальник управління доходів та фінансів виробничої сфери департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації;</p> <p>Гринівська Вікторія Іванівна – заступник начальника управління доходів та фінансів виробничої сфери департаменту фінансів Івано-Франківської обласної державної адміністрації;</p> <p>Косаревич Назар Богданович – начальник відділу з питань бюджету та обласних програм виконавчого апарату обласної ради, кандидат економічних наук</p>
3	Зміни та доповнення до складання фінансової звітності в органи Державної казначейської служби України	лекція	1	<p>Іванців Ірина Богданівна – начальник відділу звітності про виконання місцевих бюджетів управління консолідованої звітності Головного управління Державної казначейської служби України в Івано-Франківській області;</p> <p>Ткачук Ксенія Михайлівна – головний спеціаліст відділу звітності про виконання місцевих бюджетів управління консолідованої звітності Головного управління Державної казначейської служби України в області</p>

4	Звітність по єдиному соціальному внеску в органи Державної фіскальної служби України в області: нарахування, сплата, формування і подання звітності	практичне заняття	1	Лоїв Мая Михайлівна – головний державний інспектор відділу адміністрування єдиного внеску Головного управління Державної фіскальної служби в Івано-Франківській області; Летюк Василь Миколайович – викладач центру
5	Реформування пенсійної системи в Україні та його вплив на пенсійне забезпечення громадян	лекція-практикум	2	Берчак Роман Максимович – заступник начальника головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області, заслужений працівник соціальної сфери України
6	Кошти фонду соціального страхування України та його звітність	практичне заняття	1	Якимів Іван Миронович – головний спеціаліст Тисменицької міжрайонної виконавчої дирекції обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності
7	Соціально-трудова відносина у бюджетній установі	лекція-практикум	2	Ульванська Ярослава Степанівна – заступник директора департаменту соціальної політики – начальник управління праці департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації; Гринів Олександра Миколаївна – заступник начальника управління праці – начальник відділу з питань оплати праці, соціальних трудових відносин та правового регулювання у сфері праці департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації
8	Правові та практичні аспекти використання електронної системи публічних закупівель	практичне заняття	2	Зелінська Христина Сергіївна – координатор Центру компетенцій системи публічних закупівель ProZorro в Івано-Франківській області
9	Практичні аспекти ведення бухгалтерського обліку у бюджетних установах	практичне заняття	1	Надворняк Ярослава Миколаївна – завідувач навчально-методичного відділу центру, кандидат економічних наук
	Всього		12	

**НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
РЕЗЕРВНИХ ЗАНЯТЬ СЕМІНАРУ**

№	ТЕМА	ВИД ЗАНЯТЬ	К-сть акад. годин	ВИКЛАДАЧ
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерський облік і фінансово-господарська діяльність в місцевих органах влади та органах місцевого самоврядування	лекція	2	Надворняк Ярослава Миколаївна – завідувач навчально-методичного відділу центру, кандидат економічних наук