

Івано-Франківська обласна рада
Івано-Франківська обласна державна адміністрація
**Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації
працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних
підприємств, установ і організацій**

ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату Івано-Франківської
обласної державної адміністрації

.....**Р. Г. Маланій**

".....".....2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Івано-Франківського обласного
центру перепідготовки та підвищення
кваліфікації працівників органів державної
влади, органів місцевого самоврядування,
державних підприємств, установ і організацій

.....**Б. І. Волошинський**

".....".....2018 р.

ПРОГРАМА

тематичного короткострокового семінару

“Впровадження нового законодавства про державну службу”

Івано-Франківськ, 2018

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність тематичного короткострокового семінару полягає у оновленні та набутті керівниками служб управління персоналом апаратів райдержадміністрацій та структурних підрозділів облдержадміністрації необхідного рівня знань Конституції України, Закону України «Про державну службу» (нова редакція), законів України “Про запобігання корупції”, «Про очищення влади» та нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Національного агентства України з питань державної служби та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання організації роботи служби управління персоналом органу виконавчої влади, а також формуванні умінь, навичок і здатності виконувати завдання та обов’язки, необхідні для провадження професійної діяльності у сфері роботи з персоналом в органах виконавчої влади.

Програма семінару розроблена на виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації» від 18 березня 2015 року № 227-р та «Деякі питання реформування державного управління України» від 24 червня 2016 року № 474-р.

- 1. Назва програми:** “Впровадження нового законодавства про державну службу”
- 2. Укладачі програми:** Волошинський Богдан Іванович – директор центру, магістр державного управління;
Бойчук Любомир Васильович – заступник директора центру з навчально-методичної роботи
- 3. Загальні відомості:** призначена для державних службовців категорій посад «Б» та «В»;
термін навчання – 6 академічних годин;
форма навчання – очна.
- 3.1. Цільова група:** керівники служб управління персоналом апаратів і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій
- 3.2. Мета програми:** оновлення, поглиблення теоретичних знань, що стосуються правового регулювання проходження державної служби, а також набуття знань, умінь та навичок для організації роботи служб управління персоналом апаратів і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій
- 3.3. Цілі програми** надати слухачам:

1. Знання:

- ▶ Конституції України;
- ▶ Закону України «Про державну службу»;
- ▶ Закону України «Про запобігання корупції»;
- ▶ Закону України «Про очищення влади»;
- ▶ Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;
- ▶ правові принципи державної служби;

- ▶ законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу;
- ▶ роботи служби управління персоналом на виконання покладених на неї завдань і функцій;
- ▶ принципів ефективної взаємодії з людьми;
- ▶ методики проведення співбесіди при проведенні конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців;
- ▶ засад дисциплінарної відповідальності державних службовців;
- ▶ питань оплати праці державних службовців у відповідності до нового законодавства України.

2. Уміння:

- ▶ застосовувати закони та підзаконні нормативно-правові акти у професійній діяльності;
- ▶ планувати роботу з управління персоналом в органі державної влади;
- ▶ застосовувати особисті, професійні, ділові якості осіб, які займають відповідні посади в органі державної влади;
- ▶ здійснювати контроль стану управління персоналом у підпорядкованих організаціях;
- ▶ організовувати і проводити спеціальні перевірки щодо осіб, які займають відповідні посади, пов'язані з виконанням функцій держави;
- ▶ забезпечити організацію документального оформлення припинення проходження державної служби щодо осіб, яких звільнюють із зайнятих посад, пов'язаних з виконанням функцій держави;
- ▶ вивчати особисті, професійні, ділові якості осіб, які претендують на вищі посади;
- ▶ аналізувати процедуру проходження та припинення державної служби згідно діючого та нового законодавства про державну службу;
- ▶ застосовувати у професійній діяльності знання про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування;
- ▶ вести військовий облік призовників і військовозобов'язаних.

3. Навички:

- ▶ роботи з нормативно-правовими актами, інформаційними та аналітичними матеріалами;
- ▶ здійснення заходів з реорганізації структури органів виконавчої влади;
- ▶ поєднання глибокої фахової підготовки і практичного досвіду;
- ▶ аналітичного мислення;
- ▶ створення сприятливого психологічного клімату, формування корпоративної культури у колективі, розв'язання конфліктних ситуацій;
- ▶ використання офісних програм для оформлення кадрових документів;
- ▶ вирішення проблемних питань щодо впровадження нового Закону України «Про державну службу»;
- ▶ орієнтуватись у теоретичних та методологічних основах функціонування державної служби в органах виконавчої влади та служби в органах місцевого самоврядування.

4. Форма занять: лекція-практикум, практичне заняття, «круглий стіл» – тематична дискусія.

5. Рекомендації щодо добору методів, засобів і контролю результатів участі слухачів у роботі семінару:

- при проведенні навчальних занять використовувати технічні засоби навчання: фліпчарти, магнітну та спеціальну дошки, проекційну апаратуру.

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	ТЕМА	ВИД ЗАНЯТЬ	К-сть акад. год.	ВИКЛАДАЧ
1	Практичні аспекти застосування законодавства про державну службу	практичне заняття	2	Лазар Володимир Іванович – головний спеціаліст-юрисконсульт Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях; Дрогомирецький Василь Михайлович – головний спеціаліст Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях
2	Актуальні проблеми впровадження нового законодавства України про державну службу	лекція-практикум	2	Мельничук Анатолій Олександрович – начальник відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації, магістр державного управління
3	Практика застосування Закону України «Про державну службу», професійне навчання державних службовців та інформаційне забезпечення служб управління персоналом у місцевих органах виконавчої влади. Презентація електронної версії науково-практичного коментаря до Закону України «Про державну службу»	«круглий стіл» – тематична дискусія з презентацією	2	Мельничук Анатолій Олександрович – начальник відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації, магістр державного управління; Волошинський Богдан Іванович – директор центру; Бойчук Любомир Васильович – заступник директора центру з навчально-методичної роботи
	Всього		6	