

Івано-Франківська обласна рада  
Івано-Франківська обласна державна адміністрація  
**Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації  
працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування,  
державних підприємств, установ і організацій**

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник апарату Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації

.....**Р.Г. Маланій**

«.....» ..... 2018 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Івано-Франківського обласного  
центру перепідготовки та підвищення  
кваліфікації працівників органів державної  
влади, органів місцевого самоврядування,  
державних підприємств, установ і  
організацій

.....**Б. І. Волошинський**

«.....» ..... 2018 р.

**ПРОГРАМА**

**тематичного короткострокового семінару**

**«Організація електронного документообігу.  
Система електронної взаємодії органів виконавчої влади»**

Івано-Франківськ, 2018

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**Актуальність тематичного короткострокового семінару** полягає у забезпеченні відповідальних осіб за роботу «Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади» (СЕВ ОБВ) районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад необхідного рівня знань «Положення про систему електронної взаємодії органів виконавчої влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2012 року № 670, що дозволить забезпечити обмін електронними документами з центральними і місцевими органами виконавчої влади, Верховною Радою України, Адміністрацією Президента України, стратегічними державними підприємствами. Впровадження СЕВ ОБВ є пріоритетним напрямком щодо виконання бюджетної програми «Електронне урядування та Національна програма інформатизації».

- 1. Назва програми:** “**Організація електронного документообігу. Система електронної взаємодії органів виконавчої влади**”
- 2. Укладачі програми:** **Корнута Володимир Андрійович** – доцент кафедри інженерної та комп’ютерної графіки Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, кандидат технічних наук;
- Шкварла Роман Олексійович** – завідувач лабораторії технічних засобів навчання Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.
- 3. Загальні відомості:** призначена для державних службовців категорії посад «Б», «В», посадових осіб місцевого самоврядування, V-VII категорій посад;
- термін навчання – 10 академічних годин;  
форма навчання – очна
- 3.1. Цільова група:** відповідальні особи за роботу у системі електронної взаємодії органів виконавчої влади районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад
- 3.2. Мета програми:** поглиблення знань про обмін електронними документами в «Системі електронної взаємодії органів виконавчої влади», вимоги щодо апаратних засобів робочого місця СЕВ ОБВ, створення та обігу електронних документів та практичних умінь використання СЕВ ОБВ.

### **3.3. Цілі програми:**

надати слухачам:

#### ***1. Знання:***

- нормативно-правових актів, які регламентують роботу СЕВ ОБВ;
- принципів організації електронного документообігу за законодавством та документами центральних органів влади;
- форматів електронних документів;
- основ XML;
- можливостей підтримки електронного документообігу засобами прикладного програмного забезпечення та операційних систем;
- можливостей XML щодо використання документів у спеціалізованих системах.

#### ***2. Уміння:***

- забезпечити обмін електронними документами в СЕВ ОБВ;
- працювати з типами файлів, рекомендованими для зберігання електронних документів різних типів;
- використовувати засоби інформаційних технологій, необхідні для функціонування системи електронного документообігу;
- читати та аналізувати документи формату XML;
- аналізувати структуру документа та створювати її XML-опис..

#### ***3. Навички:***

- створення проектів електронних документів;
- накладення електронного цифрового підпису;
- надсилання електронних документів в СЕВ ОБВ;
- роботи з файлами, придатними за типом для архівного зберігання;
- роботи з XML-документами та відповідним програмним забезпеченням.

**4. Форми занять:** лекція, лекція-практикум.

**5. Рекомендації щодо добору методів, засобів і контролю результатів участі слухачів у роботі семінару:**

- проводити лекції з елементами бесіди, тематичні дискусії;
- при проведенні практичного заняття використовувати технічні засоби навчання: фліп-чарти, магнітну та спеціальну дошки, проекційну апаратуру.

## НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	ТЕМА	ВИД ЗАНЯТЬ	К-сть акад. годин	ВИКЛАДАЧ
1	2	3	4	5
1	Вимоги законодавчих, розпорядчих та нормативних документів до типів даних та обміну даними між організаціями в електронному вигляді.	лекція	2	<b>Корнута Володимир Андрійович</b> – доцент кафедри інженерної та комп’ютерної графіки Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу
2	Життєвий цикл електронного документа у інформаційній системі.	лекція	2	
3	Використання електронного цифрового підпису.	лекція	1	
4	Правові засади впровадження «Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади» (СЕВ ОВВ).	лекція	1	<b>Дрогомирецький Микола Васильович</b> – заступник начальника відділу інформаційно-комп’ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації
5	Відпрацювання всіх можливих ділових сценаріїв в СЕВ ОВВ.	практичне заняття	2	
6	Робота СЕВ ОВВ в загальному відділі апарату облдержадміністрації	практичне заняття	2	<b>Щербатюк Оксана Степанівна</b> – начальник управління документообігу та контролю апарату обласної державної адміністрації, магістр державного управління
	<b>Всього</b>		<b>10</b>	