

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перший заступник голови  
Івано-Франківської обласної ради

*В. І. Чупрій*  
В. І. Чупрій  
"07" грудня 2018р.



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник апарату Івано-Франківської  
обласної державної адміністрації

*Р. Г. Маланій*  
Р. Г. Маланій  
"13" грудня 2018р.



ПОГОДЖЕНО  
Національне агентство України  
з питань державної служби

*Р. О. Ващенко*  
Р. О. Ващенко  
"13" грудня 2018р.



### План – графік

**підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на 2019 рік в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій**

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<b>I півріччя</b>							
<b>січень</b>							
1	<b>28 січня - 01 лютого</b>	<b>13 - 17 травня</b>	Голови (заступники голів), секретарі сільських, селищних, міських рад та рад ОТГ, IV-V категорії посад, старости (в.о. старост) сіл, селищ, міст, що входять до рад ОТГ, керівники структурних підрозділів виконавчих комітетів селищних, міських рад та рад ОТГ	<b>25</b>	<b>36</b>	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<b>лютий</b>							
2	<i>04 лютого</i>		Керівники та спеціалісти відділів ведення Державного реєстру виборців апарату РДА, МВК та рад ОТГ в області (1 група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Актуальні питання ведення Державного реєстру виборців</b> », 1 день	
3	<i>05 лютого</i>		Працівники відділів економіки органів місцевого самоврядування	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Проектний менеджмент в діяльності органів місцевого самоврядування</b> », 1 день	
4	<i>06 лютого</i>		Спеціалісти з питань роботи із зверненнями громадян апаратів РДА, МВК, районних рад та рад ОТГ (1 група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Робота із зверненнями громадян у місцевих органах влади</b> », 1 день	
5	<i>07-08 лютого</i>		Керівники управлінь відділів освіти апаратів РДА, МВК та рад ОТГ	25	12	Тематичний короткостроковий семінар « <b>SMART – технології в сучасній освіті. Розвиток освіти у форматі Концепції «Нова Українська школа</b> », 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
6	12 лютого		Керівники організаційних відділів та відділів кадрової роботи у органах місцевого самоврядування	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Організаційна робота та кадрова робота у органах місцевого самоврядування</b> », 1 день	
7	13-14 лютого		Працівники парату і структурних підрозділів ОДА та РДА, виконавчих апаратів обласної та районних рад органів державної влади, рад ОТГ	25	16	Тематичний постійно діючий семінар « <b>Ділова українська мова у сфері державного управління: державна мовна політика, норми літературної мови і мовний етикет</b> », 2 дні	
8	14 лютого		Працівники структурних підрозділів РДА, ОДА, МВК та рад ОТГ	10	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Антивірусний захист персонального комп'ютера</b> », 1 день	
9	19 лютого		Керівники та спеціалісти районних, міських, рад ОТГ центрів надання адміністративних послуг (1 група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Реалізація Стратегії державної міграційної політики в Україні</b> », 1 день	
10	20 лютого		Працівники структурних підрозділів ОДА та РДА	10	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Налаштування операційної системи персонального комп'ютера</b> », 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
11	20 лютого		Спеціалісти мережі ЦСССДМ та ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар «Впровадження послуги патронату над дитиною», 1 день	
12	21 - 22 лютого		Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку сільських і селищних рад, рад ОТГ та МВК	25	12	Тематичний короткостроковий семінар «Бухгалтерський облік і звітність у органах місцевого самоврядування», 2 дні	
13	25 лютого - 01 березня	20 - 24 травня	Спеціалісти структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, категорія посад В (1 група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
14	26 лютого		Працівники апарату РДА, виконавчого апарату районних рад, МВК, рад ОТГ, які ведуть роботу з питань діловодства (1 група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар «Робота з документами у місцевих органах влади», 1 день	
15	28 лютого		Керівники організаційних відділів рад ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар «Організаційні аспекти налагодження діяльності органів місцевого самоврядування», 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<b>березень</b>							
16	<i>05 березня</i>		Працівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) з питань забезпечення та виявлення корупції ОДА та РДА	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Запобігання та виявлення корупції в органах виконавчої влади</b> », 1 день	
17	<i>06 березня</i>		Працівники уповноважених підрозділів (уповноважені особи) з питань забезпечення та виявлення корупції виконавчих апаратів районних рад, МВК та рад ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Запобігання та виявлення корупції в органах місцевого самоврядування</b> », 1 день	
18	<i>11 - 15 березня</i>	<i>23 - 27 вересня</i>	Керівники управлінь освіти ОТГ	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
19	<i>11 - 15 березня</i>		Головні бухгалтери, спеціалісти з бухгалтерського обліку, інші спеціалісти сільських і селищних рад, рад ОТГ	10	36	Тематичний постійно діючий семінар « <b>Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління</b> », II рівень, 5 днів	
20	<i>12 березня</i>		Керівники служб управління персоналом структурних підрозділів ОДА та РДА (1 група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Впровадження законодавства про державну службу</b> », 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
21	<i>19 березня</i>		Керівники і спеціалісти фінансових відділів міськвиконкомів та рад ОТГ	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар, « <b>Фінансовий менеджмент в діяльності органів місцевого самоврядування</b> », 1 день	
22	<i>18 - 22 березня</i>	<i>09 - 13 вересня</i>	Спеціалісти структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, категорія посад В (2 група)	<b>25</b>	<b>36</b>	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
23	<i>20 - 21 березня</i>		Працівники парату і структурних підрозділів ОДА та РДА, виконавчих апаратів обласної та районних рад органів державної влади, рад ОТГ (1 група)	<b>25</b>	<b>16</b>	Тематичний постійно діючий семінар « <b>Ділова українська мова у сфері державного управління: діловий документ і діловодство у місцевих органах влади</b> », 2 дні	
24	<i>20 - 21 березня</i>		Працівники структурних підрозділів ОДА та МВК (1 група)	<b>10</b>	<b>16</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Організація електронного документообігу</b> », 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
25	26 березня		Працівники сільських, селищних рад та рад ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар «Забезпечення доступу до публічної інформації в органах місцевого самоврядування», 1 день	
<b>квітень</b>							
26	08 - 12 квітня	21 - 25 жовтня	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, категорія посад Б	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
27	08 - 09 квітня		Працівники ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	25	12	Тематичний короткостроковий семінар «Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства та їх взаємодія з органами виконавчої влади», 2 дні	
28	10 квітня		Працівники ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	10	6	Тематичний короткостроковий семінар «Складання кошторисів проектів з використанням електронних таблиць», 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
29	<i>11 квітня</i>		Працівники ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Забезпечення доступу до публічної інформації. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних</b> », 1 день	
30	<i>15 - 19 квітня</i>		Працівники ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	10	36	Тематичний постійно діючий семінар « <b>Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління</b> », II рівень, 5 днів	
31	<i>16 квітня</i>		Керівники та спеціалісти районних, міських, рад ОТГ центрів надання адміністративних послуг (1 група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Надання адміністративних послуг</b> », 1 день	
32	<i>18 квітня</i>		Працівники ОДА, РДА, МВК, районних рад та рад ОТГ, які ведуть питання комунікації із громадськістю та співпраці із ЗМІ, та головні редактори періодичних друкованих видань, засновниками, яких є місцеві органи влади області	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Відкритість і прозорість діяльності місцевих органів влади</b> », 1 день	



№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
33	<b>23 - 24 квітня</b>		Працівники РДА, МВК , районних рад та рад ОТГ	<b>25</b>	<b>12</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Сприяння місцевих органів влади розвитку туризму</b> », 2 дні	
<b>травень</b>							
34	<b>03 травня</b>		Працівники РДА, МВК , районних рад та рад ОТГ	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Вимоги до оформлення, написання та порядок подання проектів з метою залучення міжнародної технічної допомоги. Транскордонне співробітництво</b> », 1 день	
35	<b>06 травня</b>		Працівники виконавчих апаратів районних рад та МВК, рад ОТГ, сільські і селищні голови	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Розробка і реалізація проектів і програм розвитку місцевого самоврядування</b> », 1 день	
36	<b>07 травня</b>		Спеціалісти з питань роботи із зверненнями громадян апаратів РДА, МВК, районних рад та рад ОТГ (2 група)	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Робота із зверненнями громадян у місцевих органах влади</b> », 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
37	28 січня - 01 лютого	13 - 17 травня	Голови (заступники голів), секретарі сільських, селищних, міських рад та рад ОТГ, IV-V категорії посад, старости (в.о. старост) сіл, селищ, міст, що входять до рад ОТГ, керівники структурних підрозділів виконавчих комітетів селищних, міських рад та рад ОТГ	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
38	14-15 травня		Працівники структурних підрозділів ОДА та РДА	25	12	Тематичний короткостроковий семінар «Бухгалтерський облік та звітність у бюджетних установах», 2 дні	
39	15 травня		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	10	6	Тематичний короткостроковий семінар «Технічний захист інформації», 1 день	
41	25 лютого - 01 березня	20 - 24 травня	Спеціалісти структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, категорія посад В (1 група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
42	21 травня		Працівники архівних відділів РДА, МВК та рад ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар «Актуальні питання діяльності архівних установ області», 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
43	22 травня		Працівники структурних підрозділів соціальної сфери ОДА, РДА, МВК та соціальні працівники рад ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Механізм взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми. Ідентифікація постраждалих від торгівлі людьми. Надання соціальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми</b> », 1 день	
44	23 травня		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	10	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Використання та налаштування електронної пошти</b> », 1 день	
45	27 травня		Спеціалісти мережі ЦСССДМ та ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування</b> », 1 день	
46	28 травня		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Організація мобілізаційної роботи</b> », 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
47	<b>30 травня</b>		Керівники і спеціалісти структурних підрозділів ОДА і РДА учасники другого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Актуальні питання удосконалення діяльності державних службовців</b> », 1 день	
<b>червень</b>							
48	<b>03 - 07 червня</b>	<b>04 - 08 листопада</b>	Спеціалісти структурних підрозділів виконавчих комітетів селищних, міських рад та рад ОТГ (в розрізі за сферами діяльності)	<b>25</b>	<b>36</b>	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
49	<b>03 - 05 червня</b>		Профспілковий актив-працівники РДА, МВК, районних рад та рад ОТГ	<b>25</b>	<b>20</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Правове регулювання трудових відносин та соціального забезпечення працівників державних установ</b> », 3 дні	
50	<b>13 червня</b>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	<b>10</b>	<b>8</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Вільно поширюване офісне програмне забезпечення</b> », 1 день	
51	<b>19 червня</b>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	<b>10</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Адміністрування сайтів</b> », 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
52	<i>19 - 20 червня</i>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	25	12	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Актуальні питання національно-патріотичного виховання дітей та молоді</b> », 2 дні	
53	<i>25 червня</i>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, виконавчих апаратів районих рад та рад ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Ефективне спілкування з відвідувачами місцевих органів влади</b> », 1 день	
54	<i>26 червня</i>		Представники соціальної сфери, охорони здоров'я, національної поліції та освіти	25	6	Тематичний короткостроковий семінар, « <b>Правові гарантії забезпечення прав і свобод людини в Україні</b> », 1 день	
<b>II півріччя</b>							
<b>вересень</b>							
55	<i>18 - 22 березня</i>	<i>09 - 13 вересня</i>	Спеціалісти структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, категорія посад В (2 група)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
56	<i>10 вересня</i>		Керівники та спеціалісти відділів ведення Державного реєстру виборців апарату РДА, МВК та рад ОТГ в області (2 група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Актуальні питання ведення Державного реєстру виборців у період підготовки виборів народних депутатів України</b> », 1 день	
57	<i>11 вересня</i>		Працівники ОДА, РДА, МВК, керівники і працівники підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, відповідальні за доступ до публічної інформації	25	6	Тематичний короткостроковий семінар, « <b>Забезпечення захисту прав громадян на доступ до інформації. Правові основи захисту персональних даних</b> », 1 день	
58	<i>13 вересня</i>		Керівники структурних підрозділів ОДА, перші заступники голів та керівники структурних підрозділів РДА і МВК сільські і селищні голови, керівники структурних підрозділів районних рад та рад ОТГ, які ведуть питання Європейської інтеграції України	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Євроатлантична інтеграція України. Інформування громадськості про державну політику у сфері євроатлантичної інтеграції України</b> », 1 день	
59	<i>16 - 17 вересня</i>		Працівники парату і структурних підрозділів ОДА та РДА, виконавчих апаратів обласної та районних рад органів державної влади, рад ОТГ (2 група)	25	16	Тематичний постійно діючий семінар « <b>Ділова українська мова у сфері державного управління: діловий документ і діловодство у місцевих органах влади</b> », 2 дні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
60	<b>18 вересня</b>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, виконавчих апаратів районних рад та рад ОТГ	<b>10</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар «Електронне урядування», 1 день	
61	<b>18 вересня</b>		Керівники та спеціалісти районних, міських, рад ОТГ центрів надання адміністративних послуг (2 група)	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар «Надання адміністративних послуг», 1 день	
62	<b>11 - 15 березня</b>	<b>23 - 27 вересня</b>	Керівники управлінь освіти ОТГ	<b>25</b>	<b>36</b>	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
63	<b>24 вересня</b>		Працівники структурних підрозділів ОДА та РДА, (1 група)	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар «Службова кар'єра державного службовця. Планування службової кар'єри», 1 день	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>							
64	<b>8 жовтня</b>		Керівники та спеціалісти районних, міських, рад ОТГ центрів надання адміністративних послуг (2 група)	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар «Реалізація Стратегії державної міграційної політики», 1 день	
65	<b>9 жовтня</b>		Працівники апарату РДА, виконавчого апарату районних рад, МВК, рад ОТГ, які ведуть роботу з питань діловодства (2 група)	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар «Робота з документами у місцевих органах влади», 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
66	<b>16 жовтня</b>		Керівники служб управління персоналом структурних підрозділів ОДА та РДА (2 група)	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Впровадження законодавства про державну службу</b> », 1 день	
67	<b>08 - 12 квітня</b>	<b>21 - 25 жовтня</b>	Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, категорія посад Б	<b>25</b>	<b>36</b>	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	
68	<b>21 - 25 жовтня</b>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	<b>10</b>	<b>36</b>	Тематичний постійно діючий семінар « <b>Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління</b> », III рівень, 5 днів	
69	<b>22 жовтня</b>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ (1 група)	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Комунікативні технології у сфері публічного управління. Техніка комунікації та ведення переговорів</b> », 1 день	
70	<b>23 жовтня</b>		Працівники структурних підрозділів соціальної сфери ОДА, РДА, МВК та соціальні працівники рад ОТГ	<b>25</b>	<b>6</b>	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Протидія насильству у сім'ї та гендерній дискримінації за ознакою статі</b> », 1 день	



№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
71	24 жовтня		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Менеджмент і лідерство в органах влади. Лідерство і формування команди</b> », 1 день	
72	29 жовтня		Працівники ОДА, РДА, МВК, керівники і працівники підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, відповідальні за доступ до публічної інформації	25	6	Тематичний короткостроковий семінар, « <b>Інструменти взаємодії влади з громадою</b> », 1 день	
73	30 жовтня		Спеціалісти мережі ЦСССДМ та ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Раннє виявлення, організація та здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, які опинилися у складних життєвих обставинах</b> », 1 день	
<b>листопад</b>							
74	03 - 07 червня	04 - 08 листопада	Спеціалісти структурних підрозділів виконавчих комітетів селищних, міських рад та рад ОТГ (в розрізі за сферами діяльності)	25	36	Навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
75	<i>06 листопада</i>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ (2 група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Комунікативні технології у сфері публічного управління. Техніка комунікації та ведення переговорів</b> », 1 день	
76	<i>12 - 13 листопада</i>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	25	12	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Актуальні питання реалізації інвестиційної та інноваційної політики в області</b> », 2 дні	
77	<i>19 листопада</i>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Організація мобілізаційної роботи</b> », 1 день	
78	<i>Протягом місяця (6 семінарів)</i>		Працівники апарату і структурних підрозділів ОДА, РДА, виконавчих апаратів обласної і районних рад, сільських і селищних рад, МВК, рад ОТГ	60	36	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Практичні аспекти використання електронної системи публічних закупівель</b> » 6 семінарів, одноденні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<b>грудень</b>							
78	<i>03 грудня</i>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ (3 група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Комунікативні технології у сфері публічного управління. Техніка комунікації та ведення переговорів</b> », 1 день	
79	<i>04 - 05 грудня</i>		Працівники структурних підрозділів ОДА, РДА, МВК та рад ОТГ (2 група)	10	12	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Організація електронного документообігу</b> », 2 дні	
80	<i>05 грудня</i>		Працівники структурних підрозділів ОДА та РДА (2 група)	25	6	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Службова кар'єра державного службовця. Планування службової кар'єри</b> », 1 день	
81	<i>Протягом місяця (2 семінари)</i>		Працівники апарату і структурних підрозділів ОДА, РДА, виконавчих апаратів обласної і районних рад, сільських і селищних рад, МВК, рад ОТГ	20	12	Тематичний короткостроковий семінар « <b>Практичні аспекти використання електронної системи публічних закупівель</b> » 2 семінари, одноденні	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<b>За окремим графіком</b>							
<i>протягом року</i>			Працівники виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад, депутати місцевих рад (14 семінарів за окремим графіком)	<b>420</b>	<b>84</b>	Виїзний одноденний семінар «Актуальні проблеми реформування служби в органах місцевого самоврядування»	
<i>протягом року</i>			Працівники райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад та рад ОТГ (14 семінарів за окремим графіком)	<b>420</b>	<b>84</b>	Виїзний одноденний семінар «Система електронного декларування: подання та заповнення електронних декларацій»	
<i>протягом року</i>			Працівники територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області (4 семінари за окремим графіком)	<b>100</b>	<b>24</b>	Тематичний короткостроковий семінар «Окремі питання практичного застосування нового антикорупційного законодавства»	
<i>протягом року</i>			Представники прес-служб, працівники з питань роботи із ЗМІ структурних підрозділів обласної та апаратів районних державних адміністрацій, міськвиконкомів, рад об'єднаних територіальних громад, які ведуть питання роботи із ЗМІ (6 семінарів за окремим графіком)	<b>120</b>	<b>36</b>	Тематичний короткостроковий семінар «Школа реформ для регіональних прес-служб», 1 день	

№ з/п	Термін навчання		Найменування посад	Кількість слухачів	Кількість годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	I тиждень	II тиждень					
<i>протягом року, щоквартально (за окремим графіком)</i>			Працівники райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад та рад ОТГ	*	*	Проведення одноденного фінального тестування слухачів, які навчаються за онлайн-курсом «Розумна взаємодія»	
			<b>ВСЬОГО СЛУХАЧІВ</b>	<b>2770</b>			

у тому числі:

◀ *державних службовців, працівників місцевих органів виконавчої влади - 1217*

◀ *державних службовців, працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в області - 100*

◀ *посадових осіб місцевого самоврядування - 1333*

◀ *працівників підприємств, установ та організацій - 120*

Термін	Види навчань	Чисельність слухачів	Кількість навчальних заходів
2019 рік	<i>Професійні програми</i>	<i>150</i>	<i>6</i>
	<i>Тематичні постійно діючі семінари</i>	<i>105</i>	<i>6</i>
	<i>Тематичні короткострокові семінари</i>	<i>1675</i>	<i>79</i>
	<i>Виїзні тематичні семінари-тренінги</i>	<i>840</i>	<i>28</i>
	<b><i>ВСЬОГО</i></b>	<b><i>2770</i></b>	<b><i>119</i></b>

**Скорочення:**

РДА - районні державні адміністрації;  
 МВК - міські виконавчі комітети;  
 ОТГ - об'єднані територіальні громади;  
 ОДА - обласна державна адміністрація;  
 ЗМІ - засоби масової інформації;  
 ЦСССДМ - центр соціальних служб для сім'ї дітей та молоді.

Директор Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

Начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях

Начальник відділу кадрової роботи апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації

Голова постійної комісії Івано-Франківської обласної ради з питань регіональної політики, децентралізації та розвитку місцевого самоврядування



Любомир Слободян

Світлана Онищук

Анатолій Мельничук

Василь Мельничук