

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ,
ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ,
УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ**

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

**для перевірки рівня професійної компетентності слухачів
професійної програми підвищення кваліфікації голів
(заступників голів), секретарів сільських, селищних, міських рад
та рад ОТГ, IV-V категорій посад, старост (в.о. старост) сіл,
селищ, міст, що входять до рад ОТГ, керівників структурних
підрозділів виконавчих комітетів селищних, міських рад та рад
ОТГ**

ЗМІСТ

I. Конституційні засади територіальної організації влади в Україні

II. Місцеве самоврядування в Україні та правове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування

III. Запобігання та протидія корупції в органах місцевого самоврядування

IV. Діловодство та організація роботи посадової особи місцевого самоврядування

V. Земельне та екологічне законодавство

I. Конституційні засади територіальної організації влади в Україні

1. Згідно з Конституцією Україна є:

- а) ліберальною державою;
- б) соціалістичною державою;
- в) демократичною державою;
- г) власна відповідь.

2. Єдиним джерелом влади в Україні є:

- а) Президент України;
- б) Верховна Рада України;
- в) Кабінет Міністрів України;
- г) народ України.

3. Коли була прийнята Конституція України?

- а) 24 серпня 1991 року;
- б) 28 червня 1996 року;
- в) 16 липня 1990 року.

4. Державна влада в Україні здійснюється на засадах її поділу на:

- а) виконавчу, законодавчу;
- б) судову, законодавчу;
- в) законодавчу, виконавчу, судову;
- г) законодавчу.

5. Верховна Рада України:

- а) єдиний орган законодавчої влади в Україні;
- б) єдиний орган конституційної юрисдикції в Україні;
- в) парламент України.

6. Який нормативний акт являється Основним Законом України?

- а) Декларація про державний суверенітет України;
- б) Акт проголошення незалежності України;
- в) Конституція України.

7. Делеговані повноваження це:

- а) повноваження органів виконавчої влади, надані органам місцевого самоврядування законом;
- б) повноваження, які передаються відповідним місцевим державним адміністраціям за рішенням районних, обласної рад;
- в) повноваження органів виконавчої влади, надані органам місцевого самоврядування законом, а також повноваження органів місцевого самоврядування, які передаються відповідним місцевим держадміністраціям за рішенням рай, облрад.

8. *Хто має право легалізувати об'єднання громадян?*

- а) управління юстиції на місцях;
- б) місцеві державні адміністрації;
- в) органи місцевого самоврядування.

9. *Яка функція не належить до функцій Конституції України:*

- а) унітарна функція;
- б) установча функція;
- в) охоронна функція;
- г) стабілізуюча функція.

10. *Україна за формою правління:*

- а) президентська;
- б) парламентська;
- в) президентсько-парламентська;
- г) парламентсько-президентська.

11. *Територія України складається із:*

- а) 22 областей;
- б) 23 областей ;
- в) 24 областей;
- г) 25 областей.

12. *Не є обов'язком громадянина України:*

- а) поважати права та законні інтереси інших осіб;
- б) правова допомога іншим особам;
- в) дотримання Конституції і законів України;
- г) захист Вітчизни, служба в Збройних Силах України.

13. *Громадянство України не набувається:*

- а) за народженням;
- б) внаслідок усиновлення;
- в) внаслідок втрати іноземного громадянства;
- г) за територіальним походженням.

14. *Чи може громадянин України за дії, що дискредитують державу, бути позбавлений громадянства?*

- а) може бути позбавлений державою громадянства і висланий за межі України;
- б) може бути позбавлений громадянства;
- в) не може бути позбавлений громадянства;
- г) може бути позбавлений лише політичних прав і свобод.

15. *Громадяни України мають право брати участь у виборах і референдумах із:*

- а) 21 року;
- б) 20 років;
- в) 18 років;
- г) 16 років.

16. Вищий законодавчий орган в Україні:

- а) Президент України;
- б) Кабінет Міністрів України;
- в) Верховна Рада України;
- г) Конституційний Суд України.

17. Влада це:

- а) керівники держави;
- б) примус і контроль;
- в) управління державою;
- г) діяльність, спрямована на благо суспільства.

18. Український конституційний процес бере початок від:

- а) XI століття;
- б) XV століття;
- в) XVIII століття;
- г) XX століття.

19. Народ здійснює свою владу:

- а) безпосередньо;
- б) через органи державної влади;
- в) через органи місцевого самоврядування;
- г) безпосередньо і через органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

20. В Україні місцеве самоврядування:

- а) визнається;
- б) гарантується;
- в) визнається і гарантується;
- г) ніде не зазначено.

21. Права власника на об'єкти власності Українського народу здійснюються:

- а) безпосередньо і від імені Українського народу органами державної влади та органами місцевого самоврядування в межах, визначених Конституцією;
- б) від імені Українського народу органами державної влади та органами місцевого самоврядування в межах, визначених Конституцією;
- в) від імені Українського народу органами державної влади в межах, визначених Конституцією;
- г) від імені Українського народу органами місцевого самоврядування в межах, визначених Конституцією.

22. Місцеве самоврядування є правом територіальної громади:

- а) жителів села чи добровільного об'єднання у сільську громаду жителів кількох сіл, селища та міста – самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України;
- б) жителів села чи добровільного об'єднання у територіальну громаду жителів кількох сіл, або селищ чи міст – самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України;
- в) жителів села чи добровільного об'єднання у територіальну громаду жителів села та селища – самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України.
- г) жителів села чи добровільного об'єднання у територіальну громаду жителів села та міста - самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України.

23. Легітимність – це:

- а) зв'язок інтересів з внутрішньою оцінкою людей, яка залежить від їх ствердження;
- б) це політична харизматичність;
- в) можливість управляти державою на законних підставах відповідно до затверджених процедур.

24. Адміністративно-територіальний устрій – це:

- а) законодавчо закріплена система поділу держави на територіальні утворення, відповідно до яких здійснюється організація та функціонування органів державної влади і місцевого самоврядування;
- б) обумовлена географічними, історичними, економічними, етнічними, соціальними, культурними та іншими чинниками внутрішня територіальна організація держави з поділом її території на складові частини – адміністративно-територіальні одиниці;
- в) внутрішній поділ території держави на адміністративно-територіальні одиниці.

25. Територіальний устрій – це:

- а) законодавчо закріплена система поділу держави на територіальні утворення, відповідно до яких здійснюється організація та функціонування органів державної влади і місцевого самоврядування;
- б) обумовлена географічними, історичними, економічними, етнічними, соціальними, культурними та іншими чинниками внутрішня територіальна організація держави з поділом її території на складові частини – адміністративно-територіальні одиниці;
- в) внутрішній поділ території держави на адміністративно-територіальні одиниці.

26. Адміністративно-територіальний поділ – це:

- а) обумовлена географічними, історичними, економічними, етнічними, соціальними, культурними та іншими чинниками внутрішня територіальна організація держави з поділом її території на складові частини – адміністративно-територіальні одиниці;
- б) законодавчо закріплена система поділу держави на територіальні утворення, відповідно до яких здійснюється організація та функціонування органів державної влади і місцевого самоврядування;
- в) внутрішній поділ території держави на адміністративно-територіальні одиниці.

27. Політична система сучасної України:

- а) демократична;
- б) автократична;
- в) федеративна;
- г) теократична.

28. Явище передавання частини владних повноважень від вищих до нижчих рівнів управління, за якої органи публічної влади, що перебувають на нижчих рівнях управління, дістають право самостійно й остаточно вирішувати питання, віднесені до їх відання, має назву:

- а) координація;
- б) субординація;
- в) концентрація;
- г) децентралізація.

29. Територіальний рівень системи органів виконавчої влади в Україні включає (оберіть найбільш повне визначення):

- а) міністерства, державні служби, центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом;
- б) обласні, районні, міські державні адміністрації; територіальні органи (підрозділи) міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;
- в) територіальні громади; сільські, селищні, міські ради; сільські, селищні, міські голови; виконавчі органи сільської, селищної, міської ради; районні та обласні ради, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст; органи самоорганізації населення;
- г) Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, районні, Київська і Севастопольська міські державні адміністрації.

30. Система органів виконавчої влади в Україні включає структурні ланки:

- а) трьох організаційно-правових рівнів: вищий, центральний, нижчий;
- б) двох організаційно-правових рівнів: вищий, центральний;
- в) трьох організаційно-правових рівнів: вищий, центральний, місцевий;
- г) чотирьох організаційно-правових рівнів: вищий, центральний, місцевий, територіальний.

II. Місцеве самоврядування в Україні та правове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування

1. Правові, організаційні, матеріальні та соціальні умови реалізації громадянами України права на службу в органах місцевого самоврядування, загальні засади діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, їх правовий статус, порядок та правові гарантії перебування на службі в органах місцевого самоврядування регулюються та визначаються:

- а) Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- б) Законом України «Про державну службу»;
- в) Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- г) Кодексом законів про працю України.

2. Служба в органах місцевого самоврядування – це:

- а) професійна, на постійній основі діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування, що спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування та окремих повноважень органів виконавчої влади, наданих законом;
- б) професійна діяльність осіб, які займають посади в державних органах та їх апараті щодо практичного виконання завдань і функцій держави та одержують заробітну плату за рахунок державних коштів;
- в) професійна діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування;
- г) публічна, професійна, політично неупереджена діяльність службовців місцевого самоврядування, що спрямована на реалізацію територіальними громадами свого права на місцеве самоврядування.

3. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування на посаду сільського, селищного, міського голови здійснюється шляхом:

- а) обрання відповідною радою;
- б) призначення виконавчим органом відповідної ради;
- в) призначення виборчою комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання;
- г) обрання відповідною територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

4. У разі якщо рада не підтримала кандидатуру секретаря ради, внесenu на її розгляд не менш як половиною депутатів від загального складу відповідної ради, наступна пропозиція щодо кандидатури вноситься:

- а) відповідним сільським, селищним, міським головою;
- б) не менш як двома третинами депутатів від загального складу відповідної ради;
- в) районною радою;
- г) головою районної державної адміністрації.

5. Скільки категорій посад в органах місцевого самоврядування:

- а) п'ятнадцять;
- б) шість;
- в) сім;
- г) дванадцять.

6. При прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування міському, селищному, сільському голові присвоюються ранги в межах належної категорії:

- а) 1, 2 і 3;
- б) 3, 4 і 5;
- в) 9, 8 і 7;
- г) 13, 12 і 11.

7. Кадровий резерв служби для зайняття посади і просування по службі затверджується:

- а) сільським, селищним, міським головою;
- б) відповідною радою;
- в) виконкомом відповідної ради;
- г) секретарем відповідної ради.

8. Посадові особи місцевого самоврядування підлягають атестації:

- а) раз на 3 роки;
- б) раз на 4 роки;
- в) раз на 2 роки;
- г) раз на 5 років.

9. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування становить:

- а) 55 років;
- б) 60 років;
- в) 62 роки;
- г) 65 років.

10. Сільський, селищний, міський голова звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами не рідше:

- а) одного разу на рік;
- б) одного разу на два роки;
- в) одного разу на півроку;
- г) не рідше одного разу на три роки.

11. Посадова особа місцевого самоврядування – це особа, яка працює:

- а) працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні посадові повноваження у здійсненні організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету;
- б) працює в органах місцевого самоврядування, отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету;

в) працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні посадові повноваження у здійсненні організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

12. Чи є органи місцевого самоврядування юридичними особами?

- а) так;
- б) ні;
- в) за рішенням ради.

13. Староста є ...

- а) виборною посадовою особою місцевого самоврядування;
- б) призначеною посадовою особою місцевого самоврядування;
- в) призначеною посадовою особою місцевого самоврядування за погодженням районною державною адміністрацією.

14. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» прийнято у:

- а) 1992 році;
- б) 1994 році;
- в) 1997 році.

15. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» відповідно до Конституції України не визначає:

- а) систему та гарантії місцевого самоврядування в Україні,
- б) засади організації та діяльності, правового статусу і відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- в) умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування.

16. Що не відноситься до поняття «територіальна громада»?

- а) жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями;
- б) добровільне об'єднання жителів кількох сіл, що мають єдиний адміністративний центр;
- в) добровільне об'єднання у район чи область жителів сіл, селищ і міст.

17. Що не є адміністративно-територіальною одиницею?

- а) область, район, район у місті;
- б) місто, селище, село;
- в) селище міського типу.

18. Місцевий референдум – це форма прийняття територіальною громадою рішень з питань, що належать до відання місцевого самоврядування, шляхом:

- а) прямого голосування;
- б) таємного голосування;
- в) відкритого голосування.

19. Право комунальної власності:

- а) право комуни на власність;
- б) право державної власності;
- в) право територіальної громади володіти, доцільно, економно, ефективно користуватися і розпоряджатися на свій розсуд і в своїх інтересах майном, що належить їй, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.

20. Бюджет місцевого самоврядування (місцевий бюджет):

- а) план утворення і використання фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення функцій та повноважень місцевого самоврядування;
- б) програма утворення і використання фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення функцій та повноважень місцевого самоврядування;
- в) конвенція утворення і використання фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення функцій та повноважень місцевого самоврядування.

21. Рішення ради приймається:

- а) відкритим або таємним голосуванням;
- б) відкритим (у тому числі поіменним) або таємним голосуванням;
- в) поіменним або таємним голосуванням.

22. Рішення сільської, селищної, міської ради може бути зупинено сільським, селищним, міським головою:

- а) у десятиденний строк з моменту його прийняття;
- б) у семиденний строк з моменту його прийняття;
- в) у п'ятиденний строк з моменту його прийняття.

23. Рішення сільської, селищної, міської ради:

- а) може бути зупинено сільським, селищним, міським головою і внесено на повторний розгляд відповідної ради із обґрунтуванням зауважень;
- б) не може бути зупинено сільським, селищним, міським головою;
- в) може бути зупинено сільським, селищним, міським головою і внесено на повторний розгляд відповідної ради без обґрунтування зауважень.

24. Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності:

- а) з моменту їх прийняття;
- б) з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію;
- в) з дня, наступного після їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію.

25. У разі незгоди сільського, селищного, міського голови (голови районної у місті ради) з рішенням виконавчого комітету ради він:

- а) може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд відповідної ради;
- б) не може зупинити дію цього рішення;
- в) повинен його виконувати.

26. Сільський, селищний, міський голова, голова районної у місті, районної, обласної ради в межах своїх повноважень видає:

- а) ухвали;
- б) розпорядження;
- в) рішення.

27. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування доводяться до відома:

- а) громадян;
- б) населення;
- в) виборців.

28. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України:

- а) визнаються незаконними в судовому порядку;
- б) визначаються незаконними в судовому порядку;
- в) признаються незаконними в судовому порядку.

29. На вимогу громадян:

- а) їм можуть бути видані відповідні акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- б) їм може бути видана ксерокопія відповідних актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- в) їм може бути видана копія відповідних актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

30. На вимогу органів місцевого самоврядування підприємства, установи та організації, що не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад:

- а) не надають відповідної інформації;
- б) надають відповідну інформацію;
- в) надають відповідну інформацію з питань, віднесених до відання органів місцевого самоврядування.

III. Запобігання та протидія корупції в органах місцевого самоврядування

1. Яке право надається особі, уповноваженій на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у випадку наявності у неї сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка?

- а) прийняти подарунок без жодних застережень;
- б) скласти акт про пропозицію подарунка та надати його безпосередньому керівнику;
- в) прийняти подарунок з обов'язковим залученням свідків;
- г) письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції.

2. Який вид відповідальності передбачений за подання у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, завідомо недостовірних відомостей?

- а) кримінальна;
- б) адміністративна;
- в) адміністративна або кримінальна;
- г) цивільно-правова.

3. Оберіть правильний варіант поведінки суб'єкта декларування - особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, щодо можливості самостійного виправлення нею помилок у поданій декларації:

- а) упродовж 7 днів після подання декларації суб'єкт декларування має право подати виправлену декларацію;
- б) суб'єктам декларування заборонено самостійно виправляти помилки в поданих ними деклараціях;
- в) суб'єкт декларування протягом 10 календарних днів подає нову декларацію на заміну раніше поданої, без попередження та згоди на заміну з боку Національного агентства з питань запобігання корупції;
- г) суб'єкт декларування протягом 10 днів шляхом листування з Національним агентством з питань запобігання корупції погоджує можливість внесення до декларації виправлень в будь-який зручний для сторін час.

4. На який орган Законом України «Про запобігання корупції» покладено повноваження ведення Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?

- а) Міністерство юстиції України;
- б) Міністерство внутрішніх справ України;
- в) Національне антикорупційне бюро;
- г) Національне агентство з питань запобігання корупції.

5. *Зазначте, на яку з вказаних категорій суб'єктів не поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»?*

- а) депутати усіх рівнів місцевих рад;
- б) громадяни іноземних держав, які є членами наглядових рад юридичних осіб приватного права;
- в) члени Кабінету Міністрів України;
- г) посадові особи юридичних осіб публічного права.

6. *Який механізм ухвалення рішень Національним агентством з питань запобігання корупції?*

- а) рішення приймаються одногосно усіма членами Національного агентства з питань запобігання корупції, кожен член має право: утриматись від голосування за рішення, проголосувати проти ухвалення рішення, викласти письмово окрему думку, яка додається до протоколу засідання;
- б) рішення приймаються більшістю голосів від загального складу Національного агентства з питань запобігання корупції без права утримуватись від голосування, кожен член має право викласти письмово окрему думку, яка додається до протоколу засідання;
- в) рішення приймаються двома третинами голосів від загального складу Національного агентства з питань запобігання корупції без права утримуватись від голосування;
- г) рішення приймаються простою більшістю голосів членів Національного агентства з питань запобігання корупції.

7. *В яких випадках Національне агентство з питань запобігання корупції вносить керівнику відповідного органу, підприємства, установи, організації обов'язковий до виконання припис?*

- а) у разі необхідності одержання інформації про стан реалізації антикорупційних заходів;
- б) у випадку необхідності надання методичної допомоги щодо виявлення корупційних ризиків;
- в) у випадках виявлення порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів або іншого порушення, передбаченого законом;
- г) у випадку необхідності залучення працівників відповідного органу, підприємства, установи, організації до виконання окремих робіт за завданням Національного агентства України з питань державної служби.

8. *Який орган уповноважений здійснювати контроль за витрачанням коштів Національним агентством з питань запобігання корупції?*

- а) Національний банк України;
- б) Міністерство фінансів України;
- в) Рахункова палата;
- г) Генеральна прокуратура України.

9. Яким органом утворюється та формується Громадська рада при Національному агентстві з питань запобігання корупції?

- а) Президентом України;
- б) Кабінетом Міністрів України;
- в) Національним агентством з питань запобігання корупції;
- г) Верховною Радою України.

10. Що покладається в основу Антикорупційної стратегії держави Україна?

- а) стан висвітлення проблем щодо економічного розвитку країни в ЗМІ та експертних висновках;
- б) статистичні показники щодо динаміки внутрішнього валового продукту;
- в) статистичні показники щодо динаміки притягнення осіб до юридичної відповідальності державних службовців;
- г) аналіз ситуації щодо корупції, а також результатів виконання попередньої Антикорупційної стратегії.

11. Шляхом виконання якого акта (документа) реалізується Антикорупційна стратегія держави?

- а) спеціального закону, який вноситься на розгляд Верховної Ради України Кабінетом Міністрів України;
- б) Державної програми, яка розробляється Національним агентством з питань запобігання корупції та затверджується Кабінетом Міністрів України;
- в) Планом заходів, що ухвалюється Антикорупційною радою при Президентові України;
- г) Плану дій, який затверджується одночасно з Антикорупційною стратегією та є додатком до неї.

12. В якій з описаних нижче ситуацій немає порушення обмеження щодо прямого підпорядкування близьких осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

- а) батько займає посаду голови районної державної адміністрації, а його донька – начальника відділу в цій же районній державній адміністрації, роботу якого курує один із заступників голови адміністрації ;
- б) дядько і племінник є відповідно міським головою та секретарем міської ради цього ж міста ;
- в) свекруха та невістка є відповідно сільським головою та бухгалтером цієї ж сільської ради ;
- г) відсутня правильна відповідь.

13. В чііх інтересах зобов'язані діяти особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, представляючи державу чи територіальну громаду?

- а) в інтересах інвестора, що зобов'язується покращити інфраструктуру села, міста, регіону;
- б) в інтересах органу, в якому вони працюють;
- в) в інтересах політичної партії, представники якої мають більшість у представницькому органі законодавчої влади чи місцевого самоврядування;
- г) в інтересах держави та територіальної громади відповідно.

14. Яка з наведених вимог не є складовою правил щодо політичної нейтральності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, при виконанні своїх службових повноважень?

- а) уникати демонстрації власних політичних переконань або поглядів;
- б) не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків;
- в) спілкування з представниками керівних органів політичних партій в процесі розробки управлінських рішень;
- г) не використовувати службові повноваження в інтересах окремих політиків та членів політичних партій.

15. Які з вказаних правил етичної поведінки порушує посадова особа, яка, з огляду на своє особисте негативне ставлення до осіб без постійного місця проживання, в максимально тривалі строки розглядає їх заяви щодо забезпечення житлом і роботою?

- а) щодо політичної нейтральності у захисті соціальних прав людини і громадянина;
- б) щодо неупередженого ставлення до людини і громадянина;
- в) щодо нерозголошення інформації про персональні дані особи;
- г) щодо утримання від виконання незаконних доручень та наказів.

16. Який орган, згідно із Законом України «Про запобігання корупції», уповноважений здійснювати контроль та повну перевірку декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

- а) Рахункова палата;
- б) Національне агентство з питань запобігання корупції;
- в) Державна аудиторська служба;
- г) Національне агентство України з питань державної служби.

17. Яким чином в декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відображаються відомості про роботу за сумісництвом?

- а) декларується лише факт виконання роботи за сумісництвом без подальшої деталізації;
- б) інформація щодо роботи за сумісництвом не підлягає декларуванню;
- в) зазначається інформація про посаду чи роботу (оплачувану чи ні), інформація про особу, в якій (якій) працює (працював) суб'єкт декларування (назва/прізвище, ім'я, по батькові, код єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців/реєстраційний номер облікової картки платника податків);
- г) зазначається виключно інформація про займану посаду чи виконувану оплачувану роботу за сумісництвом.

18. Якої вартості цінне рухоме майно підлягає відображенню в декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

- а) цінне рухоме майно, вартість якого перевищує 100 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року;
- б) в розмірі 100 мінімальних заробітних плат і більше, встановлених на 1 січня звітного року, а транспортні засоби, інші самохідні машини і механізми та ювелірні вироби – незалежно від вартості;
- в) в розмірі 150 мінімальних заробітних плат, встановлених на момент набуття майна у власність або користування;
- г) в розмірі 1 мільйона гривень і більше, а транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми, а також культурні цінності – незалежно від вартості.

19. Протягом якого строку здійснюється контроль щодо своєчасності подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

- а) упродовж 30 днів з дня подання декларації;
- б) упродовж 15 робочих днів з дня завершення логічного та арифметичного контролю декларації;
- в) законодавством не передбачено строку такого контролю щодо подання декларацій;
- г) упродовж 10 робочих днів з дня подання декларації.

20. Який орган уповноважений здійснювати моніторинг способу життя суб'єктів декларування?

- а) Національне агентство з питань запобігання корупції;
- б) Міністерство фінансів України;
- в) Міністерство юстиції України;
- г) Урядовий уповноважений з питань антикорупційної політики.

21. До яких законодавчих та нормативно-правових актів Національне агентство з питань запобігання корупції може проводити антикорупційну експертизу за власною ініціативою?

- а) проектів будь-яких законодавчих і нормативно-правових актів;
- б) проектів нормативно-правових актів, що вносяться на розгляд Верховної Ради України або Кабінету Міністрів України;
- в) лише проектів тих законодавчих актів, що вносяться на розгляд Верховної Ради України від імені будь-якого суб'єкта законодавчої ініціативи;
- г) лише проектів тих нормативно-правових актів, що вносяться на розгляд Кабінету Міністрів України.

22. Які результати спеціальної перевірки є підставами для відмови особі у призначенні на посаду, яка пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування?

- а) встановлення факту недостатнього рівня професійних знань і здібностей для належного виконання службових обов'язків;
- б) встановлення досвіду роботи за фахом меншого у порівнянні з іншими претендентами на цю ж посаду;
- в) встановлення факту притягнення особи до дисциплінарної відповідальності за попереднім місцем роботи;
- г) встановлення відомостей про претендента на посаду, які не відповідають встановленим законодавством вимогам для зайняття посади, або встановлення факту подання претендентом на посаду підроблених документів або неправдивих відомостей.

23. Відомості щодо якої категорії осіб вносяться до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?

- а) особи, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також юридичні особи, до яких застосовано заходи кримінально-правового характеру у зв'язку з корупційними правопорушеннями;
- б) особи, яких притягнуто до кримінальної відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також юридичні особи, притягнуті до цивільно-правової відповідальності за корупційні правопорушення;
- в) особи, яких притягнуто до цивільно-правової або адміністративної відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- г) особи, яких притягнуто до кримінальної або цивільно-правової відповідальності за вчинення будь-яких кримінальних правопорушень.

24. На основі якої інформації до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, вносяться відомості про осіб, притягнутих до кримінальної відповідальності за корупційні правопорушення?

- а) завірених в установленому порядку паперових копій судових рішень;
- б) оперативних відомостей, що надходять до органів державної влади від правоохоронних органів;
- в) електронних копій рішень суду, які набрали законної сили, отриманих з Єдиного державного реєстру судових рішень, що надходять від Державної судової адміністрації;
- г) офіційних повідомлень, що надходять від громадян та юридичних осіб.

25. Які дії має вчинити службова особа, яка отримала під час офіційного заходу подарунок державі в особі органу, в якому вона працює?

- а) залишити подарунок у своїй власності;
- б) передати подарунок керівництву органу, в якому особа працює;
- в) передати подарунок Громадській раді при органі, в якому особа працює;
- г) передати такий подарунок відповідному органу держави, для якого він був призначений.

26. Які заходи заборонено застосовувати до особи у зв'язку з отриманням від неї повідомлення про вчинення корупційного правопорушення іншою особою?

- а) заохочувати таку особу нагородами, подяками і преміями;
- б) запропонувати особі перейти на вищу посаду;
- в) залучати особу до виконання складних службових завдань;
- г) притягувати до дисциплінарної відповідальності або звільняти із займаної посади.

27. Який документ готується за результатами проведеної спеціальної перевірки особи, яка може бути призначена на посаду, яка передбачає виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

- а) офіційне повідомлення претенденту на посаду, щодо якого проводилася спеціальна перевірка, про результати перевірки;
- б) не готується жодний зі спеціальних документів;
- в) довідка про результати спеціальної перевірки;
- г) акт щодо розбіжностей інформаційних даних, виявлених під час спеціальної перевірки.

28. За яких підстав особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відстороняється від виконання службових повноважень?

- а) за наявності у керівництва органу, в якому працює особа, підозри щодо вчинення особою корупційного правопорушення;
- б) за рішенням трудового колективу органу, в якому працює особа, про її відсторонення від виконання службових повноважень;
- в) на виконання письмової вимоги прокурора, слідчого, слідчого судді, що надійшло до керівника органу, в якому працює особа;
- г) за умови отримання особою в порядку, передбаченому законом, підозри у вчиненні нею злочину у сфері службової діяльності.

29. Кому законом надано право повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також – про реальний або потенційний конфлікт інтересів?

- а) Національному антикорупційному бюро України та його представникам;
- б) Державному бюро розслідувань та його представникам;
- в) Генеральній прокуратурі України та її представникам;

г) громадським об'єднанням, їх членам або уповноваженим представникам, а також окремими громадянам.

30. Під чийм захистом знаходиться особа, яка надає допомогу в запобіганні протидії корупції (викривач)?

- а) спеціальних підрозділів правоохоронних органів України;
- б) органів правосуддя України;
- в) держави Україна;
- г) Служби безпеки України.

IV. Діловодство та організація роботи посадової особи місцевого самоврядування

1. Що таке діловодство?

- а) робота, яка пов'язана з рухом документів;
- б) діяльність, яка охоплює питання документування та роботи з документами;
- в) діяльність, яка охоплює питання документування.

2. Що таке документування?

- а) робота з готовими документами;
- б) процес створення документів;
- в) рух документів на підприємстві.

3. Як класифікуються документи за місцем складання?

- а) індивідуальні, типові, трафаретні;
- б) внутрішні й зовнішні (вхідні й вихідні);
- в) загальні, з адміністративних питань.

4. Як називається другий примірник документа, виданий у зв'язку з втратою оригіналу?

- а) витяг;
- б) відпуск;
- в) дублікат.

5. До яких документів прикладається гербова печатка?

- а) до листів, наказів;
- б) до статутів, положень, гарантійних листів, довіреностей;
- в) до наказів, положень, інструкцій.

6. Головною метою ділового спілкування є:

- а) спонукання до активної дії, до прийняття рішень;
- б) досягнення максимально позитивного результату при мінімальних мовних засобах;
- в) суб'єктивний й емоційний виклад інформації.

7. Основними вимогами до мови документів є:

- а) логічна послідовність, об'єктивність, доказовість, уніфікація і стандартизація, ясність викладу і точність опису, переконливість;
- б) фактологічність, конкретність і відредагованість;
- в) відсутність будь-яких суб'єктивно-оціночних моментів, розподіл тексту на абзаци, лаконізм, уніфікація і стандартизація, правильне використання термінів, уникання професіоналізмів.

8. Документи, які закріплюють функції, обов'язки і права організації, закладу або установи протягом тривалого терміну, називаються:

- а) розпорядчими;
- б) організаційними;
- в) особовими.

9. До групи інформаційно-довідкових документів належать:

- а) заяви про прийняття, на роботу, накази про особовий склад, автобіографії, характеристики, контракти, трудові угоди;
- б) довідки, службові листи, протоколи, акти, доповідні та пояснювальні записки, оголошення, доповіді, звіти, плани робіт, телефонограми;
- в) постанови, розпорядження, накази із загальних питань, вказівки, ухвали, правові акти вищих органів управління.

10. Що не належить до типів ділової бесіди:

- а) ділові переговори;
- б) бесіда при прийомі на роботу, бесіда при звільненні;
- в) телефонна розмова;
- г) бесіда при консультуванні.

11. Оптимальна тривалість ділової телефонної бесіди:

- а) 7 хвилин;
- б) поки не вирішити проблему;
- в) 10 хвилин;
- г) 3 – 5 хвилин.

12. Назвіть принципи службового етикету, які є надзвичайно важливими для посадових осіб.

- а) пунктуальність, конфіденційність, коректність, тактовність;
- б) гуманізм, доцільність дій, естетична привабливість поведінки, глибока повага до інтересів та почуттів інших співпрацівників.
- в) гуманізм, пунктуальність, естетична привабливість поведінки;
- г) конфіденційність, коректність, тактовність, люб'язність.

13. З чого починається процес розв'язання конфлікту?

- а) з напруження;
- б) з ведення переговорів;
- в) з співпраці;
- г) з аналізу конфлікту.

14. Культура мовлення керівника – це:

- а) доцільність використання мовно-виражальних засобів у певному мовному середовищі;
- б) досконале володіння мовою, її нормами у процесі мовлення;
- в) форма спілкування з іншими людьми залежно від конкретних обставин, ситуацій;

г) сукупність загально визнаних мовно-виражальних норм, рекомендованих для використання в різних ситуаціях спілкування зі співрозмовником.

15. Телефонна розмова складається з...:

- а) встановлення зв'язку;
- б) повідомлення про мету розмови;
- в) виклад справи;
- г) встановлення зв'язку, повідомлення про мету розмови, виклад справи, вихід із контакту.

16. Відповідно до законодавства розпорядниками публічної інформації можуть бути:

- а) суб'єкти владних повноважень;
- б) юридичні особи, що фінансуються не з державного бюджету;
- в) особи, якщо вони виконують не делеговані повноваження суб'єктів владних повноважень згідно із законом чи договором;
- г) суб'єкти владних повноважень, що не здійснюють владні управлінські функції.

17. Запит на інформацію – це:

- а) це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні;
- б) оприлюднення на офіційних веб-сайтах суб'єктів владних повноважень інформації, що знаходиться у їх володінні;
- в) надання доступу до системи;
- г) оприлюднення в інший прийнятний спосіб інформації.

18. Суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації є:

- а) носії інформації;
- б) розпорядники інформації;
- в) розповсюджувачі інформації;
- г) одержувачі інформації.

19. Інформацією з обмеженим доступом є:

- а) інформація про розпорядження бюджетними коштами;
- б) інформація отримана шляхом виконання службових обов'язків;
- в) конфіденційна інформація;
- г) інформація отримана за допомогою запитів.

20. Однією з гарантій забезпечення права на доступ до публічної інформації є:

- а) обов'язок розпорядників інформації надавати інформацію;
- б) обов'язок розпорядників інформації оприлюднювати інформацію;
- в) систематичне ведення обліку документів, що знаходяться в їхньому володінні;
- г) обов'язок розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.

21. *Парламентський контроль за дотриманням права людини на доступ до публічної інформації здійснюють:*

- а) суди;
- б) органи прокуратури України;
- в) органи внутрішніх справ;
- г) Уповноважений Верховної Ради України з прав людини, тимчасові слідчі комісії Верховної Ради України, народні депутати України.

22. *Громадський контроль за дотриманням права людини на доступ до публічної інформації здійснюють:*

- а) Уповноважений Верховної Ради України з прав людини;
- б) органи прокуратури України;
- в) депутати місцевих рад, громадські організації, громадські ради, громадяни особисто;
- г) органи внутрішніх справ.

23. *За загальним правилом розпорядник інформації має надати відповідь на запит щодо отримання публічної інформації:*

- а) не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту;
- б) не пізніше семи робочих днів з дня отримання запиту;
- в) не пізніше десяти робочих днів з дня отримання запиту;
- г) не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дня отримання запиту.

24. *Кожна особа має право відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»:*

- а) на розкриття інформації про особу, що порушує законодавство щодо доступу до публічної інформації;
- б) на ознайомлення з інформацією про інших осіб, якщо це необхідно для реалізації та захисту прав та законних інтересів;
- в) знати у період збирання інформації, але до початку її використання, які відомості про неї та з якою метою збираються, як, ким і з якою метою вони використовуються, передаються чи поширюються, крім випадків, встановлених законом;
- г) доступу до інформації, яка збирається та зберігається щодо органів влади.

25. *Чи застосовується Закон України «Про доступ до публічної інформації» до інформації (документів), яка була створена до набрання ним чинності?*

- а) ні, не застосовується;
- б) так, застосовується, якщо така інформація продовжує існувати після набрання чинності цим законом;
- в) застосовується лише за умови, що така інформація до набрання чинності цим законом вже надавалася згідно раніше чинного законодавства.

26. При якій кількості звернень на рік рекомендується застосовувати автоматизовану систему обліку і контролю ?

- а) до 100 звернень;
- б) більше 300 звернень;
- в) більше 600 звернень;
- г) більше 1200 звернень.

27. Положення про організацію усного прийому громадян в ОДА затверджується:

- а) розпорядженням облдержадміністрації;
- б) постановою КМУ;
- в) розпорядженням КМУ;
- г) наказом Міністерства юстиції.

28. Що робити, коли звернення не належить до повноважень органу влади?

- а) повернути звернення заявнику;
- б) не розглядається, відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про звернення громадян»;
- в) переслати за належністю з повідомленням заявника.

29. Яка плата може стягуватися за розгляд звернень?

- а) не стягується зовсім;
- б) 0,1 відсотки мінімальної заробітної плати;
- в) 0,1 відсотки мінімальної заробітної плати за кожен сторінку письмової відповіді.

30. За ознакою надходження звернення може бути:

- а) лист, телеграма, усне;
- б) пропозиція, заява, скарга;
- в) через уповноважену особу, через органи влади, на особистому прийомі;
- г) первинне, повторне, дублетне, неодноразове, масове.

V. Земельне та екологічне законодавство

1. Землі України за основним цільовим призначенням не поділяються на такі категорії:

- а) землі сільськогосподарського призначення;
- б) землі житлової і громадської забудови;
- в) землі запасу.

2. У разі неможливості встановлення дійсних меж сусідніх земельних ділянок по документації із землеустрою а фактичне використання ділянки неможливо встановити, то спірна територія:

- а) належить користувачу який отримав рішення про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою першим.
- б) виділяється однакова за розміром частина спірної ділянки обом користувачам.
- в) переходить в землі запасу та в подальшому використовується для суспільних потреб.

3. Земельні відносини регулюються:

- а) лише Конституцією України та Земельним кодексом України;
- б) лише Земельним кодексом України;
- в) Конституцією України, Земельним кодексом України, а також прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

4. До земель України належать:

- а) усі землі в межах її території, у тому числі острови та землі, зайняті водними об'єктами, які за основним цільовим призначенням поділяються на категорії;
- б) лише землі в межах її території, які за основним цільовим призначенням поділяються на категорії;
- в) лише землі, зайняті водними об'єктами, які за основним цільовим призначенням поділяються на категорії.

5. До земель сільськогосподарського призначення належать:

- а) лише сільськогосподарські угіддя (рілля, багаторічні насадження, сіножаті, пасовища та перелоги);
- б) лише несільськогосподарські угіддя (господарські шляхи і прогони, полежахисні лісові смуги та інші захисні насадження, крім тих, що віднесені до земель лісового фонду, землі під господарськими будівлями і дворами, землі зайняті оптовими ринками сільськогосподарської продукції, землі тимчасової консервації тощо);
- в) сільськогосподарські та несільськогосподарські угіддя.

6. Для ведення особистого селянського господарства земельні ділянки на праві власності можуть мати:

- а) лише громадяни України;
- б) громадяни України та особи без громадянства;
- в) лише громадяни України та іноземні громадяни.

7. До земель житлової та громадської забудови належать:

- а) земельні ділянки, призначені для закладання багаторічних плодкових насаджень;
- б) земельні ділянки у межах населених пунктів, що їх використовують для розміщення житлової забудови, громадських будівель і споруд, інших об'єктів загального користування;
- в) земельні ділянки поза межами населених пунктів, що їх використовують для розміщення житлової забудови, громадських будівель і споруд, інших об'єктів загального користування.

8. Землі природно-заповідного фонду можуть перебувати:

- а) лише у державній власності;
- б) лише у комунальній власності;
- в) лише у приватній власності;
- г) у державній, комунальній і приватній власності.

9. Землі лісгосподарського призначення можуть перебувати:

- а) лише у державній власності;
- б) лише у комунальній власності;
- в) лише у приватній власності;
- г) у державній, комунальній і приватній власності.

10. Іноземні громадяни та особи без громадянства не можуть набувати права власності на земельні ділянки:

- а) несільськогосподарського призначення у межах населених пунктів;
- б) несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що належать їм на праві приватної власності;
- в) сільськогосподарського призначення.

11. Землі сільськогосподарського призначення, прийняті у спадщину іноземними громадянами, а також особами без громадянства, підлягають відчуженню:

- а) протягом року;
- б) протягом 6 місяців;
- в) протягом 3 місяців.

12. Право постійного користування земельною ділянкою – це право:

- а) володіти та розпоряджатися землею;
- б) володіти, користуватися і розпоряджатися земельними ділянками;
- в) володіти і користуватися земельною ділянкою, яка перебуває у державній або комунальній власності, без встановлення строку.

13. Право земельного сервітуту – це право:

- а) володіти та розпоряджатися землею;
- б) володіти, користуватися і розпоряджатися земельними ділянками;
- в) власника або землекористувача земельної ділянки на обмежене платне або безоплатне користування чужою земельною ділянкою (ділянками).

14. Користування чужою земельною ділянкою для потреб сільськогосподарського виробництва:

- а) емфітевзис;
- б) суперфіцій;
- в) сервітут.

15. Користування чужою земельною ділянкою для потреб будівництва:

- а) концесія;
- б) емфітевзис;
- в) суперфіцій.

16. Деревя, які стоять на межі суміжних земельних ділянок, а також плоди цих дерев належать власникам цих ділянок:

- а) у рівних частинах;
- б) залежно від розмірів земельних ділянок;
- в) залежно від наявності зареєстрованого речового права на земельну ділянку.

17. Громадяни України мають право на безоплатну передачу їм земельних ділянок із земель державної або комунальної власності для ведення фермерського господарства в розмірі:

- а) не більше як 2,0 га;
- б) не більше як 0,12 га;
- в) не більше як 0,10 га;
- г) земельної частки (паю), визначеної для членів сільськогосподарських підприємств, розташованих на території сільської, селищної або міської ради, де міститься фермерське господарство.

18. Громадяни України мають право на безоплатну передачу їм земельних ділянок із земель державної або комунальної власності для ведення садівництва:

- а) не більше як 2,0 га;
- б) не більше як 0,12 га;
- в) не більше як 0,10 га;
- г) земельної частки (паю), визначеної для членів сільськогосподарських підприємств, розташованих на території сільської, селищної або міської ради, де міститься фермерське господарство.

19. Громадяни України мають право на безоплатну передачу їм земельних ділянок із земель державної або комунальної власності для індивідуального дачного будівництва:

- а) не більше як 2,0 га;
- б) не більше як 0,12 га;
- в) не більше як 0,10 га.

20. Що не є підставою припинення права власності на земельну ділянку:

- а) добровільна відмова власника від права на земельну ділянку;
- б) смерть власника земельної ділянки за відсутності спадкоємця;
- в) систематична несплата земельного податку або орендної плати.

21. Уповноважений орган - це:

- а) Антимонопольний комітет України;
- б) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель.

22. Рішення в тендерному комітеті приймаються:

- а) шляхом голосування, в складі не менше 2/3 членів тендерного комітету;
- б) за ініціативи голови тендерного комітету.

23. Під час проведення процедури відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати:

- а) лише особи, яких запросив замовник;
- б) всі зацікавлені особи.

24. Особливості здійснення процедур закупівлі, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», встановлюються окремими законами для таких товарів, робіт і послуг:

- а) послуги поштового зв'язку, поштові марки та марковані конверти;
- б) електрична енергія, послуги з її постачання, передачі та розподілу.

25. При проведенні конкурентного діалогу строк подання учасниками тендерних пропозицій на першому етапі не повинен бути меншим:

- а) ніж 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентного діалогу на веб-порталі Уповноваженого органу;
- б) ніж 20 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентного діалогу на веб-порталі Уповноваженого органу.

26. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до перебігу аукціону, зокрема до:

- а) інформації стосовно місця розташування їх цін або приведених цін в електронній системі закупівель від найвищого до найнижчого на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на даному етапі електронного аукціону без зазначення їх найменування;
- б) інформації стосовно місця розташування цін учасників або приведених цін в електронній системі закупівель та інформації про кількість учасників на даному етапі електронного аукціону із зазначенням їх найменування.

27. Переговорна процедура закупівлі застосовується замовником як виняток у разі:

- а) якщо замовником було двічі відмінено тендер;*
- б) відсутності конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи.*

28. Тендерна документація:

- а) безоплатно оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу та надається фізичній/юридичній особі протягом 3 робочих днів з дня отримання від особи відповідного запиту;*
- б) безоплатно оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики.*

29. Замовник повертає учаснику - переможцю забезпечення виконання договору про закупівлю:

- а) не пізніше ніж протягом 5 банківських днів з дня визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними;*
- б) не пізніше ніж протягом 5 робочих днів після виконання учасником договору.*

30. Орган оскарження залишає скаргу без розгляду у разі, якщо:

- а) суб'єктом оскарження не внесено плату, передбачену частиною 1 статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі»;*
- б) скарга відкликана суб'єктом оскарження.*

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ
для перевірки рівня професійної компетентності слухачів професійної
програми підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого
самоврядування та депутатів місцевих рад

Віддруковано на поліграфічній дільниці лабораторії технічних засобів навчання
Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення
кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого
самоврядування, державних підприємств, установ і організацій,
м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 46, тел. (03422) 77-58-33

