



Івано-Франківська обласна рада

**Івано-Франківська обласна
державна адміністрація**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,
ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ**

ЗВІТ

про роботу центру за 2005 рік

Івано-Франківськ, 2006

ЗВІТ ПРО РОБОТУ

Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій за 2005 рік

1. Загальна характеристика

Центр утворено розпорядженням облдержадміністрації від 21 липня 1997р. № 530 на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 1996р. №224 “Про центри підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій”.

Відповідно до рішення обласної ради від 19 лютого 1999 року № 116-6/99 “Про вступ в склад співзасновників центру підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій” і розпорядження голови облдержадміністрації від 28 лютого 2000 року № 110 засновниками центру є обласна рада і обласна державна адміністрація.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року №1681 спільним розпорядженням обласної ради та облдержадміністрації від 12.04.05 №135/82-р центр було перейменовано в Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, затверджено нову редакцію Статуту центру.

Центр є комунальним навчальним закладом загальнонаціональної системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування і в своїй діяльності керується Статутом, затвердженим співзасновниками та погодженим Міністерством освіти і науки України, Головдержслужбою України.

До структури центру входять навчально-методичний, навчально-організаційний відділи, методичний кабінет і лабораторія технічних засобів навчання. (Рис. 1.1.)

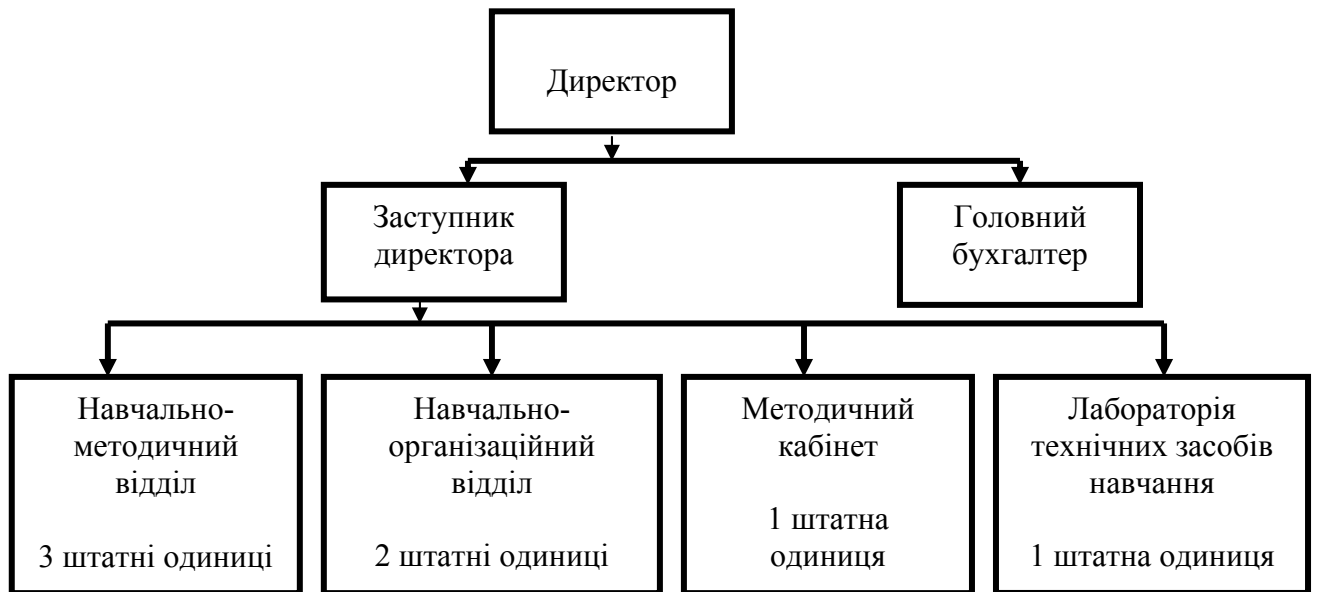
Станом на 31 грудня 2005р. штат центру складав **10** штатних одиниць. Усі працівники мають повну вищу освіту (двоє – за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр державного управління”; двоє - за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр державної служби”; один завершує навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр державної служби”). Статус державного службовця мають чотири працівники.

Центр працював відповідно до затверджених засновниками планів та планів-графіків підвищення кваліфікації кадрів.

Обсяг фінансування із загального фонду обласного бюджету на утримання центру, забезпечення навчального процесу і розвиток навчально-матеріальної бази склав **282,4** тис. грн. Власні надходження становлять **32,6** тис. грн.

(Додатки, діаграма 1)

Рис. 1.1. Структура центру



2. Навчальний процес і навчально-методична робота

Центр здійснює освітню діяльність щодо підвищення кваліфікації кадрів за напрямом “Державне управління” на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України АБ № 175490, виданої 29 липня 2005 року.

Щорічно у центрі навчається близько півтори тисячі працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

Підвищення кваліфікації здійснюється за професійними програмами та на тематичних постійно діючих і короткотермінових семінарах.

Програми навчань у центрі орієнтовані на оновлення та вдосконалення: правової, економічної, управлінської, політологічної, соціально-гуманітарної, мовної, спеціальної фахової підготовки.

Слухачами центру є: працівники виконавчих апаратів обласної та районних рад; працівники сільських, селищних, міських рад та їх виконавчих комітетів; працівники апаратів обласної та районних державних адміністрацій, їх структурних підрозділів; працівники територіальних управлінь центральних органів виконавчої влади; керівники та спеціалісти підприємств, установ та організацій; депутати місцевих рад; активісти профспілкових організацій; лідери молодіжних громадських організацій.

У 2005 році в центрі підвищили кваліфікацію **1523** особи.

За професійними програмами підвищення кваліфікації з обов’язковим захистом слухачами випускних робіт і видачею свідоцтв про підвищення кваліфікації державного зразка пройшли навчання **415** осіб, що склало майже **27,3** відсотка від загального числа слухачів, з них за 108-годинними програмами - **169** осіб, за 216-годинними програмами - **246** осіб.

Навчанням на тематичних короткотермінових семінарах було охоплено **858** осіб, або **56,3** відсотка від загального числа слухачів. Найбільшу частку цієї

категорії (**486** осіб, або **56,6** відсотка) склали слухачі чотирьох семінарів, тематика яких у 2005 році була особливо актуальною:

- “Розвиток місцевого самоврядування у селах” – **185** осіб (7 груп);
- “Підвищення ефективності органів державної влади з питань обліку кадрів (використання в роботі кадрових служб системи «Картка»)” – **187** осіб (19 груп);
- “Планування службової кар’єри” – **83** особи (2 групи);
- “Запобігання та протидія корупції” – **31** особа (1 група).

Зберігаючи підвищену увагу до проблеми розвитку місцевого самоврядування у малих містах і селищах області, було проведено спільно із Західноукраїнським регіональним навчальним центром (м.Львів) навчання спеціалістів виконкомів селищних і міських (міст районного значення) на тематичних семінарах:

- “Утримання зелених насаджень як складова благоустрою населених пунктів” – **22** особи;
- “Ефективне теплопостачання та енергозбереження в містах (досвід м. Іван-Франківська)” – **34** особи;

На тематичних постійно діючих семінарах пройшли навчання **178** осіб.

Характеристику інтенсивності навчальної діяльності центру подано у *діаграмі 2* додатків.

2.1. Пріоритетні напрямки навчальної роботи у 2005 році

2.1.1. Навчання державних службовців – працівників місцевих органів виконавчої влади

У 2005 році для працівників місцевих органів виконавчої влади області проводились навчання за програмами тематичних короткотермінових семінарів (навчання пройшли **414** осіб), на тематичних постійно діючих семінарах (навчання пройшли **68** осіб) та за професійними програмами підвищення кваліфікації (навчання пройшли **96** осіб). Всього навчання пройшла **581** особа або **25,06** відсотка державних службовців місцевих державних адміністрацій.

2.1.2. Навчання кадрового резерву

Проведено навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації для кадрового резерву на посади державних службовців VI категорії посад районних державних адміністрацій. Пройшли навчання **17** слухачів. Крім того, особи, зараховані до кадрового резерву на посади державних службовців V – VII категорій посад, навчалися на тематичних короткотермінових семінарах.

2.1.3. Навчання державних службовців – працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.

На договірній основі було проведено **5** навчань за професійною програмою підвищення кваліфікації працівників районних та міських управлінь та головного

управління Пенсійного фонду України в області (пройшли навчання **145** слухачів) та **1** навчання працівників Державної контрольно-ревізійної служби в області (пройшли навчання **24** слухачі).

2.1.4. Навчання посадових осіб місцевого самоврядування

За професійними програмами підвищення кваліфікації навчання пройшли **150** посадових осіб місцевого самоврядування.

Для секретарів і спеціалістів з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських рад було проведено навчання за 216-годинною професійною програмою підвищення кваліфікації (навчання пройшли **47** і **51** слухач відповідно).

На тематичних короткотермінових семінарах свою кваліфікацію підвищили **356** посадових осіб місцевого самоврядування.

Всього навчання пройшли **612** осіб, або **21,56** відсотка посадових осіб місцевого самоврядування.

2.1.5. Навчання молодих державних службовців та представників молодіжних організацій області

Всіма видами навчань було охоплено **643** слухачі віком до 35 років (**42,2** відсотка слухачів).

Для представників молодіжної адміністрації області, інших молодіжних громадських організацій, молодих державних службовців було проведено **три** тематичні семінари:

- “Планування службової кар’єри”(2 семінари, пройшли навчання **83** слухачі)
- “Самоменеджмент управління” (**22** слухачі).

Аналіз складу слухачів, що пройшли навчання у центрі протягом року, за їхнім статусом та місцем роботи подано у *таблиці 1, діаграмі 3* додатків.

2.2. Основні напрямки навчально-методичної роботи

2.2.1. Види підвищення кваліфікації кадрів

Основними видами підвищення кваліфікації у 2005 році були тематичні короткотермінові семінари (у тому числі виїзні тематичні семінари) і навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації обсягом 108 та 216 академічних годин. Протягом року всього проведено **79** навчальних заходів. Результати навчальної роботи подаються у *таблиці 2* додатків.

Показники навчальної діяльності центру в 2005 році у порівнянні з попередніми роками подані у *діаграмах 4,5, таблицях 3 і 4* додатків.

2.2.2. Навчально-методичне, кадрове та інформаційне забезпечення навчань

Протягом року центром розроблено і впроваджено 11 професійних програм підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування; 15 програм тематичних короткотермінових семінарів; 2 програми тематичних постійно діючих семінарів, 1 програма виїзного тематичного семінару (*таблиця 5* додатків).

Вперше впроваджено навчання на тематичному семінарі “Підвищення ефективності діяльності органів державної влади з питань обліку кадрів” (використання в роботі кадрових служб системи ”Картка”) для керівників кадрових служб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (19 груп) та на тематичному семінарі “Корпоративне управління” для керівників підприємств (1 група).

На виконання Державної програми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України на 2004 – 2007 роки, затвердженої Указом Президента України від 13.12.03 №1433/2003, у центрі проведено тематичні короткотермінові семінари “Адаптація законодавства України до законодавства Європейського Союзу” та “Проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України: навчання фахівців та інформування громадськості”.

До викладання у центрі в 2005 році було залучено **184** викладачі, з них:

- докторів наук, професорів – **3**;
- кандидатів наук, доцентів – **19**;
- працівників органів влади –**137**(в т.ч. **27** магістрів державного управління та державної служби).

Заняття проводили:

- В. Брус – голова обласної ради;
- Р. Постолянюк – заступник голови обласної ради;
- В. Тимків – керівник апарату обласної державної адміністрації;
- Я. Петрів – начальник Управління державної служби Голодержслужби в області;
- керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації (**13**), начальники управлінь обласної державної адміністрації (**10**), керівники територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади (**67**), керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради (**4**).

З метою залучення висококваліфікованих фахівців здійснювалась співпраця з:

- Національною академією державного управління при Президентові України. Брили участь у викладанні 1 директор регіонального інституту державного управління, 1 завідувач кафедри, 3 викладачі;
- Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу. Серед залучених викладачів – директор інституту післядипломної освіти ІФНТУНГ, 4 завідувачі кафедр;
- Прикарпатським національним університетом ім. В. Стефаника – 1 завідувач кафедри;
- Академією муніципального управління (м. Київ) – 1 декан факультету.

Для належного забезпечення методичної роботи створено структурний підрозділ центру – методичний кабінет. Постійно поповнюється довідково-інформаційний фонд, який нараховує 1585 примірників. Протягом 2005 року було придбано 214 примірників.

Ведеться робота по створенню довідкового апарату бібліотеки. Бібліотечний фонд розташовано за системою ББК (бібліотечно-бібліографічна класифікація). Наукові, навчальні та методичні видання, які підібрані відповідно до навчальних модулів професійних програм і тематичних семінарів, розподілені так:

- 32 – Інформаційні системи та технології – 33 прим.
- 6/8 – Суспільні та гуманітарні науки – 294 прим.
- 65 – Економіка. Економічні науки – 346 прим.
- 66 – Політика. Політичні науки – 254 прим.
- 67 – Держава і право. Юридичні науки – 354 прим.
- 05 – Періодичні видання – 304 прим.

Отримано методичні матеріали від Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ при Президентіві України та Львівського регіонального інституту державного управління НАДУ.

Поповнився фонд методичного кабінету інформаційно-довідковими та інструктивно-методичними матеріалами, які розроблені обласною державною адміністрацією.

З метою інформування викладачів і слухачів про нові надходження літератури налагоджений зв'язок з обласною універсальною науковою бібліотекою ім. І.Франка, яка надсилає бібліографічні покажчики та інформаційні бюлетені: “Актуальні проблеми законодавчої та виконавчої діяльності в Україні”, “Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні”, “Туристична галузь і продуктивні сили України”, “Державне регулювання економіки”, “Розвиток підприємництва в Україні”.

Традиційні бібліотечні каталоги поповнюються інформацією про нові книги, публікації збірників законодавчих і нормативних актів, матеріалами з періодичних видань. У систематичній картотечі газетно-журнальних статей виділені актуальні рубрики: “Державне управління”, “Державна служба”, “Місьцеве самоврядування”, “Питання європейської та євроатлантичної інтеграції України”, “Соціальна політика”, “Історія. Історичні постаті”, “Краєзнавство”.

Для поглиблення знань слухачів за основними розділами навчального плану підготовлено тематичні викладки відповідних документів і матеріалів.

Для самостійної підготовки слухачів за професійними програмами підвищення кваліфікації розроблені рекомендаційні бібліографічні списки.

При проведенні занять застосовувалися технічні засоби – мультимедійний проектор, графопроєктор, відеоапаратура для демонстрування навчальних відеофільмів.

3. Науково-методична робота

Протягом року центр займався дослідженням державної служби та служби в органах місцевого самоврядування області, аналізом даних про підвищення кваліфікації державних службовців і вивченням потреб навчання кадрів.

Узагальнені відомості про структуру державної служби в області подають таблиця 7 та діаграми 6, 7 у додатках.

З метою наукового узагальнення та поширення позитивного досвіду навчально-організаційної та методичної роботи центру було продовжено видання серії “Навчально-методичні матеріали”: вийшли друком 16,17,18,19-ий випуски. Підготовлено і випущено навчальний посібник “Економіко-аналітична діяльність державного службовця”.

В 2005 році подано до публікації у журналі “Віче” та науково-інформаційному бюлетені “Євроатлантикінформ” наукові статті:

- Б.Волошинський. Проведення перших сесій новообраних місцевих рад.
- Б.Волошинський. Особливості планування та організації підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування з питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

4. Видавнича діяльність

Результати видавничої діяльності центру в 2005 році подає таблиця 4.1.

Таблиця 4.1. Видавнича діяльність центру

№ п/п	Назва	Автор	Примітка
1	2	3	4
1	Дидактичні матеріали до вивчення слухачами історії, правової системи та інституцій Європейського Союзу	І.А. Грицяк – доцент кафедри європейської інтеграції НАДУ при Президентові України, кандидат юридичних наук	Серія “Навчально-методичні матеріали” Вип. 16
2	Дидактичні матеріали до застосування в Україні досвіду розвитку місцевого самоврядування в країнах Європейського Союзу	В.М. Тимків –керівник апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації, магістр державного управління	Серія “Навчально-методичні матеріали” Вип. 17
3	Щоб комп’ютер став помічником	Л.В.Бойчук – заступник директора центру	Серія “Навчально-методичні матеріали” Вип. 18
4	Навчально-методичні матеріали з питань європейської інтеграції	І.А.Грицяк – доцент кафедри європейської інтеграції НАДУ при Президентові України, кандидат юридичних наук	Серія “Навчально-методичні матеріали” Вип. 19
5	Економіко-аналітична діяльність державного службовця	Данилюк М.О. – завідувач кафедри економіки підприємства ІФНТУНГ, доктор економічних наук, професор, Струк Н.П. – асистент кафедри державного управління ІФНТУНГ	Навчальний посібник

5. Комунікативні заходи та надання навчально-методичної допомоги

Спільно з Управлінням державної служби Голодержслужби України в області проведено “круглий стіл” з обговорення проекту Закону України “Про державну службу”, в якому взяли участь керівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій області. За результатами обговорень вироблено і подано до Голодержслужби конкретні пропозиції до проекту.

Відповідно до графіка, затвердженого облдержадміністрацією, протягом травня–червня 2006 року працівники центру взяли участь в організації і проведенні обговорень серед населення області пропонуваніх змін до адміністративно-територіального устрою України. Такі зустрічі пройшли в усіх районних центрах області та містах обласного значення.

Центром розроблено електронні презентаційні матеріали “Адміністративно-територіальний устрій Івано-Франківської області: зміни і пропозиції”.

З метою надання навчально-методичної допомоги Управлінню Міністерства внутрішніх справ України в області у першому півріччі 2005 року центром було забезпечено проведення циклу лекцій для працівників управління за тематикою:

- Етика ділового спілкування;
- Молодь у державному управлінні;
- Політична система суспільства;
- Європейський вибір України.

6. Підвищення кваліфікації працівників

Загальні дані про підвищення кваліфікації працівників центру наведено у таблиці 5.2.

Таблиця 5.2. Підвищення кваліфікації працівників центру

№ п/п	Категорія працівників	Вид підвищення кваліфікації, навчальний заклад	Тривалість навчання
1	2	3	4
1	Директор	Тематичний семінар «Актуальні питання підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», Харківський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентіві України	5 днів
2	Заступник директора	Навчання заступників директорів регіональних центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів за професійною програмою підвищення кваліфікації, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ при Президентіві України, м. Київ Участь у спільному проекті «Професійний викладач» Вищої школи державного управління в м. Щецін (Польща) та ЛРІДУ НАДУ при Президентіві України.	10 днів жовтень - листопад

	Завідувач навчально-організаційного відділу	Навчання завідувачів навчально-організаційних відділів регіональних центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів за професійною програмою підвищення кваліфікації, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ при Президентіві України, м. Київ	10 днів
3	Завідувач навчально-методичного відділу	Навчання завідувачів навчально-методичних відділів регіональних центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів за професійною програмою підвищення кваліфікації, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ при Президентіві України, м. Київ	10 днів

7. Документообіг

Відомості про документообіг у 2005 році в порівнянні з попередніми роками подає таблиця 6.3.

Таблиця 6.3. Документообіг центру в 1998 – 2005 роках

№ п/п	Групи документів	Кількість документів							
		1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
1.	Вхідні	190	200	244	259	247	265	335	327
2.	Створювані установою	152	189	157	203	208	165	213	188
3.	Внутрішні (накази)	57	95	98	134	135	137	166	194
Всього:		399	484	499	596	590	567	714	709

Центром протягом року підготовлено **48** листів обласної ради і обласної державної адміністрації до центральних та місцевих органів влади.

8. Міжнародне співробітництво

У 2005 році продовжено співпрацю з Представництвом Фонду Ганса Зайделя (ФРН) в Україні. За його підтримкою проведено **2** семінари:

- “Адаптація законодавства України до законодавства Європейського Союзу” – **30** осіб;
- “Сприяння органів місцевого самоврядування розвитку туризму” – **27** осіб.

За сприяння Представництва Фонду Ганса Зайделя в Україні спільно з Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу видано навчальний посібник «Економіко-аналітична діяльність державного службовця» (автори - доктор економічних наук Данилюк М.О. та Струк Н.П.) загальним тиражем 300 примірників. Посібник розповсюджено серед працівників управлінь економіки райдержадміністрацій області, передано у бібліотеки вищих навчальних закладів області, НАДУ при Президентіві України, регіональних інститутів державного управління НАДУ при Президентіві України та регіональних центрів підвищення кваліфікації працівників.

Працівники центру взяли участь у проєкті «Професійний викладач», організованому Вищою школою державного управління у м. Щецін (Польща) спільно із ЛРІДУ НАДУ при Президентіві України.

З метою налагодження партнерських зв'язків та співпраці центр відвідали делегації Щецінського навчального центру (Фундація розвитку місцевої демократії) та Центру навчання працівників адміністрації та місцевого самоврядування у м. Любліні (Республіка Польща).

9. Розвиток навчально-матеріальної бази

Протягом року поліпшено навчально-матеріальну базу центру. Удосконалено комп'ютеризацію робочих місць працівників з розширенням комп'ютерної мережі. Придбано мережевий комутатор Switch D-link DES-1016D 16x та багатофункціональний пристрій Xerox WorkCentre PE114e. Автоматизовано робоче місце бухгалтера програмним комплексом «Парус-Бюджет 7.40».

З метою впровадження в навчальний процес сучасних інноваційних навчальних технологій придбано цифрову відеокамеру Canon MN 830i. Для проведення виїзних занять придбано ноутбук Asus A6Ne. В лабораторії ТЗН встановлено екран SOPAR розміру 200x210см із механізмом повернення.

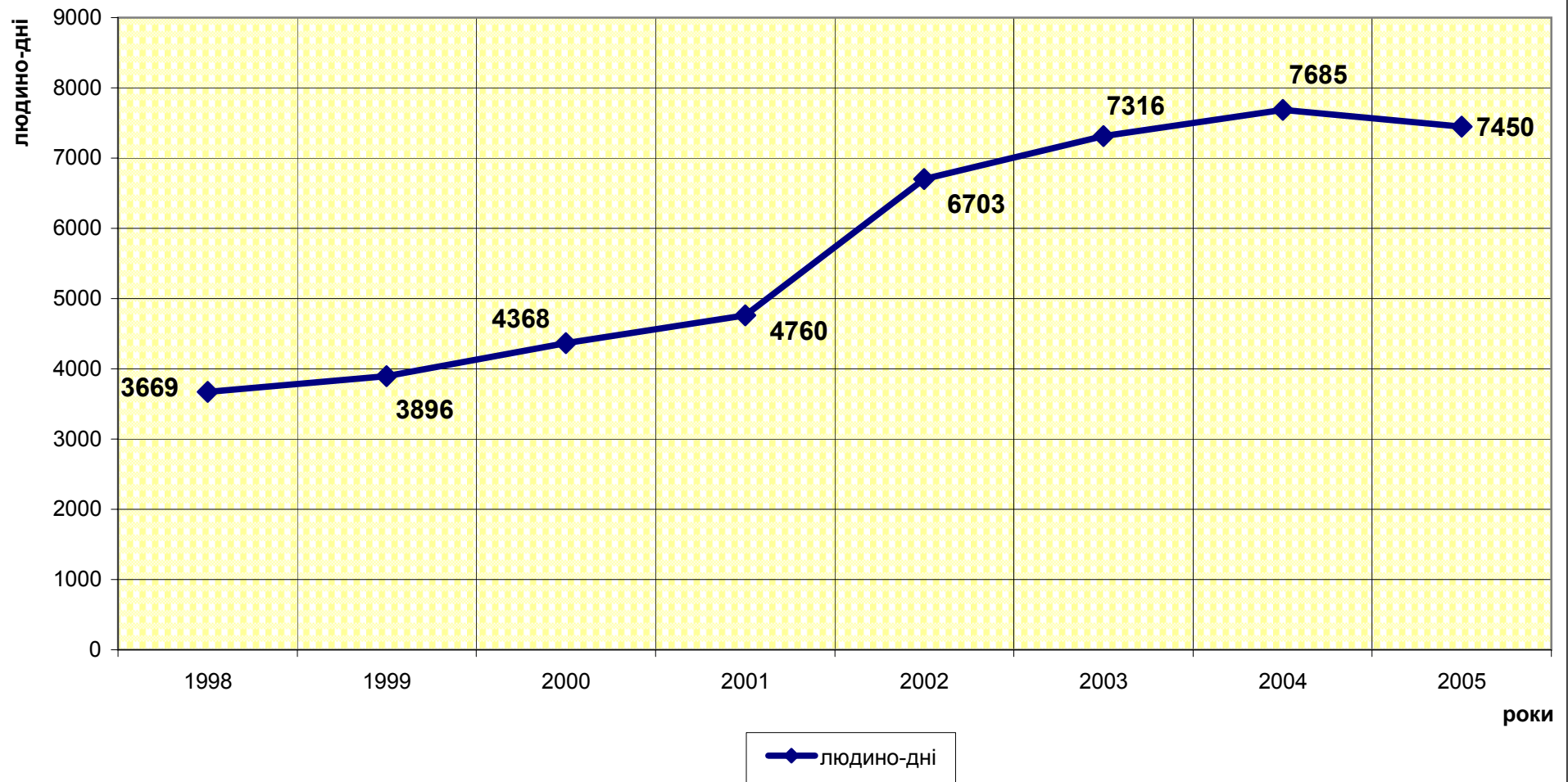
Для поліпшення якості видавничої діяльності центру придбано цифровий фотоапарат Canon A420, ламінатор HeatSeal H310, брошурувальник Docubind P100.

Навчальну аудиторію №1 укомплектовано новими меблями. Відремонтовано методичний кабінет і кабінет директора. Придбано книжкові стелажі для методичного кабінету.

ДОДАТКИ

Діаграма 2

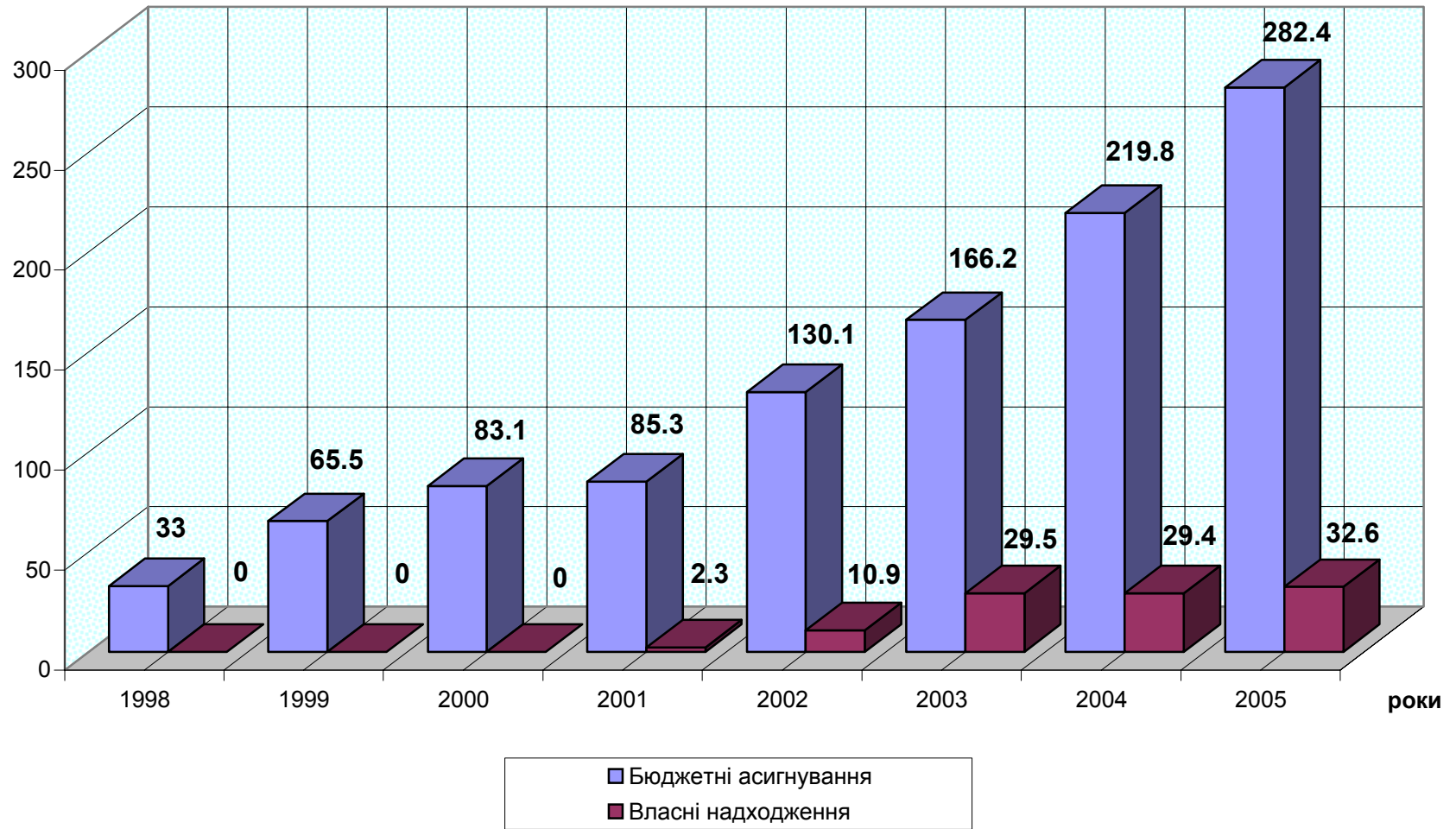
Інтенсивність навчальної діяльності центру в 1998 - 2005 роках



Діаграма 1

Обсяги фінансування центру в 1998-2005 роках

тис.грн.

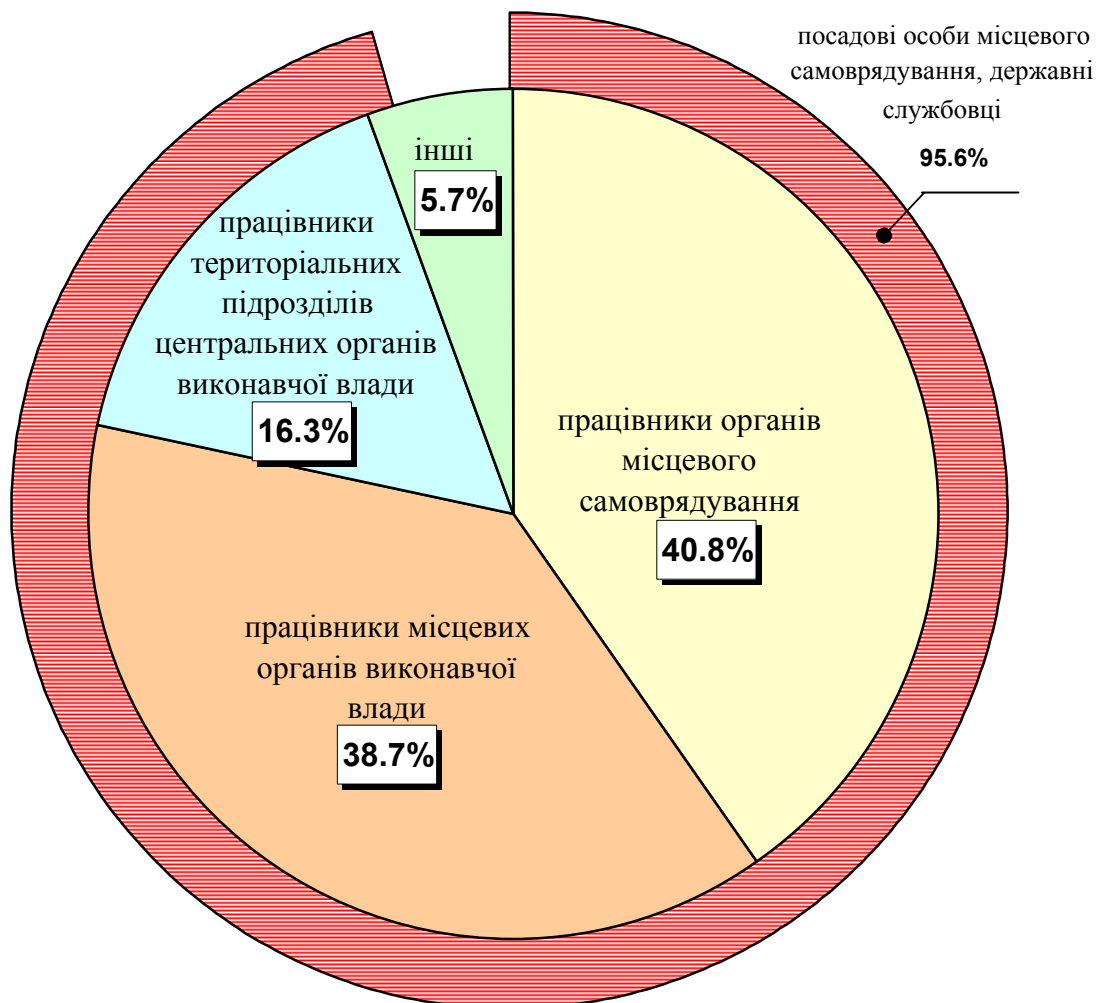


ДАНИ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ У ЦЕНТРІ В 2005 РОЦІ

Таблиця 1

Всього слухачів		1523
у тому числі:		
• працівників органів місцевого самоврядування		612
• працівників місцевих органів виконавчої влади		581
• працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади		244
• інших працівників		86
з них:	посадових осіб місцевого самоврядування	612
	державних службовців	822

Діаграма 3



Навчальна робота за 2005 рік

(за видами підвищення кваліфікації)

1. Навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації

№ п/п	Категорія слухачів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів							
				всього	у тому числі:				з них:		
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	працівники територіальних підрозділів ЦОВВ	Інші працівники	посадові особи місцевого самоврядування	державні службовці	
місцевих органів виконавчої влади	територіальних підрозділів ЦОВВ	11	12								
1	Начальники бюджетних відділів фінансових управлінь райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	216	17/5	4/1	13/4	-	-	4/1	13/4	-
2	Заступники начальників управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	216	18/5	5	13/5	-	-	5	13/5	-
3	Начальники відділів роботи із зверненнями громадян, спеціалісти з питань роботи із зверненнями громадян апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	216	18/8	5/2	13/6	-	-	5/2	13/6	-
4	Начальники відділів контролю апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	216	18/6	5/2	13/4	-	-	5/2	13/4	-
5	Директори районних і міських центрів соціальних служб для молоді	1	216	18/13	4/2	14/11	-	-	4/2	14/11	-
6	Спеціалісти служб у справах неповнолітніх райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	216	16/9	3/1	13/8	-	-	3/1	13/8	-

7	Кадровий резерв на посади державних службовців VI категорії посад працівників райдержадміністрацій	1	216	17/10	-	17/10	-	-		17/10	-
8	Секретарі сільських рад	2	432	47/10	47/10	-	-	-	47/10	-	-
9	Спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських рад	2	432	51/22	51/22	-	-	-	51/22	-	-
10	Завідувачі організаційних відділів виконавчих апаратів районних рад	1	216	10	10	-	-	-	10	-	-
11	Завідувачі загальних відділів виконавчих апаратів районних рад	1	216	16/5	16/5	-	-	-	16/5	-	-
12	Працівники районних і міських управлінь та головного управління Пенсійного фонду України в області	5	540	145/108	-	-	145/108	-	-	-	145/108
13	Працівники Контрольно-ревізійного управління України в Івано-Франківській області	1	108	24/15	-	-	24/15	-	-	-	24/15
Всього:		19	3456	415/216	150/45	96/48	169/123	-	150/45	96/48	169/123

2. Навчання на тематичних короткотермінових семінарах

№ п/п	Категорія слухачів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів							
				всього	у тому числі:				посадові особи місцевого самоврядування	з них:	
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	працівники територіальних підрозділів в ЦОВВ	Інші працівники		Місцевих органів виконавчої влади	територіальних підрозділів ЦОВВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Начальники, спеціалісти управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Інноваційно-інвестиційна політика регіонального розвитку”, 1 день</i>	1	6	20/9	6/4	14/5	-	-	6/4	14/5	-
2	Спеціалісти з питань комп'ютеризації облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконавчих апаратів районних рад та міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Комп'ютеризація місцевих органів влади”, 3 дні</i>	1	20	24/17	13/9	11/8	-	-	13/9	11/8	-
3	Працівники бюджетних установ <i>Тематичний семінар “Соціальна політика і соціальне партнерство”, 3 дні</i>	1	21	25/7	-	-	13/4	12/3	-	-	13/4

4	Спеціалісти апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації <i>Тематичний семінар “Самоменеджмент управлінця”, 3 дні</i>	1	22	22/18	-	22/18	-	-	-	22/18	-
5	Спеціалісти апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації, активісти молодіжних громадських організацій <i>Тематичний семінар “Планування службової кар’єри”, 3 дні</i>	2	41	83/83	5/5	41/41	-	37/37	5/5	41/41	-
6	Заступники голів районних рад, керівники секретаріатів районних рад <i>Тематичний семінар “Сприяння органів місцевого самоврядування розвитку туризму”, 3 дні</i>	1	20	27	25	2	-	-	25	2	-
7	Сільські голови <i>Тематичний семінар “Розвиток місцевого самоврядування у селах”, 3 дні</i>	7	148	185/9	185/9	-	-	-	185/9	-	-

8	<p>Начальники юридичних відділів райдержадміністрацій та міськвиконкомів, завідувачі юридичних відділів, юрисконсультанти виконавчих апаратів районних рад</p> <p><i>Тематичний семінар “Адаптація законодавства України до законодавства Європейського Союзу”, 3 дні</i></p>	1	20	30/20	17/13	12/6	-	1/1	17/13	12/6	-
9	<p>Начальники відділів з питань внутрішньої політики райдержадміністрацій та міськвиконкомів, головні спеціалісти виконавчих апаратів районних рад</p> <p><i>Тематичний семінар “Проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України: навчання фахівців та інформування громадськості”, 3 дні</i></p>	1	20	23/10	10/7	13/3	-	-	10/7	13/3	-

10	<p>Начальники , спеціалісти відділів з питань внутрішньої політики, завідувачі, спеціалісти юридичних відділів райдержадміністрацій та міськвиконкомів</p> <p><i>Тематичний семінар “Підвищення правової та політичної культури населення”, 3 дні</i></p>	1	20	28/15	3/3	24/11	-	1/1	3/3	24/11	-
11	<p>Спеціалісти обласного, районних, міських центрів соціальних служб для молоді</p> <p><i>Тематичний семінар “Надання соціальних послуг сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та попередження насильства у сім’ї”, 3 дні</i></p>	1	20	20/15	5/4	15/11	-	-	5/4	15/11	-

12	Керівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації та апаратів райдержадміністрацій <i>Тематичний семінар “Запобігання і протидія корупції”, 1 день</i>	1	6	31/10	-	31/10	-	-	-	31/10	-
13	Керівники підприємств <i>Тематичний семінар “Корпоративне управління”, 4 дні</i>	1	28	9	-	-	-	9*	-	-	-
14	Голови районних державних адміністрацій <i>Тематичний семінар “Актуальні питання діяльності місцевих державних адміністрацій”, 3 дні</i>	1	21	14	-	14	-	-	-	14	-

15	<p>Працівники органів місцевого самоврядування, житлово-комунальних господарств міст і селищ області</p> <p><i>Тематичний семінар “Утримання зелених насаджень як складова благоустрою населених пунктів”, 2 дні</i></p>	1	15	22/6	12/4	1/1	-	9/1*	12/4	1/1	-
16	<p>Керівники кадрових служб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування</p> <p><i>Тематичний семінар “Підвищення ефективності діяльності органів державної влади з питань обліку кадрів” (використання в роботі кадрових служб системи “Картка”), 3 дні</i></p>	19	380	187/77	29/10	106/41	52/26	-	29/10	106/41	52/26

17	Міські голови, заступники міських голів, керівники і спеціалісти управлінь житлово-комунального господарства та підприємств “Теплокомуненерго” <i>Тематичний семінар “Ефективне теплопостачання та енергозбереження в містах: досвід м. Івано-Франківська”, 2 дні</i>	1	13	34/1	19/1	-	-	15*	19/1	-	-
18	Міські та селищні голови і спеціалісти виконкомів міських та селищних рад <i>Тематичний семінар “Регуляторна політика органів місцевого самоврядування та її вплив на розвиток інвестиційного та підприємницького середовища”, 2 дні</i>	1	11	24/12	24/12	-	-	-	24/12	-	-

19	Керівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади <i>Тематичний семінар “Проект нового Закону України «Про державну службу» - крок до європейських стандартів”, 1 день</i>	1	7	38/10	-	32/8	6/2	-	-	32/8	6/2
20	Начальники управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Актуальні проблеми розвитку економіки області”, 3 дні</i>	1	22	12/4	3	9/4	-	-	3	9/4	-
Всього:		45	861	858/323	356/81	347/167	71/32	84/43	356/81	347/167	71/32

3. Навчання на тематичних постійно діючих семінарах

№ п/п	Категорія слухачів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів							
				всього	у тому числі:				посадові особи місцевого самоврядування	з них:	
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	працівники територіальних підрозділів ЦОВВ	Інші працівники		місцевих органів виконавчої влади	територіальних підрозділів ЦОВВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, виконавчих апаратів обласної та районних рад і міськвиконкомів <i>Тематичний постійно діючий семінар “Ділова українська мова у сфері державного управління”, 4 дні</i>	2	64	49/30	18/10	29/18	-	2/2	18/10	29/18	-
2	Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади <i>Тематичний семінар “Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління”, 5 днів</i>	11	396	129/44	83/24	42/20	4	-	83/24	39/18	4
Всього:		13	460	178/74	101/34	71/38	4	2/2	101/34	68/36	4

4. Навчання на одноденному виїзному тематичному семінарі
“Залучення громадськості до участі у формуванні та реалізації державної політики”

№ п/п	Категорія слухачів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів							
				всього	у тому числі:				посадові особи місцевого самоврядування	з них:	
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	працівники територіальних підрозділів ЦОВВ	Інші працівники		державні службовці	місцевих органів виконавчої влади
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Працівники апарату облдержадміністрації та виконавчого апарату обласної ради	1	6	40/15	3/2	37/13	-	-	3/2	37/13	-
2	Працівники Тлумацької райдержадміністрації та виконавчого апарату Тлумацької районної ради	1	6	32/15	2/1	30/14	-	-	2/1	30/14	-
Всього:		2	12	72/30	5/3	67/27	-	-	5/3	67/27	-
Разом (за всіма видами навчань):		79	4789	1523/643	612/163	581/280	244/155	86/45*	612/163	578/278	244/155

Примітка: / - працівники віком до 35 років

* - керівники державних підприємств (33)

**ПОКАЗНИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЦЕНТРУ В 1997-2005 РОКАХ**

Таблиця 3

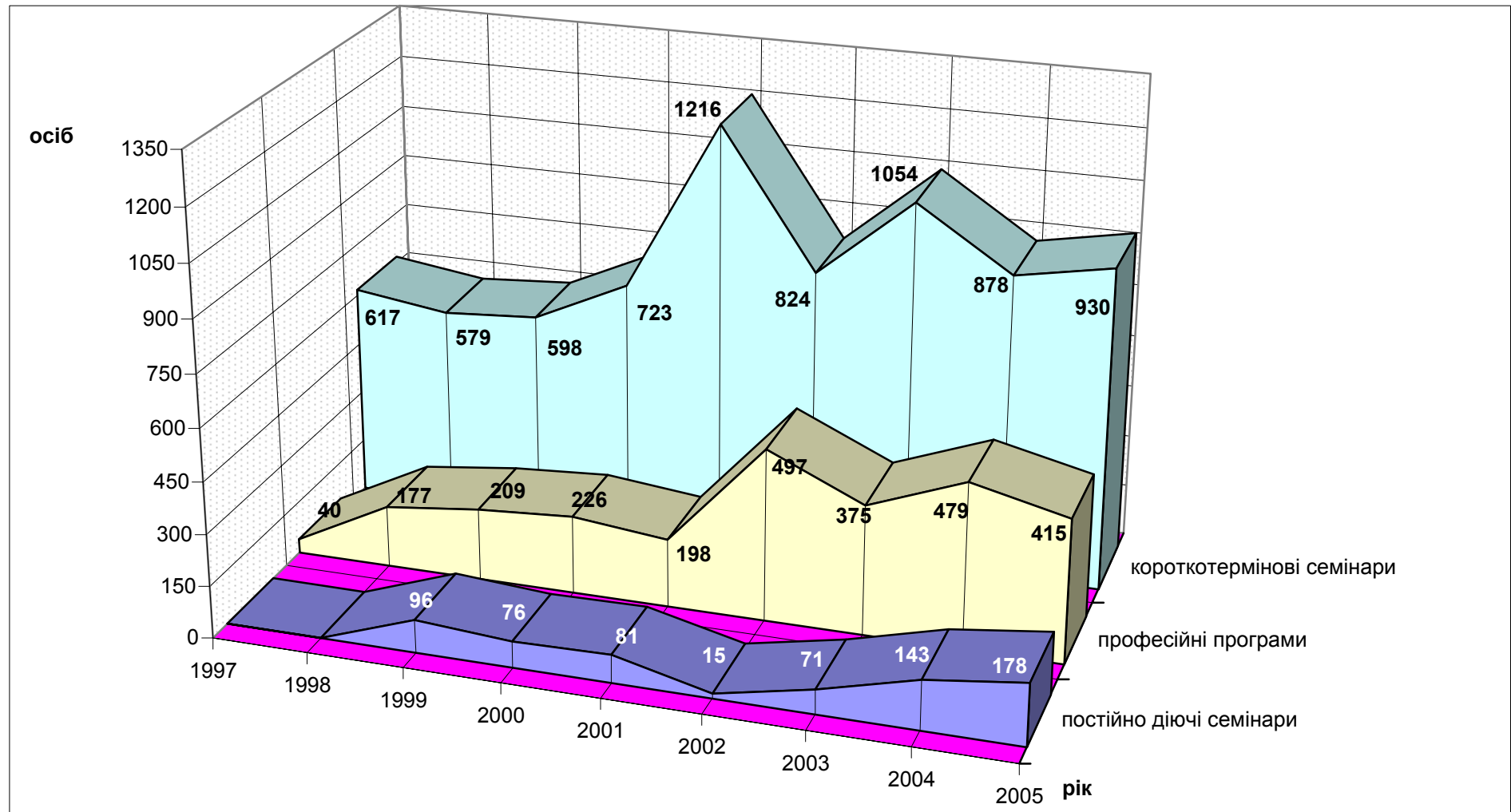
№ п/п	Вид підвищення кваліфікації	Кількість слухачів								
		1997р.	1998р.	1999р.	2000р.	2001р.	2002р.	2003р.	2004р.	2005 р.
1	Професійні програми підвищення кваліфікації	40	177	209	226	198	497*	375*	479*	415
2	Тематичні короткотермінові семінари	617	579	598	723	1216	824	1054	878	930
3	Тематичні постійно діючі семінари	—	—	96	76	81	15	71	143	178
Всього:		657	756	903	1025	1495	1336	1500	1500	1523

Таблиця 4

№ п/п	Вид навчального заходу	Кількість навчальних заходів								
		1997р.	1998р.	1999р.	2000р.	2001р.	2002р.	2003р.	2004р.	2005 р.
1	Професійні програми підвищення кваліфікації	2	7	12	12	9	17*	14*	19*	19
2	5-денні тематичні семінари	7	4	—	—	—	—	—	—	—
3	4-денні тематичні семінари	3	9	11	12	6	1	7	5	1
4	3-денні тематичні семінари	6	3	3	5	17	17	25	16	38
5	2-денні тематичні семінари	4	2	—	1	1	1	—	1	3
6	1-денні тематичні семінари	1	5	10	10	21	11	5	7	5
7	тематичні постійно діючі семінари	—	—	4	3	3	1	4	12	13
Всього:		23	30	40	43	57	48	55	60	79

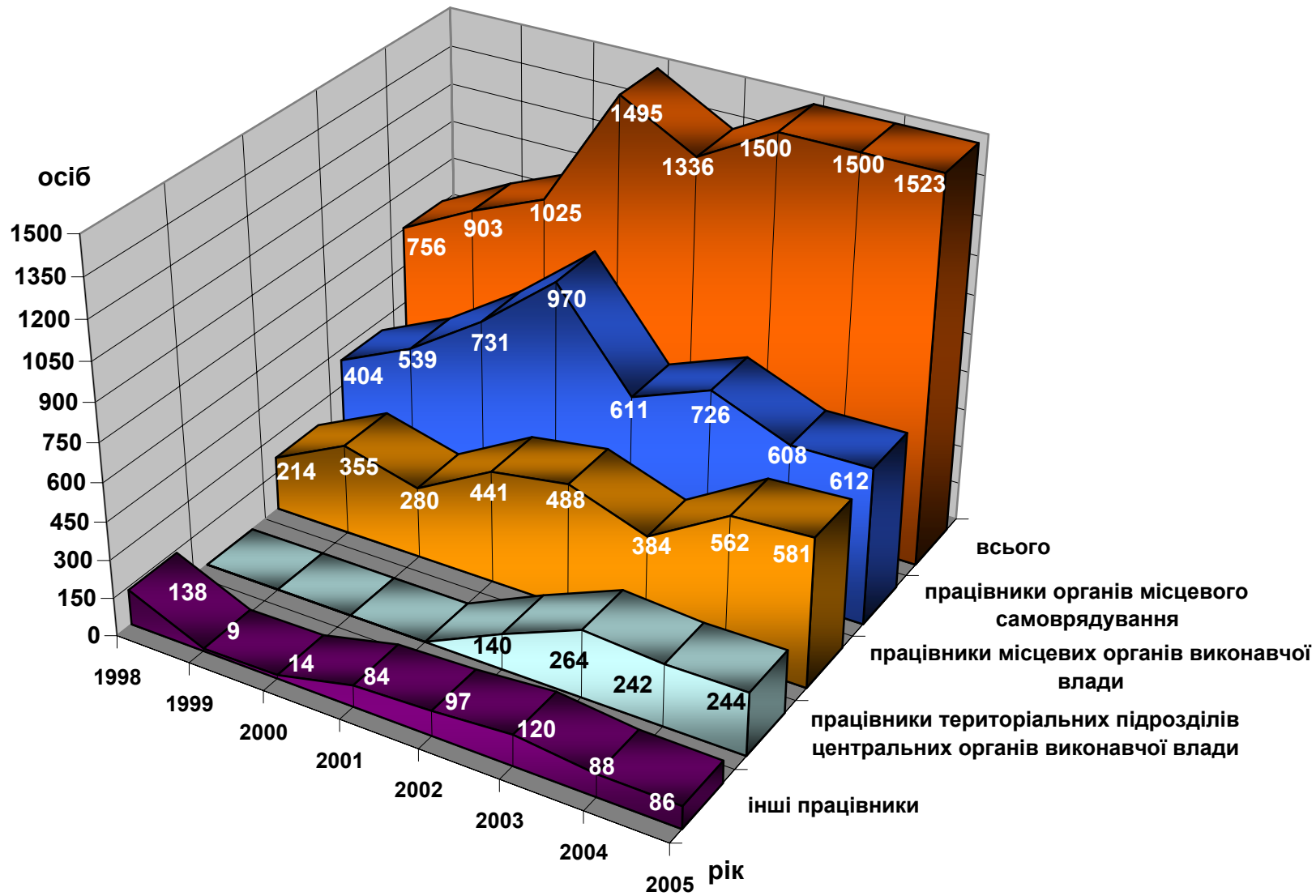
Діаграма 4

**Порівняння показників навчальної діяльності центру в 1997-2005 роках
(за чисельністю слухачів і видами підвищення кваліфікації)**



Діаграма 5

**Підвищення кваліфікації кадрів у центрі в 1998 - 2005 роках
(за категорією працівників)**



**Навчальні програми за основними видами підвищення кваліфікації,
впроваджені центром у 2005 році**

№ п/п	Основні види підвищення кваліфікації (назва навчальної програми та категорія слухачів)
1	2
	1. Професійна програма підвищення кваліфікації:
1.1	Начальники бюджетних відділів фінансових управлінь райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.2	Заступники начальників управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.3	Начальники відділів роботи із зверненнями громадян, спеціалісти з питань роботи із зверненнями громадян апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.4	Начальники відділів контролю апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.5	Директори районних і міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
1.6	Спеціалісти служб у справах неповнолітніх райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.7	Кадровий резерв на посади державних службовців VI категорії посад працівників райдержадміністрацій
1.8	Секретарі сільських рад
1.9	Спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських рад
1.10	Завідувачі організаційних відділів виконавчих апаратів районних рад
1.11	Завідувачі загальних відділів виконавчих апаратів районних рад
1.12- 1.16	Працівники районних і міських управлінь та головного управління Пенсійного фонду України в області
1.17	Працівники Контрольно-ревізійного управління України в області
	2. Тематичний семінар:
2.1.	“Інноваційно-інвестиційна політика регіонального розвитку”, 1 день
2.2.	” Комп’ютеризація місцевих органів влади”, 3 дні
2.3.	“Соціальна політика соціальне партнерство”, 3 дні
2.4.	“Самоменеджмент управлінця”, 3 дні
2.5.	“Планування службової кар’єри”, 3 дні
2.6.	“Сприяння органів місцевого самоврядування розвитку туризму”, 3 дні
2.7.	“Розвиток місцевого самоврядування у селах”, 3 дні
2.8.	“Адаптація законодавства України до законодавства Європейського Союзу”, 3 дні
2.9.	“Проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України: навчання фахівців та інформування громадськості”, 3 дні
2.10.	“Підвищення правової та політичної культури населення”, 3 дні
2.11.	“Надання соціальних послуг сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та попередження насильства у сім’ї”, 3 дні
2.12.	“Запобігання і протидія корупції”, 1 день
2.13.	“Корпоративне управління”, 4 дні
	“Актуальні питання діяльності місцевих державних адміністрацій”, 3 дні
2.15.	“Утримання зелених насаджень як складова благоустрою населених пунктів”, 2 дні
2.16	“Підвищення ефективності діяльності органів державної влади з питань обліку кадрів” (використання в роботі кадрових служб системи ”Картка”), 3 дні
2.17	“Ефективне теплопостачання та енергозбереження в містах: досвід м. Івано-Франківська”, 2 дні
2.18	“Регуляторна політика органів місцевого самоврядування та її вплив на розвиток інвестиційного та підприємницького середовища”, 2 дні
2.19	Тематичний семінар “Проект нового Закону України «Про державну службу» - крок до європейських стандартів”, 1 день
2.20	“Актуальні проблеми розвитку економіки області”, 3 дні

3.	Виїзний тематичний семінар:
3.1.	“Залучення громадськості до участі у формуванні та реалізації державної політики”, 1 день
4.	Постійно діючий тематичний семінар:
4.1.	“Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління”, 5 днів
4.2.	“Ділова українська мова у сфері державного управління”, 4 дні

Тематика семінарів, назви вибіркового модулів та теми окремих занять, проведених відповідно до рекомендацій листів Голодержслужби України щодо актуалізації навчання державних службовців, а також семінарів, проведених в ініціативному порядку в 2005 році

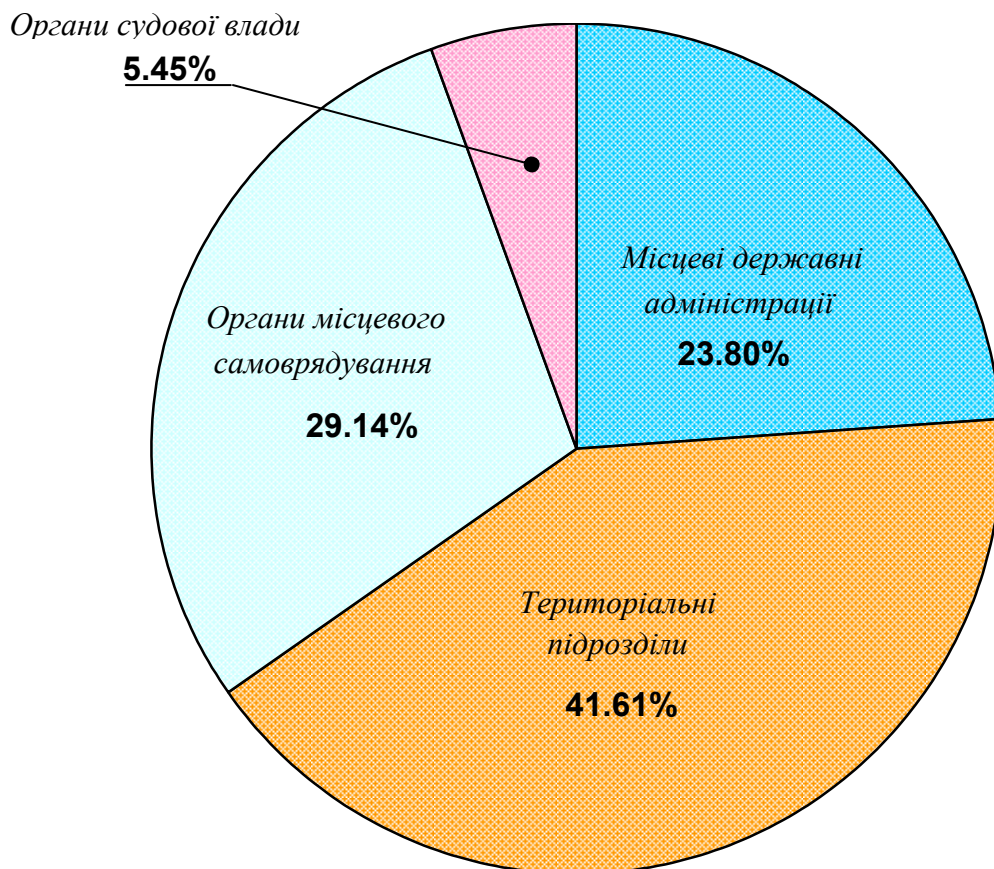
№ п/п	Тематика
1	2
1.	Тематика семінарів:
1.1.	“Інноваційно-інвестиційна політика регіонального розвитку”, 1 день
1.2.	“Запобігання і протидія корупції”, 1 день
1.3.	“Залучення громадськості до участі у формуванні та реалізації державної політики”
1.4.	“Адаптація законодавства України до законодавства Європейського Союзу”, 3 дні
1.5.	“Комп’ютеризація місцевих органів влади”, 3 дні
1.6.	“Планування службової кар’єри”, 3 дні
1.7.	“Соціальна політика та соціальне партнерство”, 3 дні
1.8.	“Проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України: навчання фахівців та інформування громадськості”, 3 дні
1.9.	“Підвищення ефективності діяльності органів державної влади з питань обліку кадрів” (використання в роботі кадрових служб системи “Картка”), 3 дні
1.10.	“Проект нового Закону України «Про державну службу» - крок до європейських стандартів”, 1 день
2.	Тематика семінарів, проведених в ініціативному порядку:
2.1.	“Розвиток місцевого самоврядування у селах”, 3 дні
2.2.	“Сприяння органів місцевого самоврядування розвитку туризму”, 3 дні
2.3.	“Самоменеджмент управлінця”, 3 дні
2.4.	“Надання соціальних послуг сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та попередження насильства у сім’ї”, 3 дні
2.5.	“Актуальні питання впровадження політичної та адміністративної реформ в Україні”, 1 день
2.6.	“Актуальні питання діяльності місцевих державних адміністрацій”, 3 дні
2.7.	“Актуальні проблеми розвитку економіки області”, 3 дні
2.8.	“Підвищення правової та політичної культури населення”, 3 дні
2.9.	“Корпоративне управління”, 4 дні
2.10.	“Утримання зелених насаджень як складова благоустрою населених пунктів”, 2 дні
2.11.	“Ефективне теплопостачання та енергозбереження в містах: досвід м. Івано-Франківська”, 2 дні
2.12.	“Регуляторна політика органів місцевого самоврядування та її вплив на розвиток інвестиційного та підприємницького середовища”, 2 дні
3.	Постійно діючі семінари:
3.1.	“Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління”, 5 днів
3.2.	“Ділова українська мова у сфері державного управління”, 4 дні
4.	Тематика модулів:
4.1.	Загальні вимоги до сучасного стилю управлінської діяльності
4.2.	Самоменеджмент та управління часом
4.3.	Європейський вибір України

**СТРУКТУРА ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ І СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(за статистичними даними станом на 31 грудня 2005 р.)**

Таблиця 8

Назва органу влади	Кількість осіб
• Місцеві державні адміністрації	2318
• Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади	4053
• Органи місцевого самоврядування	2839
• Органи судової влади	531
РАЗОМ	9741

Діаграма 6



**Кількість державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування
в Івано-Франківській області у розрізі органів влади
в 2000-2005 роках**

Діаграма 7

