



Івано-Франківська обласна рада

**Івано-Франківська обласна
державна адміністрація**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,
КЕРІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ**

З В І Т

**про роботу центру
за 2004 рік**

Івано-Франківськ, 2005

ЗВІТ ПРО РОБОТУ

Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій за 2004 рік

1. Загальна характеристика

Центр утворено розпорядженням облдержадміністрації від 21 липня 1997р. № 530 на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 1996р. № 224 “Про центри підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій”.

Відповідно до рішення обласної ради від 19 лютого 1999 року № 116-6/99 “Про вступ в склад співзасновників центру підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій” і розпорядження голови облдержадміністрації від 28 лютого 2000 року № 110 засновниками центру є обласна рада і обласна державна адміністрація.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2001р. № 1688 спільним розпорядженням голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 04 лютого 2002 року № 61/14-р “Про перейменування Центру підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ і організацій облдержадміністрації” центр було перейменовано в Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій.

Центр є навчальним закладом загальнонаціональної системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування і в своїй діяльності керується Статутом, погодженим Міністерством освіти і науки України, Голодержслужбою України та затвердженим співзасновниками.

До структури центру входять навчально-методичний, навчально-організаційний відділи, методичний кабінет і лабораторія технічних засобів навчання. (Рис. 1.1.)

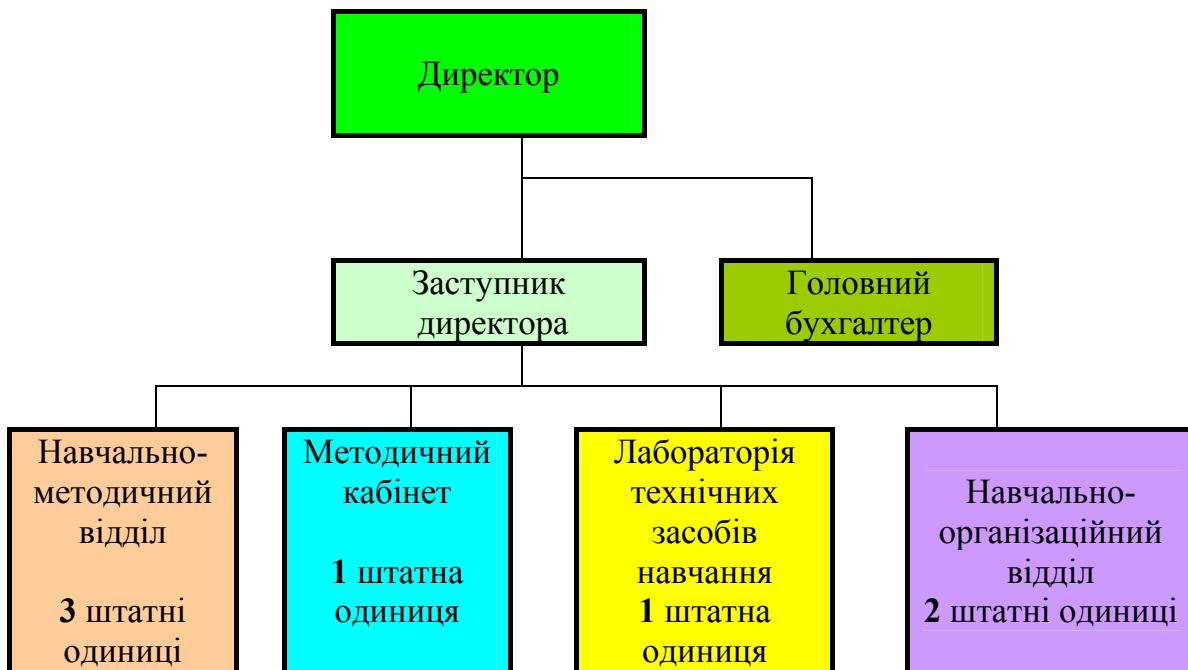
Станом на 31 грудня 2004р. штат центру складав **10** штатних одиниць. Усі працівники мають повну вищу освіту (двоє – за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр державного управління”; один завершує навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр державного управління”, а троє здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень “магістр державної служби”). Статус державного службовця мають чотири працівники.

Центр працював відповідно до затверджених засновниками планів та планів-графіків підвищення кваліфікації кадрів.

Обсяг фінансування із загального фонду обласного бюджету на утримання центру, забезпечення навчального процесу і розвиток навчально-матеріальної бази склав **219,8** тис. грн. Власні надходження склали **29,4** тис. грн.

(Додатки, діаграма 1)

Рис. 1.1. Структура центру



2. Навчальний процес і навчально-методична робота

Центр здійснює освітню діяльність щодо підвищення кваліфікації кадрів за напрямом “Державне управління” на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України АА № 234891, виданої 16 жовтня 2002 року.

Минулого року центр вийшов на показник ліцензованого обсягу **1500** осіб на рік. У 2004 році, році проведення чергової атестації державних службовців, цей показник було підтверджено. З усього числа слухачів державні службовці склали **787** осіб, або **52,5** відсотка слухачів.

За 108-годинними професійними програмами підвищення кваліфікації з обов’язковим захистом слухачами випускних робіт і видачею свідоцтв про підвищення кваліфікації державного зразка пройшли навчання **479** осіб, що склало майже **32** відсотки від загального числа слухачів.

Особлива увага приділялася навчанням за професійними програмами підвищення кваліфікації працівників управлінь економіки райдержадміністрацій і міських рад міст обласного значення та керівників кадрових служб апаратів і структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій (**72,4** відсотка слухачів – працівників місцевих органів виконавчої влади, які навчалися за професійними програмами підвищення кваліфікації).

Навчанням на тематичних короткотермінових семінарах була охоплена **1021** особа, або **68** відсотків від загального числа слухачів. Найбільшу частку чисельності цієї категорії слухачів (**514** осіб, або **50,3** відсотка) склали слухачі чотирьох семінарів, тематика яких у 2004 році була особливо актуальною:

- “Розвиток місцевого самоврядування” – **178** осіб;
- “Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні” – **136** осіб;
- “Удосконалення організації прийому громадян та роботи із зверненнями громадян” – 2 семінари – **116** осіб;

- “Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління” – 101 особа.

Завершено цикл тематичних семінарів “Впровадження казначейського обслуговування місцевих бюджетів”. Всього на 16 семінарах протягом 2003-2004 років пройшли навчання 523 спеціалісти з бухгалтерського обліку сільських і селищних рад (за звітний період – 18 осіб).

Зберігаючи підвищену увагу до проблеми розвитку місцевого самоврядування у малих містах і селищах області було проведено навчання спеціалістів виконкомів селищних і міських (міст районного значення) рад за професійною програмою підвищення кваліфікації (11 осіб), а спільно із Західноукраїнським регіональним навчальним центром (м.Львів) – два тематичні семінари для селищних і міських (міст районного значення) голів:

- “Управління майном територіальних громад у малих містах” – 25 осіб;
- “Судовий захист прав органів місцевого самоврядування в судах загальної юрисдикції” – 44 особи;

На постійно діючих семінарах пройшли навчання 143 особи.

Характеристику інтенсивності навчальної діяльності центру подано у діаграмі 2 додатків.

2.1. Основні напрямки навчальної роботи

2.1.1. Навчання державних службовців – працівників місцевих органів виконавчої влади

У зв’язку з проведенням чергової атестації державних службовців у 2004 році для працівників місцевих органів виконавчої влади області проводились навчання за програмами тематичних короткотермінових семінарів (навчання пройшли 422 працівники) та за професійними програмами підвищення кваліфікації (навчання пройшли 127 осіб), що склало 25,2 відсотка від числа державних службовців місцевих державних адміністрацій.

2.1.2. Навчання кадрового резерву

Проведено навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації для кадрового резерву на посади державних службовців VI категорії посад районних державних адміністрацій. Пройшов навчання 21 слухач. Крім того, особи, зараховані до кадрового резерву на посади державних службовців V – VII категорій посад, навчалися на тематичних короткотермінових семінарах.

2.1.3. Навчання державних службовців – працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.

На договірній основі було проведено 6 навчань за професійною програмою підвищення кваліфікації працівників апарату головного управління, районних та міських управлінь Пенсійного фонду України в області (пройшли навчання 169 слухачів) та 1 навчання працівників Державної контрольно-ревізійної служби в області (навчалася 25 слухачів).

2.1.4. Навчання посадових осіб місцевого самоврядування

За професійними програмами підвищення кваліфікації навчання пройшли **157** посадових осіб місцевого самоврядування.

У зв'язку із набуттям статусу посадової особи місцевого самоврядування спеціалістами з бухгалтерського обліку сільських та селищних рад було розроблено та апробовано відповідну цільову 108-годинну професійну програму підвищення кваліфікації (навчання пройшли **34** слухачі).

На тематичних короткотермінових семінарах свою кваліфікацію підвищили **449** посадових осіб місцевого самоврядування.

Всього навчання пройшли **606** осіб, або **22,6** відсотка посадових осіб місцевого самоврядування.

2.1.5. Навчання молодих державних службовців та представників молодіжних організацій області

Всіма видами навчань було охоплено **518** слухачів віком до 35 років (**34,5** відсотка слухачів).

Для представників молодіжної адміністрації області, інших молодіжних громадських організацій, молодих державних службовців було проведено чотири тематичні семінари:

- “Планування службової кар’єри” (2 семінари, пройшли навчання **77** осіб)
- “Актуальні питання впровадження політичної та адміністративної реформ в Україні” (пройшли навчання **11** слухачів);
- “Самоменеджмент управлінця” (**19** слухачів).

Аналіз складу слухачів, що пройшли навчання у центрі протягом року, за їхнім статусом та місцем роботи подано у *таблиці 1, діаграмі 3* додатків.

2.2. Основні напрямки навчально-методичної роботи

2.2.1. Види підвищення кваліфікації кадрів

Основними видами підвищення кваліфікації у 2004 році були тематичні короткотермінові семінари (у тому числі виїзні і постійно діючі тематичні семінари) (**41** навчання – **1021** слухач) і навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації обсягом 108 академічних годин (**19** навчань – **479** слухачів). Протягом року всього проведено **60** навчальних заходів. Результати навчальної роботи подаються у *таблиці 2* додатків.

Показники навчальної діяльності центру в 2004 році у порівнянні з попередніми роками подані у *діаграмах 4,5, таблицях 3 і 4* додатків.

2.2.2. Навчально-методичне, кадрове та інформаційне забезпечення навчань

Протягом року центром розроблено і впроваджено **16** професійних програм підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування (**21,3** відсотка кадрового забезпечення викладачів склали професори, доктори наук та кандидати наук, **11,3** відсотка – викладачі-практики, які займають посади II – IV категорій посад державних службовців та

посадових осіб місцевого самоврядування); **16** програм тематичних короткотермінових семінарів; **2** програми постійно діючих тематичних семінарів, **1** програма виїзного тематичного семінару (*таблиці 5,6* додатків).

Відповідно до рекомендацій Голодержслужби України та в ініціативному порядку з метою актуалізації змісту навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування було забезпечено розробку та впровадження нових програм семінарів, вибіркового модулів, тем окремих занять (*таблиця 7* додатків).

До викладання у центрі у 2004 році було залучено **184** викладачі, з них:

- докторів наук, професорів – **6**;
- кандидатів наук, доцентів – **21**;
- працівників органів влади – **97** (у т. ч. **27** займають посади I – IV категорій посад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування);
- інших – **60**.

Заняття проводили:

- **В. Брус** – голова обласної ради;
- **Р. Постолянюк** – заступник голови обласної ради;
- **Р. Струтинський** – перший заступник голови обласної державної адміністрації, керівник апарату;
- **І. Зварич** – заступник голови обласної державної адміністрації;
- **О. Пилип'юк** – заступник голови обласної державної адміністрації, кандидат філологічних наук;
- **В. Кафарський** – Народний депутат України, секретар комітету з питань науки і освіти, професор;
- керівники і заступники керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації (**16**), начальники управлінь обласної державної адміністрації (**12**), керівники територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади (**55**), керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради (**2**).

З метою залучення висококваліфікованих фахівців здійснювалась співпраця з:

- Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу.

Серед залучених викладачів:

директор інституту післядипломної освіти **О.Дзьоба**;

5 завідувачів кафедр – **М. Данилюк, Д.Дзвінчук, В.Петренко, А.Устенко, Д.Шлемко**;

- Прикарпатським національним університетом ім. В. Стефаника – завідувач кафедри педагогічної та вікової психології **З.Карпенко**;

- Івано-Франківською державною медичною академією – заступник завідувача кафедри українознавства **В.Кушнірюк**;

- Академією муніципального управління (м. Київ) – декан Карпатського факультету **В.Скрипничук**.

Протягом звітнього року заняття проводили викладачі:

- НАДУ та ЛРІДУ НАДУ при Президентіві України:

Олександр Ігнатенко – декан факультету вечірньої форми навчання Національної академії державного управління при Президентіві України, доктор технічних наук, професор (м.Київ);

Ольга Крайник – завідувач кафедри економіки та фінансів Львівського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України, кандидат економічних наук, доцент (м.Львів);

Борис Кухта – професор Львівського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України, кандидат філософських наук(м.Львів);

Мирон Лесечко – завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування Львівського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України, доктор економічних наук, професор (м.Львів);

Петро Шевчук – заступник директора Львівського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України, кандидат фізико-математичних наук, доцент(м.Львів);

- інших вищих навчальних закладів:

Василь Гудак – доцент кафедри художньої кераміки Львівської академії мистецтв, кандидат мистецтвознавства (м.Львів);

- ЗУРНЦ (м.Львів)

Олеся Гриник – викладач Західноукраїнського регіонального навчального центру, заступник директора з правових питань ТзОВ “Штука” (м.Львів);

Володимир Дручек – викладач Західноукраїнського регіонального навчального центру, підприємець-юрист з питань нерухомості(м.Львів);

Михайло Дручек – викладач Західноукраїнського регіонального навчального центру (м.Львів);

- працівники райдержадміністрацій:

Зінаїда Болюк – голова Рогатинської райдержадміністрації;

Надія Кицела – заступник голови Галицької райдержадміністрації, керівник апарату;

Мирослав Кузь – заступник голови Калуської райдержадміністрації, керівник апарату;

Степан Мороз – голова Тлумацької райдержадміністрації;

Галина Нічведа – начальник відділу з питань режимно-секретної роботи та нагород апарату Тлумацької райдержадміністрації;

Іван Шкварок – заступник голови Тлумацької райдержадміністрації.

- працівники організацій і підприємств:

Володимир Вальчук – менеджер по роботі з державними організаціями компанії Майкрософт Україна (м.Київ);

Руслан Гайдаманчук – директор з продажу Українського центру ліцензійного програмного забезпечення(м.Київ);

Олександра Дашавець – головний бухгалтер ТзОВ “Єврокол”;

Галина Келлер – директор філії “Парус-Буковина”;

Ігор Процикевич – директор державного підприємства науково - технічний центр “Уарнет”;

Володимир Семчук – технічний директор ТзОВ “Спас”;

Роман Харабарук – завідувач відділу інформаційних технологій Івано-Франківської дирекції Укртелеком;

Павло Ходорук – директор фірми “ІНТЕРЛІНК”;

Юрій Цяпута – керівник відділу навчання підприємництва та бізнес-консультавання СП “МБЕРІФ – Бізнес – центр”;

- іноземні фахівці:

Юрген Гарбіх – референт Фонду Ганса Зайделя в Україні;

Бернд Херінг – член регіональної ради Верхньої Франконії (ФРН).

Удосконалено методичну роботу. Створено структурний підрозділ центру-методичний кабінет. Організовано постійно діючі тематичні виставки, що сприяють підвищенню ефективності навчання. Здійснюється добір літератури до лекційних і практичних занять. У достатній для потреб слухачів кількості тиражуються законодавчі акти та нормативні документи, готується довідкова література, посібники, періодичні видання.

Отримано методичні матеріали від Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів і дидактичного центру НАДУ при Президентіві України, Харківського та Львівського регіональних інститутів державного управління НАДУ при Президентіві України, Чернігівського обласного та Київського міського центрів підвищення кваліфікації.

Поповнився довідково-інформаційний фонд центру, який нараховує **1371** примірник (за 2004 рік до фонду надійшов **321** примірник). Розпочато роботу по створенню довідково-бібліографічного та інформаційного апарату бібліотеки.

Бібліотечний фонд розташовано за системою ББК (бібліотечно-бібліографічна класифікація). Наукові, навчальні та методичні видання, які відповідають навчальним модулям професійних програм і тематичних семінарів, розподілені так:

32 – Інформаційні системи та технології – *29 прим.*

6/8 – Суспільні та гуманітарні науки – *269 прим.*

65 – Економіка. Економічні науки – *290 прим.*

66 – Політика. Політичні науки – *238 прим.*

67 – Держава і право. Юридичні науки – *302 прим.*

05 – Періодичні видання – *243 прим.*

При проведенні занять застосовувалися технічні засоби – мультимедійний проектор, графопроєктор, відеоапаратура для демонстрування навчальних відеофільмів. Розширено використання наочностей на фоліях.

3. Науково-методична робота

Протягом року центр займався дослідженням державної служби та служби в органах місцевого самоврядування області, аналізом даних про підвищення кваліфікації державних службовців і вивченням потреб навчання кадрів.

Узагальнені відомості про структуру державної служби в області подають *таблиця 8 та діаграми 6, 7 у додатках.*

З метою наукового узагальнення та поширення позитивного досвіду навчально-організаційної та методичної роботи центру було продовжено видання серії “Навчально-методичні матеріали”: вийшли друком 13 – 15-ий випуски.

Працівники центру взяли участь у роботі науково-практичних конференцій:

- **В. Тимків** – *“Розвиток і зміцнення громадянського суспільства, забезпечення основних прав людини і громадянських свобод”*, м.Київ, 13 – 14 квітня 2004 р., Міжнародна науково-практична конференція.

- **В. Тимків** – *“Актуальні теоретико-методологічні та організаційно-практичні проблеми державного управління”*, м.Київ, 28 травня 2004 р., Науково-практична конференція за міжнародною участю.

Опубліковано наукові статті:

- **В.Тимків.** *Роль місцевого самоврядування у становленні українського громадянського суспільства в контексті досвіду Великобританії//Актуальні теоретико-методологічні та організаційно-практичні проблеми державного управління: Матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю, Київ, 28 трав. 2004 р.: У 2 т./ за заг.ред.В.І.Лугового, В.М.Князева. – К.:Вид-во НАДУ,2004. – т.2. –с.161-163.*

Подано до публікації наукові статті:

- **В.Тимків.** *Система місцевого самоврядування в Україні: особливості структури та організаційні форми: Матеріали науково-практичної конференції: ”Шляхи удосконалення форм та видів підвищення кваліфікації державних службовців” (м.Харків, 16 грудня 2004 р.).*
- **В.Тимків.** *Формування кадрового потенціалу місцевого самоврядування в Україні як ключовий елемент розвитку національного громадянського суспільства на сучасному етапі: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції: “Розвиток і зміцнення громадянського суспільства, забезпечення основних прав людини і громадянських свобод” (м.Київ, 13-14 квітня 2004 р.).*
- **В.Тимків.** *Роль місцевого самоврядування у соціально-економічному відродженні територіальних громад: досвід Великобританії та українські реалії: Матеріали науково-практичної конференції:”Впровадження системних підходів у професійну підготовку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та узагальнення досвіду роботи регіональних та місцевих владних структур” (м.Харків, 18 грудня 2003р.).*

4. Видавнича діяльність

Результати видавничої діяльності центру в 2004 р. подає *таблиця 4.1.*

Таблиця 4.1. Видавнича діяльність центру

№ п/п	Назва	Автор	Примітка
1	2	3	4
1	Методичні матеріали до написання випускної роботи працівниками управлінь економіки райдержадміністрацій та виконкомів міських рад	Відповідальний за випуск Тимків В. М. , заступник директора центру, магістр державного управління	Серія “Навчально-методичні матеріали” Вип. 13
2	Політичний режим як механізм формування та функціонування політичної влади	Монолатій І.С. – доцент кафедри політології Прикарпатського національного університету ім.В.Стефаника, кандидат історичних наук	Серія “Навчально-методичні матеріали” Вип. 14
3	Методичні рекомендації по роботі із зверненнями громадян	Семків В.П. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації, магістр державного управління	Серія “Навчально-методичні матеріали” Вип. 15
4	Буклет центру	Відповідальний за випуск Лис А. Б. , завідувач навчально-методичного відділу центру	Довідково-інформаційні матеріали рекламного характеру

5. Підвищення кваліфікації працівників

Загальні дані про підвищення кваліфікації працівників центру наведено у таблиці 5.2.

Таблиця 5.2. Підвищення кваліфікації працівників центру

№ п/п	Категорія працівників	Вид підвищення кваліфікації, навчальний заклад	Тривалість навчання
1	2	3	4
1	Директор	Навчання директорів регіональних центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів за професійною програмою підвищення кваліфікації, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ при Президентові України, м.Київ	10 днів
2	Заступник директора	Тематичний семінар «Актуальні питання підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», Харківський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України	5 днів
3	Завідувач навчально-методичного відділу	Тематичний семінар «Актуальні питання підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», Харківський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України	5 днів

6. Документообіг

Відомості про документообіг у 2004 році в порівнянні з попередніми роками подає таблиця 6.3.

Таблиця 6.3. Документообіг центру в 1998 – 2004 роках

№ п/п	Групи документів	Кількість документів						
		1998 р.	1999 р.	2000 р.	2001 р.	2002 р.	2003 р.	2004 р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Вхідні	190	200	244	259	247	265	335
2	Створювані установою	152	189	157	203	208	165	213
3	Внутрішні (накази)	57	95	98	134	135	137	166
Всього:		399	484	499	596	590	567	714

Окрім цього центром протягом року підготовлено **44** листи обласної ради і обласної державної адміністрації до центральних та місцевих органів влади.

7. Міжнародне співробітництво

У 2004 році продовжено співпрацю з Представництвом Фонду Ганнса Зайделя (ФРН) в Україні. За його підтримкою проведено **2** семінари:

- “Удосконалення управління соціально-економічним і культурним розвитком району” – **25** осіб;
- “Планування службової кар’єри” – **33** особи.

За підтримкою Представництва Фонду в Україні реалізовано також проект інформаційної допомоги органам місцевого самоврядування області: придбано і розповсюджено 100 примірників книжки “Місьцеве самоврядування. Організація роботи міського голови”, виданої ЛРІДУ НАДУ при Президентові України.

Від Представництва Європейської комісії в Україні та Центру інформації та документації НАТО в Україні в порядку методичної допомоги отримано видання і брошури для методичного забезпечення занять з проблем європейської та євроатлантичної інтеграції України.

8. Розвиток навчально-матеріальної бази

Протягом року поліпшено навчально-матеріальну базу центру. Удосконалено комп’ютеризацію робочих місць працівників з включенням в єдину комп’ютерну мережу, для чого додатково придбано 2 комп’ютери. Доукомплектовано двома комп’ютерами навчальний комп’ютерний клас (всього **10** навчальних комп’ютерів, **20** місць для слухачів).

З метою впровадження сучасних навчальних технологій придбано мультимедійний проектор Toshiba S 41. Для поліпшення доступу до мережі

Internet прокладено і налагоджено виділену лінію до вузла зв'язку ТзОВ "Оптима Телеком".

Удосконалено обладнання навчальних аудиторій: встановлено 4 стаціонарні вішалки для одягу слухачів, 2 книжкові стенди для тимчасових книжкових виставок, пересувні столики для телевізора і графопроєктора. Поліпшено обладнання бухгалтерії і методичного кабінету: придбано комп'ютерні столи і стільці.

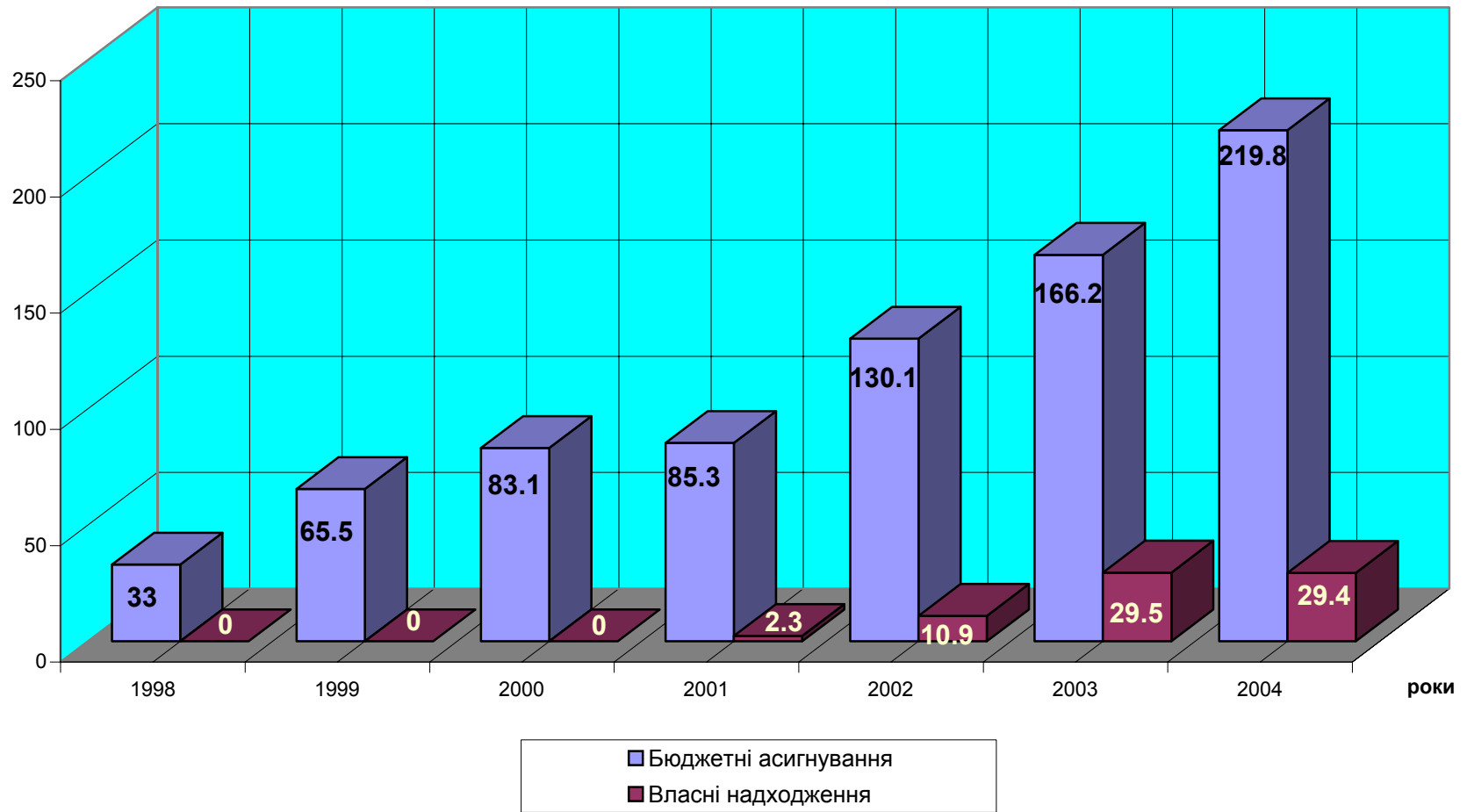
Здійснено ремонт двох аудиторій, приміщення бухгалтерії. Встановлено жалюзі на вікнах аудиторії №2, бухгалтерії і методичного кабінету. Здійснено ремонт двох санвузлів з частковою заміною сантехнічного і електротехнічного обладнання. Проведено ремонт системи водяного опалення.

ДОДАТКИ

Діаграма 1

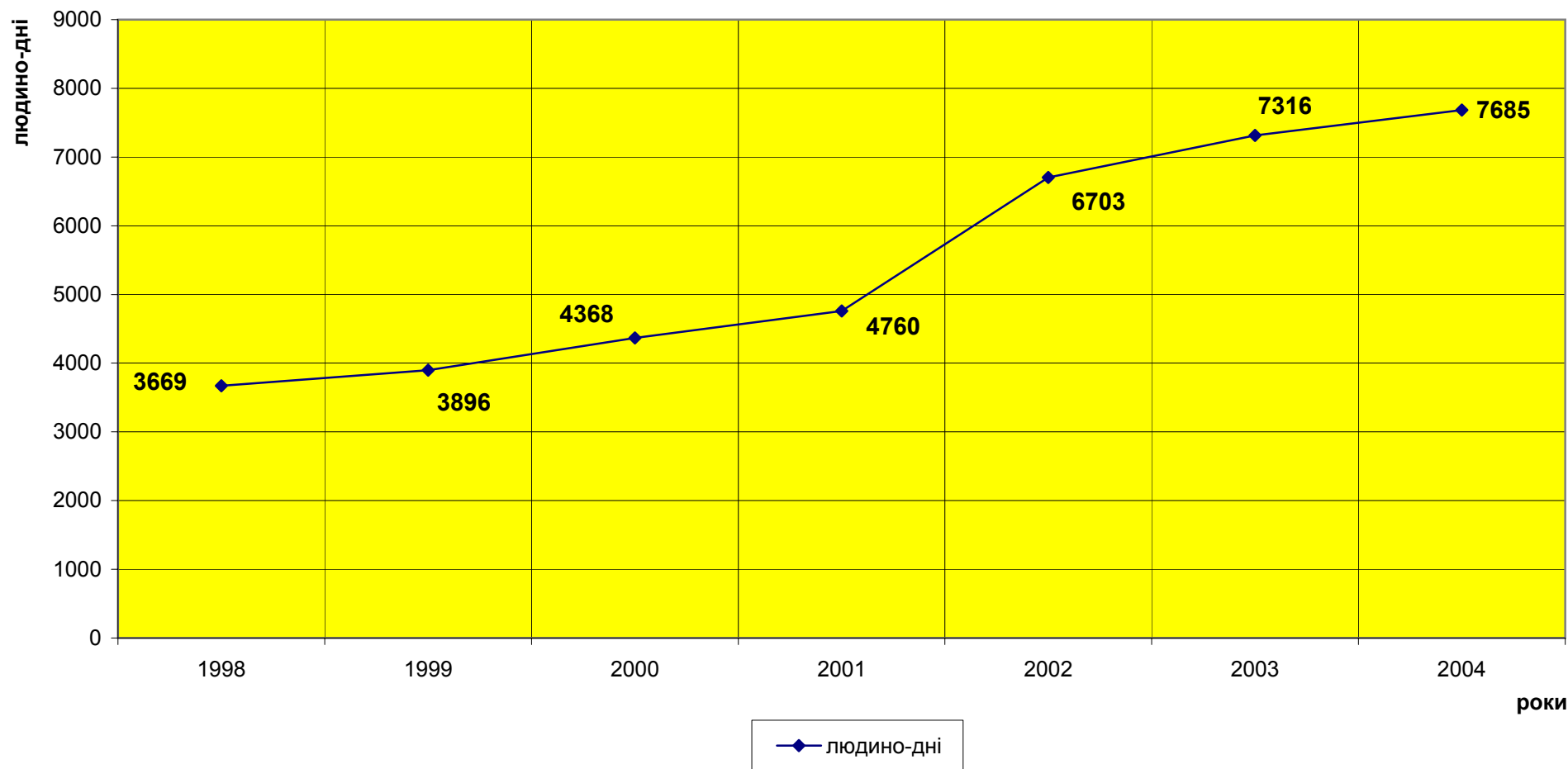
Обсяги фінансування центру в 1998-2004 роках

тис.грн.



Діаграма 2

Інтенсивність навчальної діяльності центру в 1998 - 2004 роках



ДАНІ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ У ЦЕНТРИ В 2004 РОЦІ

Таблиця 1

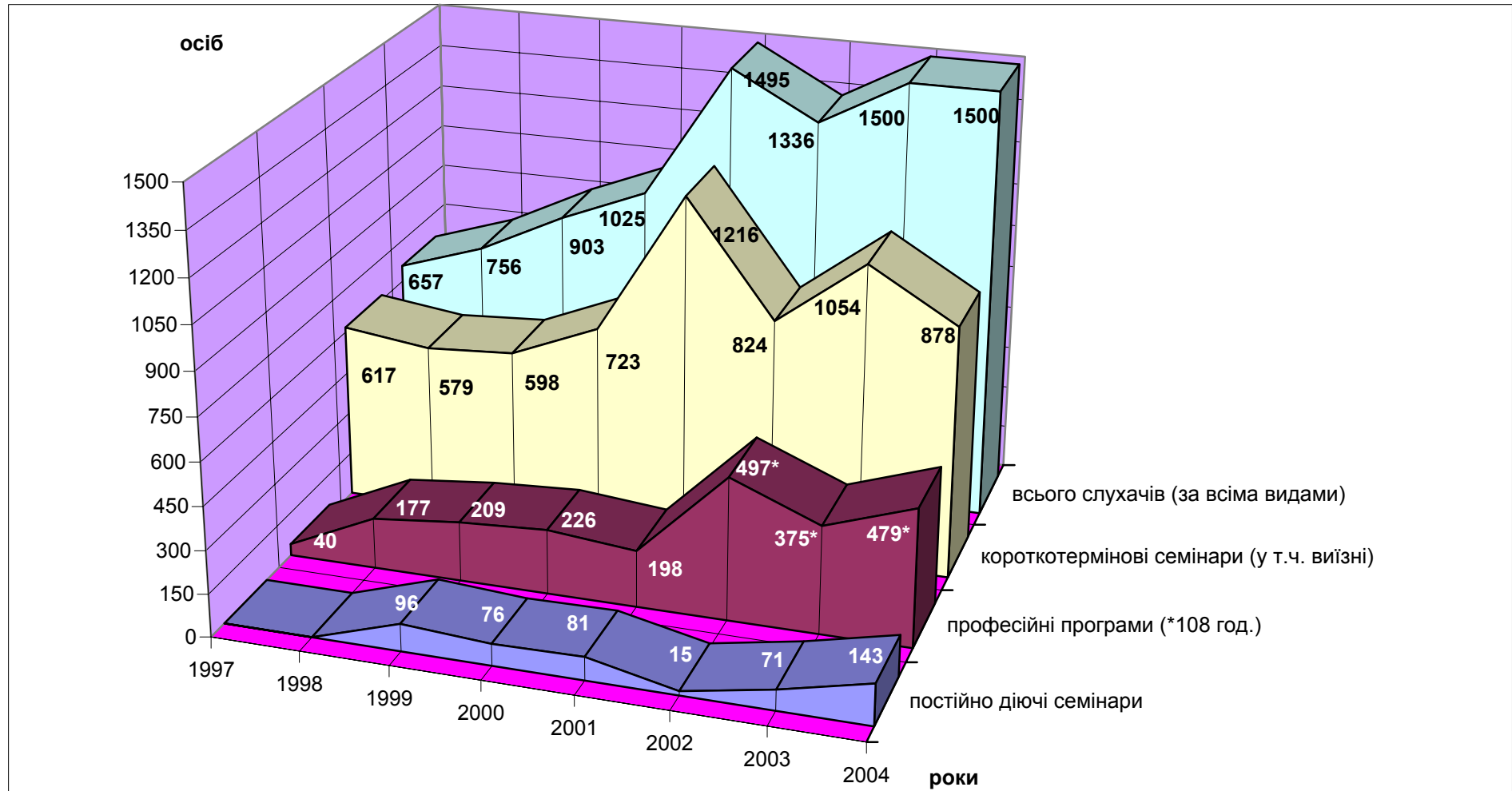
Всього слухачів		1500
у тому числі:		
• працівників органів місцевого самоврядування		608
• працівників місцевих органів виконавчої влади		562
• працівників територіальних підрозділів центрального органів виконавчої влади		242
• інших працівників		88
з них:	посадових осіб місцевого самоврядування	606
	державних службовців	787
РАЗОМ		1393

Діаграма 3



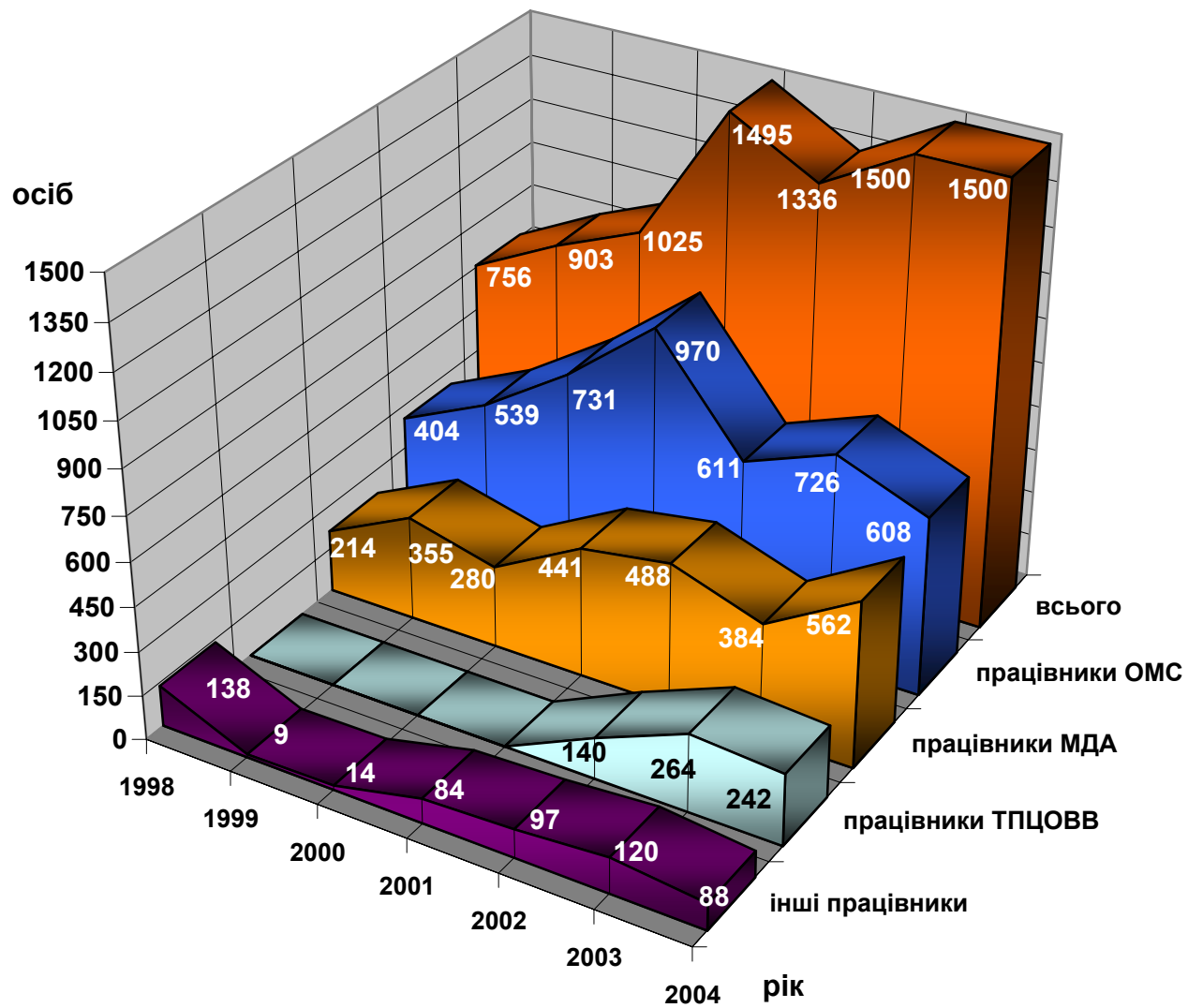
Діаграма 4

Порівняння показників навчальної діяльності центру в 1997-2004 роках
(за чисельністю слухачів і видами підвищення кваліфікації)



Діаграма 5

**Підвищення кваліфікації кадрів у центрі в 1998 - 2004 роках
(за категорією працівників)**



НАВЧАЛЬНА РОБОТА ЦЕНТРУ ЗА 2004 РІК

(за видами підвищення кваліфікації)

1. Навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації (108 академічних годин)

№ п/п	Категорія слухачів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Чисельність слухачів							
				всього	у тому числі:				посадові особи місцевого самоврядування	з них:	
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	працівники територіальних підрозділів ЦОВВ	Інші працівники		державні службовці	місцевих органів виконавчої влади
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Секретарі сільських рад	3	324	91/22	91/22	-	-	-	91/22	-	-
2	Спеціалісти виконкомів селищних і міських (міст районного значення) рад	1	108	11/6	11/6	-	-	-	11/6	-	-
3	Спеціалісти управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів	2	216	30/17	10/6	20/11	-	-	10/6	20/11	-
4	Спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських рад	1	108	34/16	34/16	-	-	-	34/16	-	-
5.	Керівники кадрових служб апаратів, фінансових управлінь, управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій	1	108	41/25	2/2	39/23	-	-	2/2	39/23	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.	Керівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації	1	108	21/8	-	20/7	1/1	-	-	20/7	1/1
7.	Начальники служб у справах неповнолітніх райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	108	17/8	2/1	15/7	-	-	2/1	15/7	-
8.	Начальники відділів доходів фінансових управлінь райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	108	19/7	5/2	14/5	-	-	5/2	14/5	-
9.	Кадровий резерв на посади державних службовців VI категорії посад працівників райдержадміністрацій	1	108	21/18	2/2	19/16	-	-	2/2	19/16	-
10.	Працівники районних і міських управлінь та головного управління Пенсійного фонду України в області	6	648	169/87	-	-	169/87	-	-	-	169/87
11.	Працівники державної контрольно-ревізійної служби в області	1	108	25/17	-	-	25/17	-	-	-	25/17
Всього:		19	2052	479/231	157/57	127/69	195/105	-	157/57	127/69	195/105

2. Навчання на тематичних короткотермінових семінарах

№ п/п	Категорія слухачів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Чисельність слухачів							
				всього	у тому числі:				з них:		
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	працівники територіальних підрозділів в ЦОВВ	Інші працівники	посадові особи місцевого самоврядування	місцевих органів виконавчої влади	територіальних підрозділів ЦОВВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Начальники управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Інноваційна діяльність в області: стан, проблеми, перспективи”, 1 день</i>	1	6	20/8	6/3	14/5	-	-	6/3	14/5	-
2	Спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських і селищних рад <i>Тематичний семінар “Впровадження казначейського обслуговування місцевих бюджетів”, 3 дні</i>	1	20	18/5	18/5	-	-	-	18/5	-	-
3	Сільські голови <i>Тематичний семінар “Розвиток місцевого самоврядування”, 3 дні</i>	7	149	178/12	178/12	-	-	-	178/12	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	<p>Спеціалісти структурних підрозділів облдержадміністрації, бюджетних установ, які виконують обов'язки заступників голів тендерних комітетів</p> <p><i>Тематичний семінар “Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні”, 4 дні</i></p>	4	216	136/20	27/2	50/10	13	46/8	25/2	40/9	13
5	<p>Начальники, спеціалісти відділів у справах сім'ї та молоді райдержадміністрацій та міськвиконкомів</p> <p><i>Тематичний семінар “Впровадження гендерних підходів у діяльність місцевих органів влади”, 3 дні</i></p>	1	24	19/9	5/3	14/6	-	-	5/3	14/6	-
6	<p>Працівники райдержадміністрацій, міськвиконкомів, бюджетних установ</p> <p><i>Тематичний семінар “Соціальна політика та соціальне партнерство”, 3 дні</i></p>	1	20	29/7	4	8	17/7	-	4	8	16/7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Міські голови (міст районного значення), селищні голови <i>Тематичний семінар “Управління майном територіальних громад у малих містах”, 3 дні</i>	1	23	25/5	24/5	1	-	-	24/5	1	-
8.	Спеціалісти апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації <i>Тематичний семінар “Самоменеджмент управління”, 3 дні</i>	1	22	19/14	-	19/14	-	-	-	18/13	-
9.	Заступники голів районних рад, керівники секретаріатів районних рад <i>Тематичний семінар “Удосконалення управління соціально-економічним і культурним розвитком району”, 3 дні</i>	1	20	25/1	24/1	1	-	-	24/1	1	-
10.	Спеціалісти з питань комп’ютеризації райдержадміністрацій та міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Комп’ютеризація місцевих органів влади”, 3 дні</i>	1	22	23/16	13/9	10/7	-	-	13/9	10/7	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.	<p>Спеціалісти апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації, активісти молодіжних громадських організацій</p> <p><i>Тематичний семінар “Планування службової кар’єри”, 3 дні</i></p>	1	22	44/39	-	24/19	-	20/20	-	24/19	-
12.	<p>Міські голови (міст районного значення), селищні голови</p> <p><i>Тематичний семінар “Судовий захист прав органів місцевого самоврядування в судах загальної юрисдикції”, 2 дні</i></p>	1	14	30/9	29/8	1/1	-	-	29/8	1/1	-
13.	<p>Спеціалісти з питань роботи із зверненнями громадян апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів</p> <p><i>Тематичний семінар “Удосконалення організації прийому громадян органами державної влади, органами місцевого самоврядування та посадовими особами цих органів”, 1 день</i></p>	1	6	17/8	5/2	12/6	-	-	5/2	12/6	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14.	Начальники, спеціалісти управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Корпоративне управління”, 4 дні</i>	1	28	23/8	3/2	20/6	-	-	3/2	20/6	-
15.	Спеціалісти апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації, активісти молодіжних громадських організацій <i>Тематичний семінар “Планування службової кар’єри”, 3 дні</i>	1	20	33/33	1/1	21/21	-	11/11	1/1	21/21	-
16.	Працівники місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій, які відповідають за роботу із зверненнями громадян <i>Тематичний семінар “Удосконалення організації прийому громадян та роботи із зверненнями громадян”, 1 день</i>	1	6	99/38	17/10	59/23	14/3	9/2	17/10	59/23	11/3
Всього:		25	618	738/232	354/63	254/118	44/10	86/41	352/63	243/116	40/10

3. Навчання на тематичних постійно діючих семінарах

№ п/п	Категорія слухачів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Чисельність слухачів							
				всього	у тому числі:				з них:		
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	працівники територіальних підрозділів ЦОВВ	Інші працівники	посадові особи місцевого самоврядування	місцевих органів виконавчої влади	територіальних підрозділів ЦОВВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Працівники органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади <i>Тематичний постійно діючий семінар “Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління”, 5 днів</i>	10	380	101/39	54/14	46/24	-	1/1	54/14	46/24	-
2	Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації <i>Тематичний постійно діючий семінар “Ділова українська мова у сфері державного управління”, 4 дні</i>	2	60	42/16	1	41/16	-	-	1	39/15	-
	Всього:	12	440	143/55	55/14	87/40	-	1/1	55/14	85/39	-

4.Навчання на виїзному тематичному семінарі “Актуальні питання впровадження політичної та адміністративної реформ в Україні”, 1 день

№ п/п	Категорія слухачів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Чисельність слухачів							
				всього	у тому числі:				з них:		
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	працівники територіальних підрозділів ЦОВВ	Інші працівники	посадові особи місцевого самоврядування	державні службовці	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Працівники органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади Тисменицького району	1	6	30	3	23	3	1	3	23	3
2.	Працівники органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади Коломийського району	1	6	30	4	26	-	-	4	26	-
3.	Працівники виконкому Коломийської міської ради	1	6	35	35	-	-	-	35	-	-
4.	Працівники апарату обласної державної адміністрації	1	6	45	-	45	-	-	-	45	-
	Всього:	4	24	140	42	94	3	1	42	94	3
	Разом (за всіма видами навчань):	60	3134	1500/518	608/134	562/227	242/115	88/42	606/134	549/224	238/115

Окрема цільова група: навчання 11 осіб стажистів - за програмою тематичного семінару “Актуальні питання впровадження політичної та адміністративної реформ в Україні”.

Примітка: / - працівники віком до 35 років

**ПОКАЗНИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЦЕНТРУ В 1997-2004 РОКАХ**

Таблиця 3

№ п/п	Вид підвищення кваліфікації	Кількість слухачів							
		1997р.	1998р.	1999р.	2000р.	2001р.	2002р.	2003р.	2004р.
1	Професійні програми підвищення кваліфікації (2 тижні – 72 академ. год. / * 108 академ. год.)	40	177	209	226	198	497*	375*	479*
2	Тематичні короткотермінові семінари (від 1 до 5 днів)	617	579	598	723	1216	824	1054	878
3	Тематичні постійно діючі семінари (1 тиждень)	—	—	96	76	81	15	71	143
Всього:		657	756	903	1025	1495	1336	1500	1500

Таблиця 4

№ п/п	Вид навчального заходу	Кількість навчальних заходів							
		1997р.	1998р.	1999р.	2000р.	2001р.	2002р.	2003р.	2004р.
1	Професійні програми підвищення кваліфікації (2 тижні – 72 академ. год. / * 108 академ. год.)	2	7	12	12	9	17*	14*	19*
2	5-денні тематичні семінари	7	4	—	—	—	—	—	—
3	4-денні тематичні семінари	3	9	11	12	6	1	7	5
4	3-денні тематичні семінари	6	3	3	5	17	17	25	16
5	2-денні тематичні семінари	4	2	—	1	1	1	—	1
6	1-денні тематичні семінари	1	5	10	10	21	11	5	7
7	тематичні постійно діючі семінари (1 тиждень)	—	—	4	3	3	1	4	12
Всього:		23	30	40	43	57	48	55	60

Таблиця 5

**НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ ЗА ВИДАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ВПРОВАДЖЕНІ ЦЕНТРОМ У 2004 РОЦІ**

№ п/п	Основні види підвищення кваліфікації (назва навчальної програми та категорія слухачів)
1	2
1.	Професійна програма підвищення кваліфікації:
1.1.	Секретарі сільських рад
1.2.	Спеціалісти виконкомів селищних і міських (міст районного значення) рад
1.3.	Спеціалісти управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.4.	Спеціалісти з бухгалтерського обліку виконавчих комітетів сільських рад
1.5.	Керівники кадрових служб апаратів, фінансових управлінь, управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій
1.6.	Керівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації
1.7.	Начальники служб у справах неповнолітніх райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.8.	Начальники відділів доходів фінансових управлінь райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.9.	Кадровий резерв на посади державних службовців VI категорії посад працівників райдержадміністрацій
1.10.- 15.	Працівники районних і міських управлінь та головного управління Пенсійного фонду України в області
1.16.	Працівники Державної контрольно-ревізійної служби в області
2.	Тематичний семінар:
2.1.	“Інноваційна діяльність в області: стан, проблеми, перспективи”, 1 день
2.2.	“Впровадження казначейського обслуговування місцевих бюджетів”, 3 дні
2.3.	“Розвиток місцевого самоврядування”, 3 дні
2.4.	“Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні”, 4 дні
2.5.	“Впровадження гендерних підходів у діяльність місцевих органів влади”, 3 дні
2.6.	“Соціальна політика та соціальне партнерство”, 3 дні
2.7.	“Управління майном територіальних громад у малих містах”, 3 дні
2.8.	“Самоменеджмент управлінця”, 3 дні
2.9.	“Удосконалення управління соціально-економічним і культурним розвитком району”, 3 дні
2.10.	“Комп’ютеризація місцевих органів влади”, 3 дні
2.11.	“Планування службової кар’єри”, 3 дні
2.13.	“Удосконалення організації прийому громадян органами державної влади, органами місцевого самоврядування та посадовими особами цих органів”, 1 день
2.14.	“Корпоративне управління”, 4 дні
2.15.	“Планування службової кар’єри”, 3 дні
2.16.	“Удосконалення організації прийому громадян та роботи із зверненнями громадян”, 1 день
3.	Виїзний тематичний семінар:
3.1.	“Актуальні питання впровадження політичної та адміністративної реформ в Україні” для працівників органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, 1 день
4.	Постійно діючий тематичний семінар:
4.1.	“Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління”, 5 днів
4.2.	“Ділова українська мова у сфері державного управління”, 4 дні

КАРТКА
організаційно-методичного забезпечення
навчального процесу

Термін проведення з 02.02.2004 по 17.12.2004 Кількість слухачів 479

Вид навчання професійна програма підвищення кваліфікації (108 год.)

Кількість 19 навчань (2052 ак. години, у т.ч. 1368 аудиторних)

Категорія слухачів Посадові особи місцевого самоврядування-157; ДС місцевих органів виконавчої влади-127; ДС територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади-195

Форми проведення занять	Кількість годин	%	Викладачі			
			професор	доктор	кандидат наук	без ступеня
Всього:	<i>1368</i>		<i>68</i>	<i>0</i>	<i>320</i>	<i>980</i>
Лекції	<i>1074</i>	78.5	44		270	760
Тематичні зустрічі	<i>16</i>	1.17				16
“Круглі столи”	<i>40</i>	2.92	2		6	32
Практичні заняття (виїзні)	<i>114</i>	8.33				114
Обмін досвідом роботи	<i>20</i>	1.46				20
Семінарські заняття	<i>24</i>	1.75	6		10	8
Ділові та рольові ігри	<i>22</i>	1.61	6		8	8
Тренінги	<i>12</i>	0.88	4		8	
Кейс-стаді	<i>8</i>	0.58			8	
Інші:						
Інтерактивне спілкування	<i>2</i>	0.15				2
Лекція-дискусія	<i>34</i>	2.49	4		10	20
Допоміжні (консультації, заліки)	<i>0</i>	0				-

ТЕМАТИКА СЕМІНАРІВ, НАЗВИ ВИБІРКОВИХ МОДУЛІВ ТА ТЕМИ ОКРЕМИХ ЗАНЯТЬ, ПРОВЕДЕНИХ ВІДПОВІДНО ДО РЕКОМЕНДАЦІЙ ГОЛОВДЕРЖСЛУЖБИ УКРАЇНИ ЩОДО АКТУАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, А ТАКОЖ СЕМІНАРІВ, ПРОВЕДЕНИХ В ІНІЦІАТИВНОМУ ПОРЯДКУ, В 2004 РОЦІ

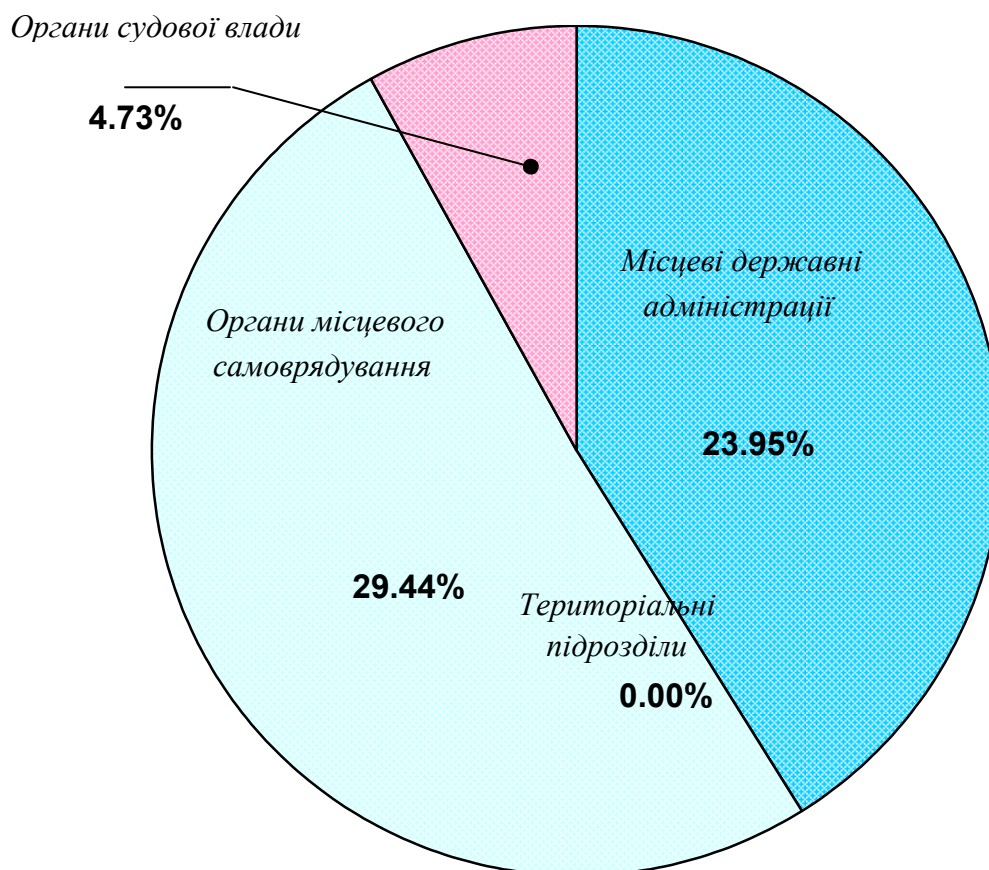
№ п/п	Тематика
1	2
1.	Тематика семінарів, проведених відповідно до рекомендацій ГУДС України:
1.1.	Інноваційна діяльність в області: стан, проблеми, перспективи, 1 день
1.2.	“Впровадження гендерних підходів у діяльність місцевих органів влади”, 3 дні
1.3.	Впровадження казначейського обслуговування місцевих бюджетів, 3 дні
1.4.	Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні, 4 дні
1.5.	“Корпоративне управління”, 4 дні
1.6.	“Комп’ютеризація місцевих органів влади”, 3 дні
1.7.	“Планування службової кар’єри”, 3 дні
1.8.	“Соціальна політика та соціальне партнерство”, 3 дні
2.	Тематика семінарів, проведених в ініціативному порядку:
2.1.	“Розвиток місцевого самоврядування”, 3 дні
2.2.	“Судовий захист прав органів місцевого самоврядування в судах загальної юрисдикції”, 2 дні
2.3.	“Управління майном територіальних громад у малих містах”, 3 дні
2.4.	“Самоменеджмент управлінця”, 3 дні
2.5.	“Удосконалення управління соціально-економічним і культурним розвитком району”, 3 дні
2.6.	“Актуальні питання впровадження політичної та адміністративної реформ в Україні”, 1 день
2.7.	“Удосконалення організації прийому громадян органами державної влади, органами місцевого самоврядування та посадовими особами цих органів”, 1 день
3.	Постійно діючі семінари:
3.1	“Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління”, 5 днів
3.2.	“Ділова українська мова у сфері державного управління”, 4 дні
4.	Тематика модулів:
4.1.	Загальні вимоги до сучасного стилю управлінської діяльності
4.2.	Самоменеджмент та управління часом
4.3.	Європейський вибір України
5.	Теми окремих занять:
5.1.	Проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України
5.2.	Політична реформа в Україні: перехід до парламентсько-президентської республіки
5.3.	Інноваційна діяльність як фактор забезпечення економічного розвитку

**СТРУКТУРА ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ І СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(за статистичними даними станом на 1 січня 2004 р.)**

Таблиця 8

Назва органу влади	Кількість осіб
• Місцеві державні адміністрації	2178
• Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади	
• Органи місцевого самоврядування	2677
• Органи судової влади	430
РАЗОМ	9093

Діаграма 6



Кількість державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування в Івано-Франківській області у розрізі органів влади в 2000-2004 роках

Діаграма 7

