



**Івано-Франківська обласна рада**

**Івано-Франківська обласна  
державна адміністрація**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,  
КЕРІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ**

# **З В І Т**

**про роботу центру  
за 2003 рік**

**Івано-Франківськ, 2004**

# ЗВІТ ПРО РОБОТУ

## Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій за 2003 рік

### 1. Загальна характеристика

Центр утворено розпорядженням облдержадміністрації від 21 липня 1997р. № 530 на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 1996р. № 224 “Про центри підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій”.

Відповідно до рішення обласної ради від 19 лютого 1999 року № 116-6/99 “Про вступ в склад співзасновників центру підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій” і розпорядження голови облдержадміністрації від 28 лютого 2000 року № 110 засновниками центру є обласна рада і обласна державна адміністрація.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2001р. № 1688 спільним розпорядженням голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 04 лютого 2002 року № 61/14-р “Про перейменування Центру підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ і організацій облдержадміністрації” центр було перейменовано в Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій.

Центр є навчальним закладом загальнонаціональної системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування і у своїй діяльності керується Статутом, погодженим Міністерством освіти і науки України, Головердержслужбою України та затвердженим співзасновниками.

До структури центру входять навчально-методичний, навчально-організаційний відділи і лабораторія технічних засобів навчання. (Схема 1.1.)

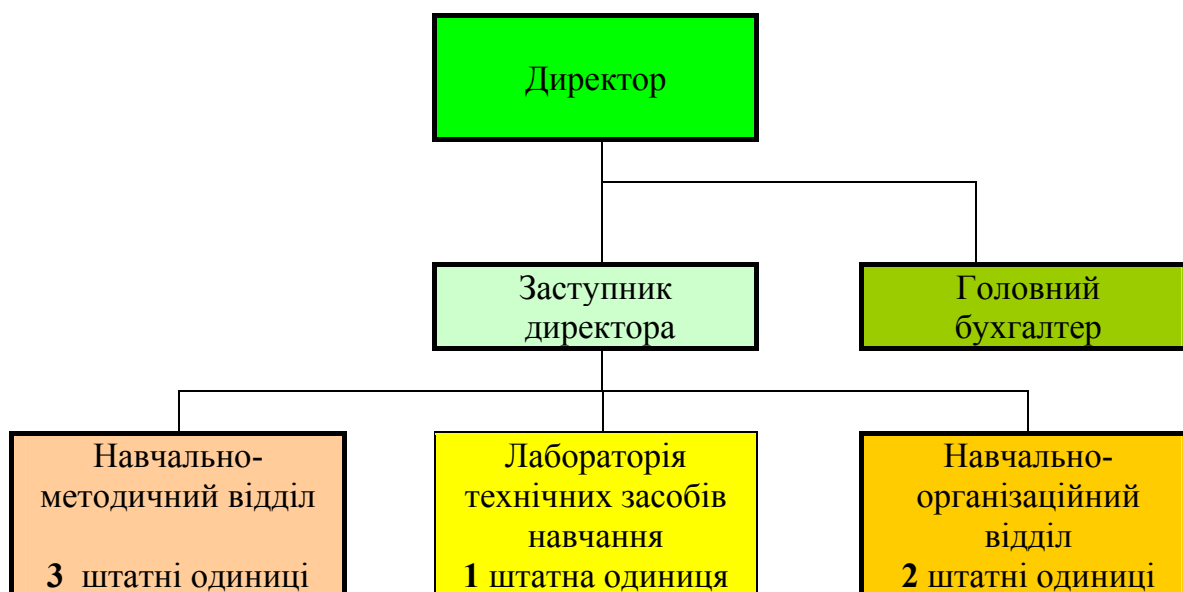
Станом на 31 грудня 2003р. штат центру складає 9 штатних одиниць, в т. ч. одна вакансія. Шість працівників мають повну вищу освіту (двоє – за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр державного управління”; один навчається за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр державної служби”), двоє – базову вищу освіту (один – навчається у ВНЗ IV рівня акредитації). Статус державного службовця мають три працівники.

Центр працював відповідно до затверджених засновниками планів та планів-графіків підвищення кваліфікації кадрів.

Обсяг фінансування з загального фонду обласного бюджету на утримання центру, забезпечення навчального процесу і розвиток навчально-матеріальної бази склав **166,2** тис. грн. Власні надходження склали **29,5** тис. грн.

(Додатки, діаграма 1)

Схема 1.1. Структура центру



## 2. Навчальний процес і навчально-методична робота

Центр здійснює освітню діяльність щодо підвищення кваліфікації кадрів за напрямом “Державне управління” на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України АА № 234891, виданої 16 жовтня 2002 року.

У 2003 році у центрі кваліфікацію підвищили **1500** працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій.

За 108-годинними професійними програмами підвищення кваліфікації з обов’язковим захистом слухачами випускних робіт і видачею свідоцтв про підвищення кваліфікації державного взірця пройшли навчання **375** осіб, що склало 25 відсотків від загального числа слухачів.

Особлива увага приділялася навчанням за професійними програмами керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій і виконкомів міських рад міст обласного значення (VI категорія посад) та кадрового резерву на ці посади (86,7 відсотка слухачів – працівників місцевих органів влади).

Навчанням на тематичних короткотермінових семінарах було охоплено **1125** осіб, або 75 відсотків від загального числа слухачів. Найбільшу частку чисельності цієї категорії слухачів (**738** осіб, або 65,6 відсотка) склали слухачі двох семінарів, тематика яких у 2003 році була особливо актуальною:

- “Впровадження казначейського обслуговування місцевих бюджетів” – **507** осіб;
- “Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні” – **231** особа.

Протягом звітнього періоду розширено тематику постійно діючих семінарів (пройшла навчання **71** особа). Впроваджено семінар “Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління”.

Характеристику інтенсивності навчальної діяльності центру подано у *діаграмі 2* додатків.

## **2.1. Основні напрямки навчальної роботи**

### **2.1.1 Навчання посадових осіб місцевого самоврядування**

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20.01.03 р. № 44 “Про заходи щодо казначейського обслуговування місцевих бюджетів” спільно з управлінням Державного казначейства в області було розроблено програму семінару та проведено **15** навчань спеціалістів з бухгалтерського обліку місцевих рад усіх рівнів на тематичному короткотерміновому семінарі “Впровадження казначейського обслуговування місцевих бюджетів” (пройшли навчання **507** осіб).

За програмою підвищення кваліфікації секретарів тендерних комітетів пройшли навчання **57** осіб.

За професійними програмами підвищення кваліфікації навчання пройшла **21** посадова особа місцевого самоврядування – керівники структурних підрозділів виконкомів міських рад міст обласного значення.

Проведено виїзний семінар “Актуальні питання розвитку місцевого самоврядування в області” для працівників органів місцевого самоврядування Рогатинського району (навчання пройшли **33** слухачі).

У 2003 році підвищену увагу приділено проблемі розвитку місцевого самоврядування у малих містах і селищах області: для міських (міст районного значення), селищних голів, їх заступників було проведено два тематичних семінари (навчання пройшли **50** осіб).

### **2.1.2. Навчання державних службовців – працівників місцевих органів виконавчої влади**

Для державних службовців, які працюють у місцевих органах виконавчої влади області, проводились навчання за програмами тематичних короткотермінових семінарів (навчання пройшли **356** працівників) та за професійними програмами підвищення кваліфікації (навчання пройшли **94** особи).

### **2.1.3. Навчання кадрового резерву**

Проведено навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації для кадрового резерву на посади державних службовців VI категорії посад районних державних адміністрацій. Пройшли навчання **24** слухачі. Особи, зараховані до кадрового резерву у структурних підрозділах облдержадміністрації, навчалися на тематичних семінарах.

### **2.1.4. Навчання державних службовців – працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.**

У зв'язку з реформуванням системи пенсійного забезпечення населення та впровадженням Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” у 2003 році на договірній основі було проведено **8** навчань за професійною програмою підвищення кваліфікації працівників апарату головного управління, районних та міських управлінь Пенсійного фонду України в області (пройшли навчання **255** слухачів).

### 2.1.5. Навчання представників молодіжних організацій області

Спільно з регіональним відділенням Державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву було проведено тематичний семінар “Національна програма забезпечення молоді житлом на 2003 – 2012 роки. Від проекту – до закону” (20 слухачів).

Продовжено співпрацю з молодіжною адміністрацією області. У рамках проекту “Молодь і влада” розроблено навчальну програму та проведено постійно діючий тематичний семінар “Персональний менеджмент державного службовця” (28 слухачів).

Аналіз складу слухачів, що пройшли навчання у центрі протягом року, за їхнім статусом та місцем роботи подано у *таблиці 1, діаграмі 3* додатків.

## **2.2. Основні напрямки навчально-методичної роботи**

### 2.2.1. Види підвищення кваліфікації кадрів

Основними видами підвищення кваліфікації у 2003 році були тематичні короткотермінові семінари (у тому числі виїзні тематичні семінари) і навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації обсягом 108 академічних годин. Протягом року всього проведено **55** навчальних заходів. Результати навчальної роботи подаються у *таблиці 2* додатків.

Показники навчальної діяльності центру в 2003 році у порівнянні з попередніми роками подані у *діаграмах 4,5, таблицях 3 і 4* додатків.

### 2.2.2. Навчально-методичне, кадрове та інформаційне забезпечення навчань

Протягом року центром розроблено і впроваджено **11** професійних програм підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування; **15** програм тематичних короткотермінових семінарів; **2** програми постійно діючих тематичних семінарів, **1** програма виїзного тематичного семінару (*таблиця 5* додатків).

Спільно з управлінням економіки головного управління економіки, промисловості і розвитку підприємництва облдержадміністрації розроблено програму тематичного семінару “Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні”. Програма семінару затверджена Міністерством економіки та з питань європейської інтеграції України, а центр наказом Міністерства від 31.03.03 № 77 внесено до переліку базових навчальних закладів, які здійснюють підвищення кваліфікації спеціалістів у сфері державних закупівель. Слухачі семінару забезпечувались збірником “Правові та практичні аспекти державних закупівель” та іншими методичними матеріалами.

Відповідно до листів Голодержслужби України та в ініціативному порядку з метою актуалізації змісту навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування було забезпечено розробку та впровадження нових програм семінарів, вибіркового модулів, тем окремих занять (*таблиця 6* додатків).

До викладання у центрі у 2003 році було залучено **156** викладачів, з них:

- докторів наук, професорів – **3**;
- кандидатів наук, доцентів – **12**;
- працівників органів влади – **133**;
- інших – **2**.

Заняття проводили:

- М. Вишиванок – голова обласної державної адміністрації;
- О. Турчак – перший заступник голови обласної державної адміністрації;
- Р. Струтинський – заступник голови обласної державної адміністрації;
- І. Зварич - заступник голови обласної державної адміністрації;
- О. Пилип'юк - заступник голови обласної державної адміністрації;
- Б. Томенчук - заступник голови обласної державної адміністрації;
- В. Брус – голова обласної ради;
- Р. Постолянюк – заступник голови обласної ради;
- керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації (**12**), начальники управлінь обласної державної адміністрації (**10**), керівники територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади (**50**), керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради (**3**).

З метою залучення висококваліфікованих фахівців здійснювалась співпраця з:

- Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу. Серед залучених викладачів – директор інституту післядипломної освіти ІФНТУНГ, **4** завідувачі кафедр;
- Прикарпатським університетом ім. В. Стефаника – **1** завідувач кафедри.

Протягом звітного року перед слухачами центру виступили, зокрема:

- Надія Обушко – начальник управління державних закупівель Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України;
- Тетяна Колісник – головний спеціаліст управління державних закупівель Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України;
- Таїсія Галіна – начальник управління територіальних державних органів Голодержслужби України, магістр державного управління;
- Олександр Ігнатенко – декан факультету вечірньої форми навчання Національної академії державного управління при Президентові України, доктор технічних наук, професор;
- Петро Кошманюк – головний спеціаліст навчально-організаційного відділу інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, магістр державного управління;
- Герхард Міхельс – керівник Представництва Фонду Ганнса Зайделя в Україні;
- Володимир Кампо – голова Департаменту правової політики Української асоціації місцевих та регіональних влад, член Правління фонду сприяння місцевому самоврядуванню України, к.ю.н.;

- Ігор Банах – голова політично-координаційної ради національно-демократичних сил області;
- Євдокія Вінтоняк – виконавчий директор аудиторської фірми “Сервік INK”;
- Лідія Волосянко – уповноважена Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва з питань захисту прав підприємців, голова правління Агентства з розвитку приватної ініціативи, заступник голови ради підприємців при голові обласної державної адміністрації;
- Ігор Гнатів – віце президент Івано-Франківської торгово-промислової палати;
- Євген Микитюк – директор Регіонального фонду підтримки підприємництва;
- Зіновія Павлович – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в області;
- Роман Степаняк – начальник обласної служби Укрінвестекспертизи;
- Григорій Паркулаб – заступник директора ВАТ “Івано-Франківськ – цемент” з питань фінансів, сільськогосподарського виробництва, переробки і реалізації продукції;
- Олександр Пасічник – директор Спільного українсько-канадського підприємництва “МБЕРІФ – Бізнес – центр”, заступник голови ради підприємців при голові облдержадміністрації, к.е.н.;
- Юрій Цяпута – керівник відділу навчання підприємству та бізнес-консультування СП “МБЕРІФ – Бізнес – центр”;
- Валентина Попадинець – т.в.о. директора Івано-Франківського регіонального відділення Державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву;
- Юрій Романюк – голова постійної комісії обласної ради з питань розвитку промисловості, малого та середнього бізнесу;
- Олег Самелюк – голова регіонального відділення Української державної інноваційної компанії;
- Ігор Шиндак – директор ТзОВ “Технополіс”
- Людмила Яковенко – завідувач відділу економіко-виробничої літератури обласної універсальної наукової бібліотеки ім. І. Франка;

Удосконалено методичну роботу. Працівниками і викладачами центру в 2003 р. розроблено інструктивно-методичні матеріали до практичних занять, методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, навчальні посібники.

Отримано методичні матеріали від інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів і дидактичного центру НАДУ при Президентові України, Харківського та Львівського регіональних інститутів державного управління НАДУ, Чернігівського обласних та Київського міського центрів підвищення кваліфікації.

Розширено і поповнено методичний куточок центру. Поповнився довідково-інформаційний фонд центру, який нараховує **1393** примірники видань (за 2003 рік фонд поповнився на **119** примірників).

Згідно з єдиним каталогом навчальних, наукових і методичних видань, розділи якого відповідають навчальним модулям професійних програм і тематичних семінарів, вони розподілені так:

- |  |  |
|--|--|
| <b>01.</b> Управління – 125 прим.                | <b>08.</b> Історія – 62 прим.                            |
| <b>02.</b> Державна служба – 57 прим.            | <b>09.</b> Інформаційні технології – 23 прим.            |
| <b>03.</b> Право – 83 прим.                      | <b>10.</b> Соціальна політика – 26 прим.                 |
| <b>04.</b> Місцеве самоврядування –<br>143 прим. | <b>11.</b> Система підвищення кваліфікації –<br>52 прим. |
| <b>05.</b> Політологія – 98 прим.                | <b>12.</b> Методичне забезпечення – 89 прим.             |
| <b>06.</b> Економіка – 187 прим.                 | <b>13.</b> Періодичні видання – 260 прим.                |
| <b>07.</b> Ділове мовлення – 39 прим.            | <b>14.</b> Видавнича діяльність центру –<br>149 прим.    |

При проведенні занять застосовувалися технічні засоби – графопроектор, відеоапаратура для демонстрування навчальних відеофільмів. Розширено використання наочностей на фоліях.

### **3. Науково-методична робота**

Протягом року центр займався дослідженням державної служби та служби в органах місцевого самоврядування області, аналізом даних про підвищення кваліфікації державних службовців і вивченням потреб навчання кадрів.

Узагальнені відомості про структуру державної служби в області подають *таблиця 7 та діаграми 6, 7 у додатках.*

З метою наукового узагальнення та поширення позитивного досвіду навчально-організаційної та методичної роботи центру було продовжено видання серії “Навчально-методичні матеріали”: вийшов друком 12-ий випуск.

Працівники центру взяли участь у роботі науково-практичних конференцій:

- Б. Волошинський – “Актуальні проблеми політичної реформи в Україні”, м. Івано-Франківськ, 23 квітня 2003 р., Прикарпатський університет ім. В. Стефаника;
- Б. Волошинський – “Територіальні громади України сьогодні: напрями, ресурси та перешкоди розвитку”, м. Львів, 17 – 18 жовтня 2003 р., Західноукраїнський регіональний навчальний центр;
- В. Тимків – “Державне управління і регуляторна реформа в Україні: теоретичні засади і практичні результати”, м. Івано-Франківськ, 27 – 29 листопада 2003 р., Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу;
- В. Тимків – “Впровадження системних підходів у професійну підготовку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та узагальнення досвіду регіональних та місцевих владних структур”, м. Харків, 18 грудня 2003 р., Харківський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України.

Опубліковано наукові статті:

- Б. Волошинський, Р. Постолянюк. Удосконалення кадрового потенціалу місцевого самоврядування в регіоні //Вісник державної служби України. – 2003. – № 2. – с. 78 – 80;



- Б. Волошинський. Організація підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування в регіоні //Навчальний процес у закладах системи перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів: досвід та проблеми: Зб. наук. пр. за заг. ред. В. І. Лугового, І. В. Розпутенка, В. Г. Понеділко. – К.: В-во УАДУ, 2003. – с. 38 – 42;

- В. Тимків. Проблеми соціально-економічного відродження територіальних громад: досвід Великобританії та українські реалії //Державне управління і регуляторна реформа в Україні: теоретичні засади і практичні результати (Івано-Франківськ, 27 – 29 листопада 2003 р.): Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2003. – с. 112 – 116;

- Н. Нижник, О. Ігнатенко, В. Тимків, П. Кошманюк – Місцеве управління Великобританії: сучасні здобутки //Вісник УАДУ. – 2003. – № 2. – с. 263 – 268;

- Н. Нижник, О. Ігнатенко, В. Тимків, П. Кошманюк – Моніторинг територіального розвитку: досвід Великобританії //Вісник НАДУ. – 2003. –№ 3.– с. 356 – 361.

#### 4. Видавнича діяльність

Результати видавничої діяльності центру в 2003 р. подає таблиця 4.1.

Таблиця 4.1. Видавнича діяльність центру

№ п/п	Назва	Автор	Примітка
1	2	3	4
1	Ділове українське мовлення	В. М. Пахомов – доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності ІФНТУНГ, к.ф.н.	Серія “Навчально-методичні матеріали” Вип. 12

#### 5. Підвищення кваліфікації працівників

Загальні дані про підвищення кваліфікації працівників центру наведено у таблиці 5.2.

Таблиця 5.2. Підвищення кваліфікації працівників центру

№ п/п	Категорія працівників	Вид підвищення кваліфікації, навчальний заклад	Тривалість навчання
1	2	3	4
1	Директор	Навчання директорів регіональних центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів УАДУ при Президентові України, м. Київ	5 днів
2	Завідувач навчально-організаційного відділу	Семінар-тренінг з підготовки лекторів-тренерів з гендерної проблематики, Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ при Президентові України, м. Київ	3 дні

## 6. Документообіг

Відомості про документообіг у 2003 році в порівнянні з попередніми роками подає таблиця 6.3.

Таблиця 6.3. Документообіг центру в 1998 – 2003 роках

№ п/п	Групи документів	Кількість документів					
		1998 р.	1999 р.	2000 р.	2001 р.	2002 р.	2003 р.
1	Вхідні	190	200	244	259	247	265
2	Створювані установою	152	189	157	203	208	165
3	Внутрішні (накази)	57	95	98	134	135	137
<b>Всього:</b>		<b>399</b>	<b>484</b>	<b>499</b>	<b>596</b>	<b>590</b>	<b>567</b>

Окрім цього центром протягом року підготовлено **27** листів обласної ради і обласної державної адміністрації до центральних та місцевих органів влади.

## 7. Міжнародне співробітництво

У 2003 році продовжено співпрацю з Представництвом Фонду Ганса Зайделя (ФРН) в Україні. За його підтримкою проведено **2** семінари:

- “Проблеми соціально-економічного розвитку малих міст” – **23** особи;
- “Впровадження міжнародного досвіду розвитку місцевого самоврядування у малих містах” – **27** осіб.

У жовтні 2003 р. організовано відвідання області керівником Представництва Фонду в Україні Герхардом Міхельсом, який ознайомився з роботою центру і взяв участь у проведенні семінару як викладач.

## 8. Розвиток навчально-матеріальної бази

Протягом року поліпшено навчально-матеріальну базу центру. Комп'ютеризовано робочі місця працівників центру з включенням в єдину комп'ютерну мережу, для чого придбано **5** комп'ютерів, лазерний принтер, сканер (формату А3) і мережевий комутатор. Доукомплектовано двома комп'ютерами навчальний комп'ютерний клас (всього **8** навчальних комп'ютерів, **16** місць для слухачів).

Здійснено заходи для поліпшення умов схоронності обладнання і документації центру: введено в експлуатацію електронну охоронну сигналізацію, встановлено захисні металеві решітки на вікнах та входах у приміщення, придбано металеву шафу, проведено ремонт дверей у кабінетах, аудиторіях, коридорі.

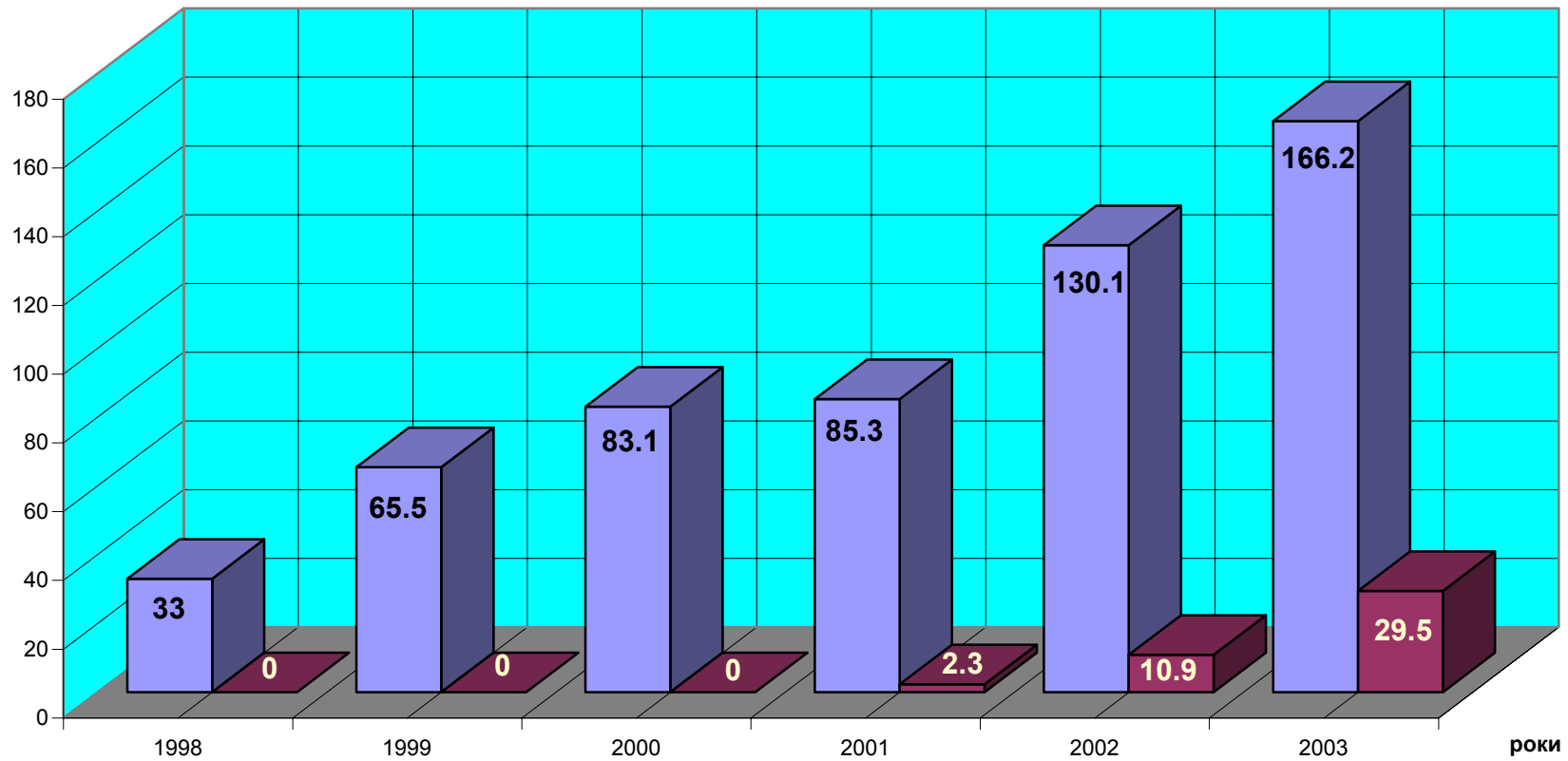
Придбано меблі для навчально-організаційного та навчально-методичного відділів.

ДОДАТКИ

*Діаграма 1*

**Обсяги фінансування центру у 1998-2003 роках**

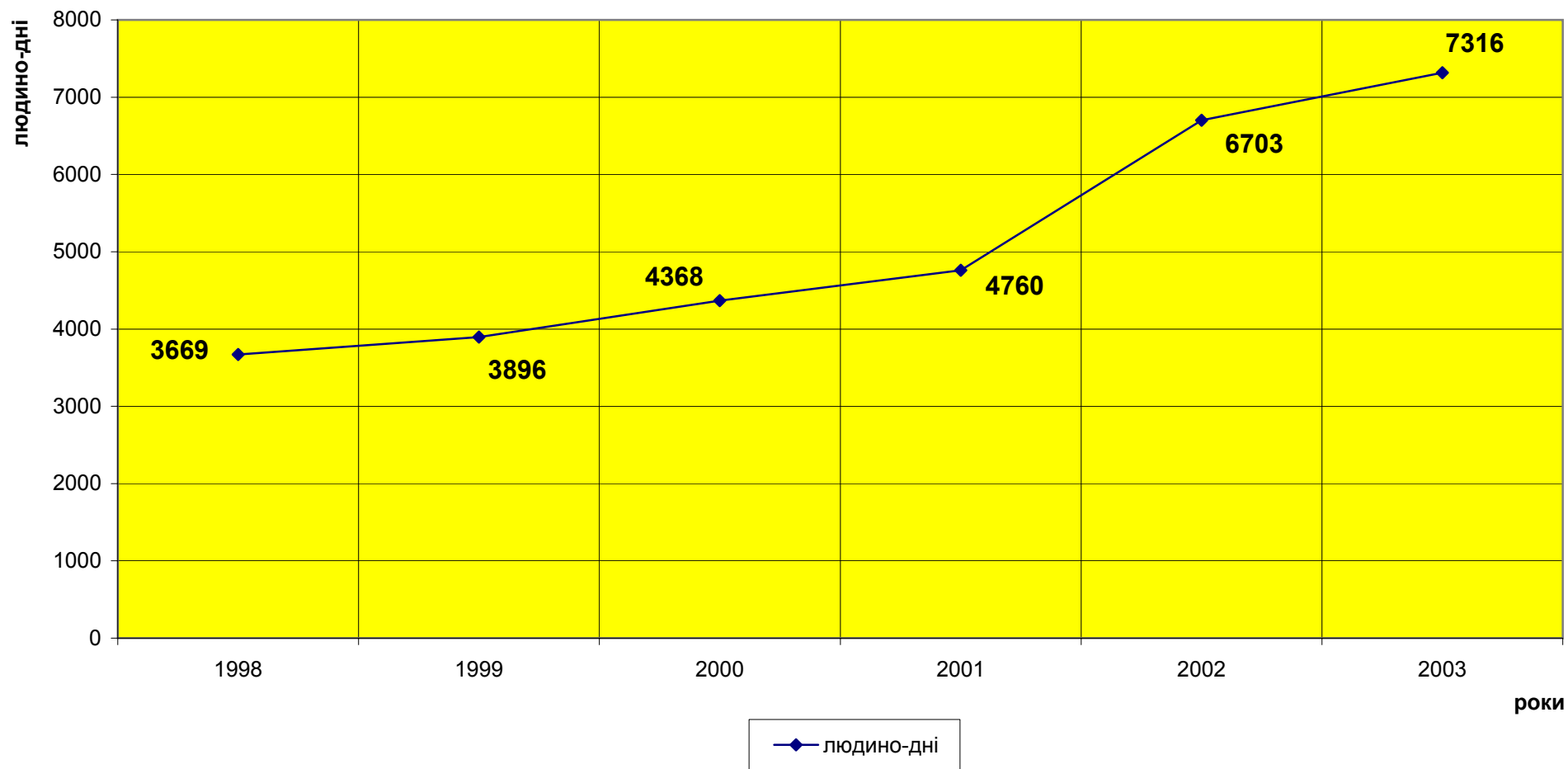
тис.грн.



■ Бюджетні асигнування  
■ Власні надходження

*Діаграма 2*

**Інтенсивність навчальної діяльності центру у 1998 - 2003 роках**

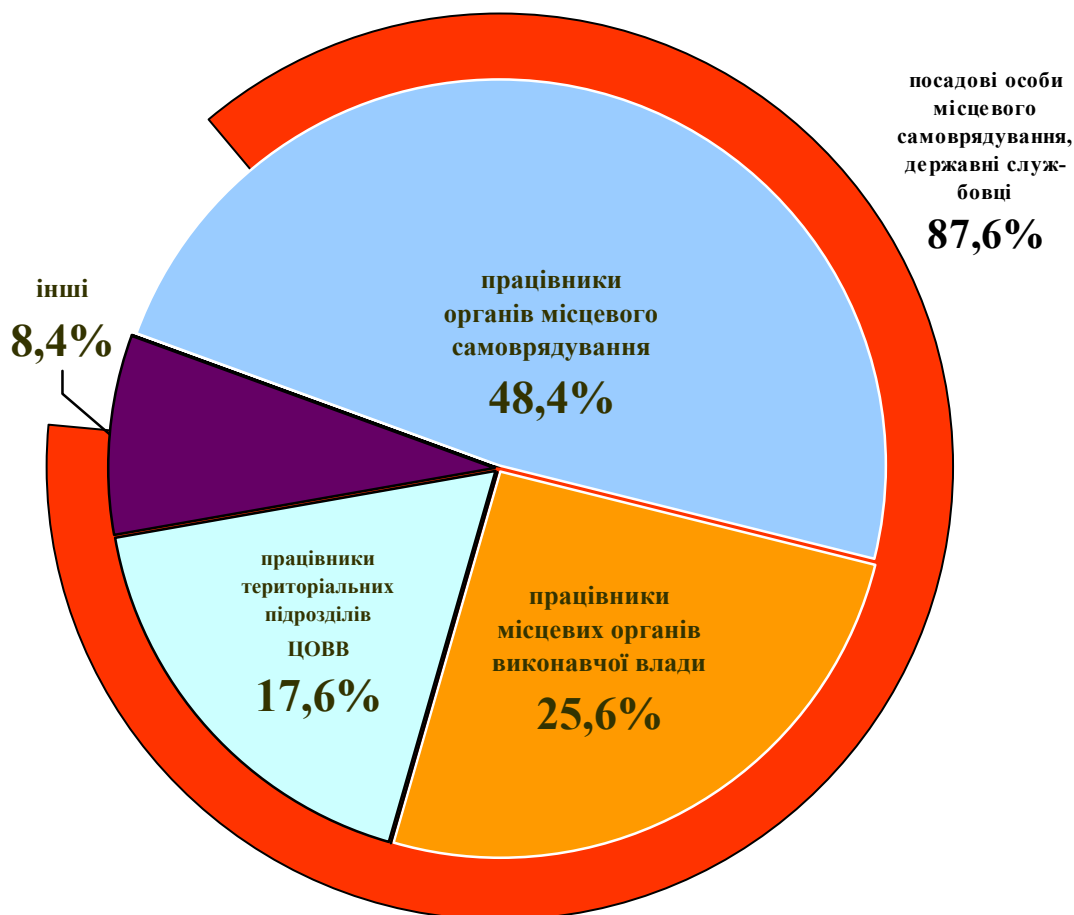


## ДАНІ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ У ЦЕНТРІ В 2003 РОЦІ

*Таблиця 1*

<b>Всього слухачів</b>		<b>1500</b>
<b>у тому числі:</b>		
• працівників органів місцевого самоврядування		726
• працівників місцевих органів виконавчої влади		384
• працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади		264
• інших працівників		120
з них:	посадових осіб місцевого самоврядування	710
	державних службовців	604
<b>РАЗОМ</b>		<b>1314</b>

*Діаграма 3*



## Звіт про навчальну роботу

Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади,  
органів місцевого самоврядування та керівників державних підприємств, установ та організацій

**за 2003 рік**

### 1. Навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації (108 академічних годин)

№ п/п	Категорія слухачів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів					
				всього	у тому числі:			з них:	
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	Інші працівники	державні службовці	посадові особи місцевого самоврядування
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Начальники, завідувачі відділів з питань внутрішньої політики райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	108	16 (2 <sup>***</sup> )	4	12	—	12	4
2	Начальники організаційних відділів апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	108	15 (2 <sup>***</sup> )	4	11	—	11	4
3	Начальники управлінь містобудування і архітектури райдержадміністрацій і міськвиконкомів, начальники районних і міських інспекцій держархбудконтролю	1	108	31 (2 <sup>***</sup> )	5	26	—	26	5
4	Начальники фінансових управлінь райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	108	18 (1 <sup>***</sup> )	5	13	—	13	5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Консультанти, спеціалісти організаційних відділів апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів	1	108	16	3	13	—	13	3
6	Кадровий резерв на посади державних службовців VI категорії посад працівників райдержадміністрацій	1	108	24 (1 <sup>***</sup> )	1	18	5	18	1
7	Працівники районних і міських управлінь та головного управління Пенсійного фонду України в області	8	864	255	—	—	255 <sup>*</sup>	255 <sup>**</sup>	—
<b>Всього:</b>		<b>14</b>	<b>1512</b>	<b>375</b>	<b>22</b>	<b>93</b>	<b>260<sup>*</sup></b>	<b>348<sup>**</sup></b>	<b>22</b>

*\* - працівники територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади – 255*

*\*\* - державні службовці територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади – 255*

*\*\*\* - у другому півріччі відраховано – 8*

*працівники місцевих органів виконавчої влади і місцевого самоврядування – 120*



## 2. Навчання на тематичних короткотермінових семінарах

№ п/п	Категорія слухачів. Тема семінару, кількість днів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів					
				всього	у тому числі:			з них:	
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	інші працівники	державні службовці	посадові особи місцевого самоврядування
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Заступники голів райдержадміністрацій, міських голів <i>Тематичний семінар “Інноваційно-інвестиційна політика регіонального розвитку”, 1 день</i>	1	5	11	2	9	—	9	2
2	Спеціалісти відділів допомог і субсидій управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій та міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям”, 3 дні</i>	1	22	23	5	18	—	18	5
3	Посадові особи структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, на яких покладено обов'язки з організації роботи щодо запобігання проявам корупції <i>Тематичний семінар “Запобігання проявам корупції”, 1 день</i>	2	12	23	—	23	—	23	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Працівники структурних підрозділів райдержадміністрацій і міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Соціальна політика та соціальне партнерство”, 3 дні</i>	1	20	20	9	11	—	<b>11</b>	<b>9</b>
5	Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації <i>Тематичний семінар “Самоменеджмент управління”, 3 дні</i>	1	22	22	—	22	—	<b>22</b>	—
6	Спеціалісти відділів персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій і міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Пільги, гарантії і компенсації окремим категоріям громадян”, 3 дні</i>	1	21	20	5	15	—	<b>15</b>	<b>5</b>
7	Заступники голів райдержадміністрацій, міських голів, начальники управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Підходи до вирішення проблем соціально-економічного розвитку області”, 3 дні</i>	1	20	32	7	25	—	<b>25</b>	<b>7</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Спеціалісти з питань праці управлінь праці та соціального захисту населення райдержадмі-ністрацій та міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Додержання законодавства про працю”, 3 дні</i>	1	20	17	5	12	—	12	5
9	Заступники голів районних рад, керівники секретаріатів виконавчих апаратів районних рад <i>Тематичний семінар “Удосконалення правового та інформаційного забезпечення районних рад”, 3 дні</i>	1	20	25	25	—	—	—	25
10	Міські голови (міст районного значення), селищні голови, їх заступники <i>Тематичний семінар “Проблеми соціально-економічного розвитку малих міст”, 3 дні</i>	1	20	23	23	—	—	—	23
11	Спеціалісти з бухгалтерського обліку виконкомів сільських і селищних рад, завідувачі та спеціалісти відділів бухгалтерського обліку виконкомів міських рад та виконавчих апаратів районних рад <i>Тематичний семінар “Впровадження казначейського обслуговування місцевих бюджетів”, 3 дні</i>	15	321	507	505	1	1	—	505

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	<p>Спеціалісти структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів, бюджетних установ, які виконують обов'язки секретарів тендерних комітетів</p> <p><i>Тематичний семінар</i></p> <p><i>“Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні”,</i></p> <p><i>4 дні</i></p>	7	292	231	57	93	81*	<b>61**</b>	<b>41</b>
13	<p>Представники молодіжних громадських організацій Івано-Франківської області</p> <p><i>Тематичний семінар</i></p> <p><i>“Національна програма забезпечення молоді житлом на 2003 – 2012 роки. Від проекту – до закону”,</i></p> <p><i>1 день</i></p>	1	8	20	—	5	15	<b>2</b>	—
14	<p>Міські голови (міст районного значення), селищні голови</p> <p><i>Тематичний семінар</i></p> <p><i>“Впровадження міжнародного досвіду розвитку місцевого самоврядування у малих містах”,</i></p> <p><i>3 дні</i></p>	1	20	27	27	—	—	—	<b>27</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Начальники відділів розвитку підприємства, спеціалісти з питань реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності райдержадміністрацій та міськвиконкомів <i>Тематичний семінар “Сприяння розвитку малого та середнього підприємництва”, 3 дні</i>	1	21	20	4	16	—	16	4
<b>Всього:</b>		<b>36</b>	<b>952</b>	<b>1021</b>	<b>674</b>	<b>250</b>	<b>97*</b>	<b>214**</b>	<b>658</b>

\* - у т. ч. працівники територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади – **18**

\*\* - у т. ч. державні службовці територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади – **6**

### 3. Навчання на постійно діючих тематичних семінарах

№ п/п	Категорія слухачів. Тема семінару, кількість днів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів					
				всього	у тому числі:			з них:	
					працівники органів місцевого самоврядування	працівники місцевих органів виконавчої влади	інші працівники	державні службовці	посадові особи місцевого самоврядування
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Працівники апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації <i>Постійно діючий тематичний семінар</i> <i>“Ділова українська мова у сфері державного управління”</i> , 4 дні	2	61	36	—	35	1*	35	—
2	Представники Івано-Франківської молодіжної адміністрації <i>Постійно діючий тематичний семінар</i> <i>“Персональний менеджмент державного службовця”</i> у рамках проекту <i>“Молодь і влада”</i> , 5 днів	1	34	28	—	—	28	—	—
3	Працівники органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади <i>Постійно діючий тематичний семінар</i> <i>“Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління”</i> , 9 днів	1	29	7	1	5	1	5	1
<b>Всього:</b>		<b>4</b>	<b>124</b>	<b>71</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>1</b>

**4. Навчання на виїзному тематичному семінарі “Актуальні питання розвитку місцевого самоврядування в області”,  
1 день**

№ п/п	Категорія слухачів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів					
				всього	у тому числі:			з них :	
					працівники органів місцевого самовря- дування	працівники місцевих органів виконавчої влади	інші праців- ники	Державні службовці	посадові особи місцевого самовряду- вання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Працівники органів місцевого самоврядування і депутати місцевих рад Рогатинського району	1	6	33	30	—	3*	1**	30
<b>Всього:</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>—</b>	<b>3*</b>	<b>1**</b>	<b>30</b>
<b>Разом (за всіма видами навчань):</b>		<b>55</b>	<b>2594</b>	<b>1500</b>	<b>727</b>	<b>383</b>	<b>390*</b>	<b>603**</b>	<b>711</b>

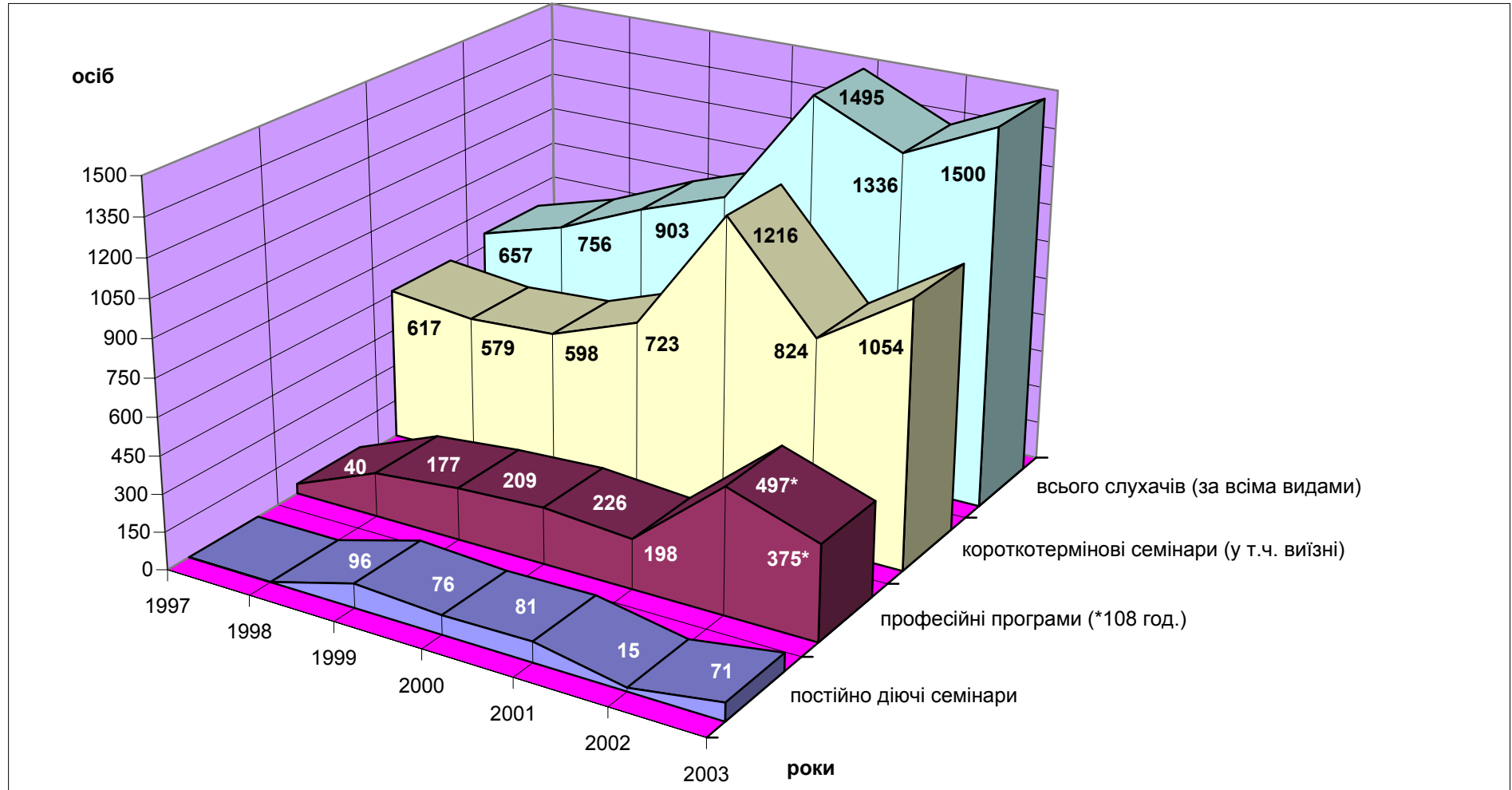
\* - у т. ч. працівники територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади – **275**

\*\* - у т. ч. державні службовці територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади – **261**

\*\*\* - у другому півріччі відраховано – **8**

*Діаграма 4*

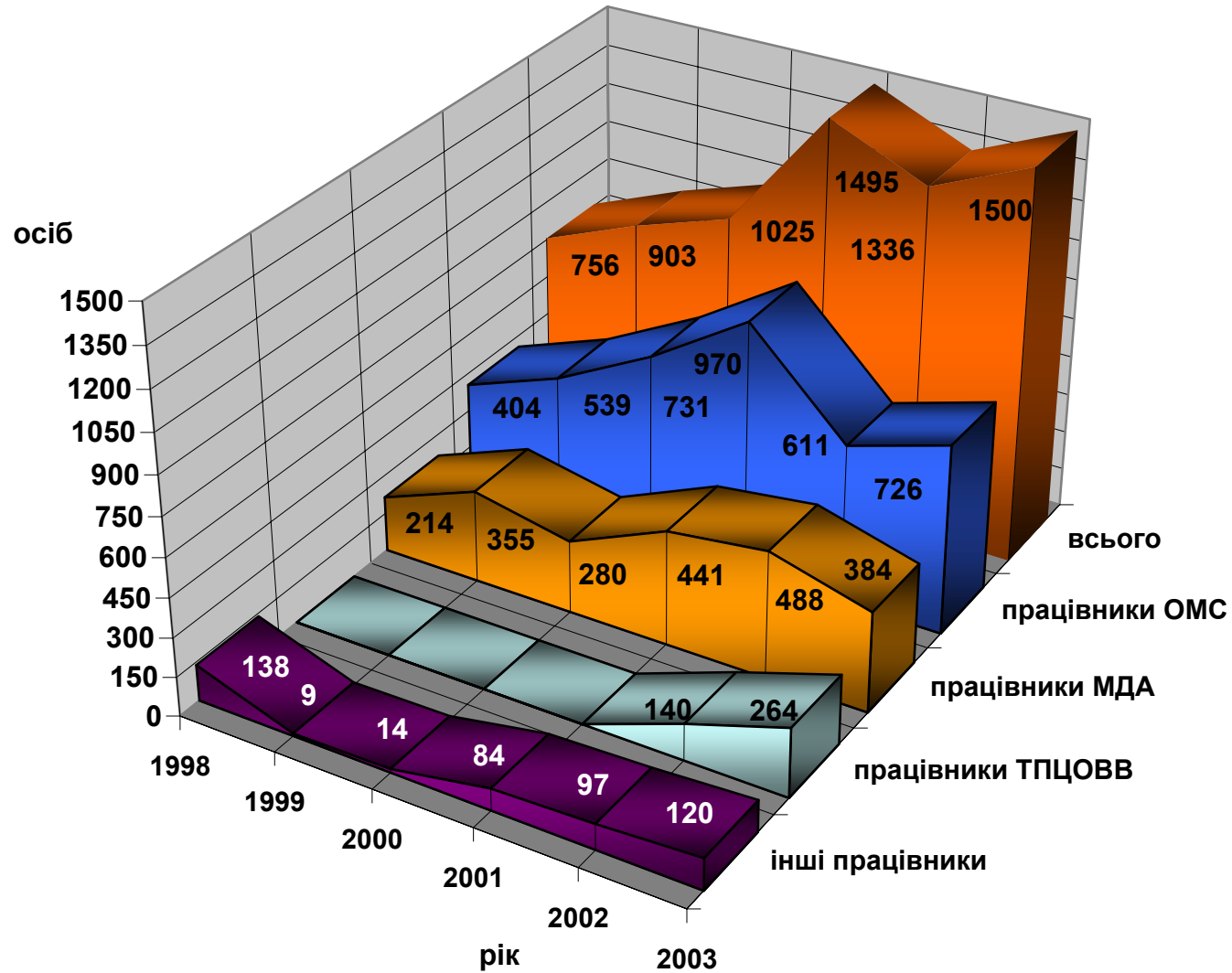
**Порівняння показників навчальної діяльності центру у 1997-2003 роках  
(за чисельністю слухачів і видами підвищення кваліфікації)**





*Діаграма 5*

**Підвищення кваліфікації кадрів у центрі у 1998 - 2003 роках  
(за категорією працівників)**



## ПОРІВНЯННЯ ПОКАЗНИКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ У 1997-2003 РОКАХ

*Таблиця 3*

№ п/п	Вид підвищення кваліфікації	Кількість слухачів						
		1997р.	1998р.	1999р.	2000р.	2001р.	2002р.	2003р.
1	Професійні програми підвищення кваліфікації (2 тижні – 72 академ. год. / * 108 академ. год.)	40	177	209	226	198	497*	375*
2	Тематичні короткотермінові семінари (від 1 до 5 днів)	617	579	598	723	1216	824	1054
3	Тематичні постійно діючі семінари (1 тиждень)	—	—	96	76	81	15	71
<b>Всього:</b>		<b>657</b>	<b>756</b>	<b>903</b>	<b>1025</b>	<b>1495</b>	<b>1336</b>	<b>1500</b>

*Таблиця 4*

№ п/п	Вид навчального заходу	Кількість навчальних заходів						
		1997р.	1998р.	1999р.	2000р.	2001р.	2002р.	2003р.
1	Професійні програми підвищення кваліфікації (2 тижні – 72 академ. год. / * 108 академ. год.)	2	7	12	12	9	17*	14*
2	5-денні тематичні семінари	7	4	—	—	—	—	—
3	4-денні тематичні семінари	3	9	11	12	6	1	7
4	3-денні тематичні семінари	6	3	3	5	17	17	25
5	2-денні тематичні семінари	4	2	—	1	1	1	—
6	1-денні тематичні семінари	1	5	10	10	21	11	5
7	тематичні постійно діючі семінари (1 тиждень)	—	—	4	3	3	1	4
<b>Всього:</b>		<b>23</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>57</b>	<b>48</b>	<b>55</b>

**НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ ЗА ОСНОВНИМИ ВИДАМИ ПІДВИЩЕННЯ  
КВАЛІФІКАЦІЇ, ВПРОВАДЖЕНІ ЦЕНТРОМ У 2003 РОЦІ**

№ п/п	Основні види підвищення кваліфікації (назва навчальної програми та категорія слухачів)
1	2
<b>1.</b>	<b>Професійна програма підвищення кваліфікації:</b>
1.1.	Начальники, завідувачі відділів з питань внутрішньої політики райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.2.	Начальники організаційних відділів апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.3.	Начальники управлінь містобудування і архітектури райдержадміністрацій і міськвиконкомів, начальники районних і міських інспекцій держархбудконтролю
1.4.	Начальники фінансових управлінь райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.5.	Консультанти, спеціалісти організаційних відділів апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.6.	Кадровий резерв на посади державних службовців VI категорії посад працівників райдержадміністрацій
1.7.	Начальники відділів пенсійного забезпечення районних та міських управлінь головного управління Пенсійного фонду України в області
1.8.	Працівники відділів надходжень доходів районних та міських управлінь головного управління Пенсійного фонду України в області
1.9.	Спеціалісти-юристи районних та міських управлінь головного управління Пенсійного фонду України в області
1.10.	Керівники та спеціалісти з програмного забезпечення та контролю за виплатою пенсій відділів пенсійного забезпечення районних та міських управлінь головного управління Пенсійного фонду України в області
1.11.	Начальники, заступники начальників відділів виконання бюджету, бухгалтерського обліку та звітності і контролю за використанням коштів районних та міських управлінь головного управління Пенсійного фонду України в області
<b>2.</b>	<b>Тематичний семінар:</b>
2.1.	“Інноваційно-інвестиційна політика регіонального розвитку” для заступників голів райдержадміністрацій, міських голів, 1 день
2.2.	“Соціальна допомога малозабезпеченим сім’ям” для спеціалістів відділів допомог і субсидій управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій та міськвиконкомів, 3 дні
2.3.	“Запобігання проявам корупції” для посадових осіб структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, на яких покладено обов’язки з організації роботи щодо запобігання проявам корупції, 1 день
2.4.	“Соціальна політика та соціальне партнерство” для працівників структурних підрозділів райдержадміністрацій і міськвиконкомів, 3 дні

1	2
2.5.	“Самоменеджмент управління” для працівників апарату і структурних підрозділів облдержадміністрації, 3 дні
2.6.	“Пільги, гарантії і компенсації окремим категоріям громадян” для спеціалістів відділів персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій та міськвиконкомів, 3 дні
2.7.	“Підходи до вирішення проблем соціально-економічного розвитку області” для заступників голів райдержадміністрацій, міських голів, начальників управлінь економіки райдержадміністрацій та міськвиконкомів, 3 дні
2.8.	“Додержання законодавства про працю” для спеціалістів з питань праці управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій та міськвиконкомів, 3 дні
2.9.	“Удосконалення правового та інформаційного забезпечення районних рад” для заступників голів районних рад, керівників секретаріатів виконавчих апаратів районних рад, 3 дні
2.10.	“Проблеми соціально-економічного розвитку малих міст” для міських голів (міст районного значення), селищних голів, їх заступників, 3 дні
2.11.	“Впровадження казначейського обслуговування місцевих бюджетів” для спеціалістів з бухгалтерського обліку виконкомів сільських і селищних рад, завідувачів та спеціалістів відділів бухгалтерського обліку виконкомів міських рад та виконавчих апаратів районних рад, 3 дні
2.12.	“Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні” для спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів, бюджетних установ, які виконують обов’язки секретарів тендерних комітетів, 4 дні
2.13.	“Національна програма забезпечення молоді житлом на 2003 – 2012 роки. Від проекту – до закону” для представників молодіжних громадських організацій і молоді Івано-Франківської області”, 1 день
2.14.	“Впровадження міжнародного досвіду розвитку місцевого самоврядування у малих містах” для міських голів (міст районного значення), селищних голів, 3 дні
2.15.	“Сприяння розвитку малого та середнього підприємництва” для начальників відділів розвитку підприємництва, спеціалістів з питань реєстрації суб’єктів підприємницької діяльності райдержадміністрацій та міськвиконкомів, 3 дні
<b>3.</b>	<b>Виїзний тематичний семінар:</b>
3.1.	“Актуальні питання розвитку місцевого самоврядування в області” для працівників органів місцевого самоврядування і депутатів місцевих рад, 1 день
<b>4.</b>	<b>Постійно діючий тематичний семінар:</b>
4.1.	“Персональний менеджмент державного службовця” для представників Івано-Франківської молодіжної адміністрації, 5 днів
4.2.	“Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління” для працівників органів місцевого самоврядування і органів виконавчої влади, 9 днів

Таблиця 6

**ТЕМАТИКА СЕМІНАРІВ, НАЗВИ ВИБІРКОВИХ МОДУЛІВ ТА ТЕМИ ОКРЕМИХ  
ЗАНЯТЬ, ПРОВЕДЕНИХ ВІДПОВІДНО ДО РЕКОМЕНДАЦІЙНИХ ЛИСТІВ  
ГОЛОВДЕРЖСЛУЖБИ УКРАЇНИ ЩОДО АКТУАЛІЗАЦІЇ ЗМІСТУ НАВЧАННЯ  
ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, А ТАКОЖ СЕМІНАРІВ, ПРОВЕДЕНИХ В  
ІНІЦІАТИВНОМУ ПОРЯДКУ, В 2003 РОЦІ**

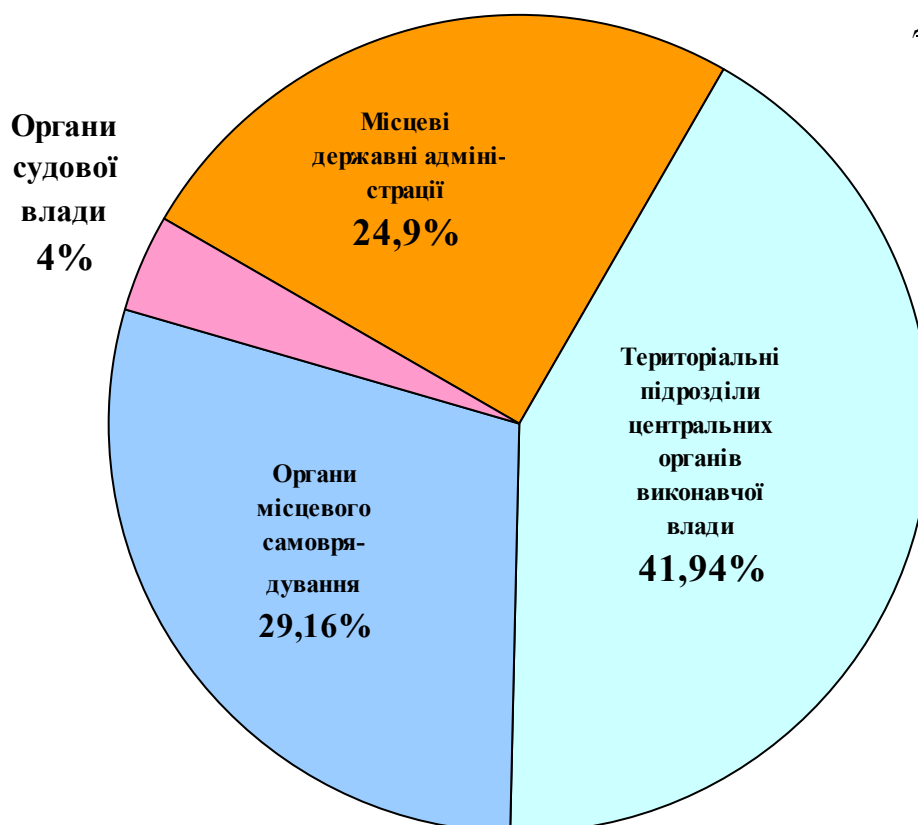
№ п/п	Тематика
1	2
<b>1.</b>	<b>Тематика семінарів:</b>
1.1.	Інноваційно-інвестиційна політика регіонального розвитку, 1 день
1.2.	Запобігання проявам корупції, 1 день
1.3.	Впровадження казначейського обслуговування місцевих бюджетів, 3 дні
1.4.	Правові та практичні аспекти державних закупівель в Україні, 4 дні
1.5.	Сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, 3 дні
<b>2.</b>	<b>Тематика семінарів, проведених в ініціативному порядку:</b>
2.1.	Соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям, 3 дні
2.2.	Соціальна політика та соціальне партнерство, 3 дні
2.3.	Самоменеджмент управлінця, 3 дні
2.4.	Пільги, гарантії і компенсації окремим категоріям громадян, 3 дні
2.5.	Підходи до вирішення проблем соціально-економічного розвитку області, 3 дні
2.6.	Додержання законодавства про працю, 3 дні
2.7.	Удосконалення правового та інформаційного забезпечення районних рад, 3 дні
2.8.	Проблеми соціально-економічного розвитку малих міст, 3 дні
2.9.	Національна програма забезпечення молоді житлом на 2003 – 2012 роки. Від проекту – до закону, 1 день
2.10.	Впровадження міжнародного досвіду розвитку місцевого самоврядування у малих містах, 3 дні
<b>3.</b>	<b>Постійно діючі семінари:</b>
3.1	Персональний менеджмент державного службовця, 5 днів
3.2.	Сучасні інформаційні технології у сфері державного управління, 9 днів
<b>4.</b>	<b>Тематика модулів:</b>
4.1.	Загальні вимоги до сучасного стилю управлінської діяльності
4.2.	Самоменеджмент та управління часом
<b>5.</b>	<b>Теми окремих занять:</b>
5.1.	Проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України
5.2.	Політична реформа в Україні: перехід до парламентсько-президентської республіки
5.3.	Інноваційна діяльність як фактор забезпечення економічного розвитку

**СТРУКТУРА ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ І СЛУЖБИ В ОРГАНАХ  
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ  
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**  
(за статистичними даними станом на 1 січня 2003 р.)

*Таблиця 7*

Назва органу влади	Кількість осіб
• Місцеві державні адміністрації	2148
• Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади	3618
• Органи місцевого самоврядування	2516
• Органи судової влади	345
<b>РАЗОМ</b>	<b>8627</b>

*Діаграма 6*



*Діаграма 7*

**Кількість державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування в Івано-Франківській області у розрізі органів влади у 2000-2003 роках**

