

Івано-Франківська обласна рада
Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

**Центр підвищення кваліфікації державних
службовців
і керівників державних підприємств, установ
й організацій**

ЗВІТ
про роботу Центру
за 2000 рік

Івано-Франківськ, 2001

ЗВІТ ПРО РОБОТУ

Центру підвищення кваліфікації державних службовців
і керівників державних підприємств, установ й організацій
за 2000 рік

1. Загальна характеристика Центру

Центр утворено розпорядженням облдержадміністрації від 21 липня 1997 р. № 530 на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 1996 року № 224 “Про центри підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій”. Протягом 1996 — першого півріччя 1997 років функції організації навчання службовців забезпечував центр, що входив до складу секретаріату облдержадміністрації.

Відповідно до рішення обласної ради від 19 лютого 1999 року №116-6/99 “Про вступ в склад засновників центру підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій” і розпорядження голови облдержадміністрації від 28 лютого 2000 року № 110 засновниками центру є обласна рада і обласна державна адміністрація. Центр є навчальним закладом системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і у своїй діяльності керується статутом, затвердженим засновниками.

До структури Центру входять навчально-методичний і навчально-організаційний відділи та лабораторія комп’ютерної графіки і технічних засобів навчання. Штат Центру — шість працівників, станом на 31 грудня 2000 р. працювало — п’ять. Усі мають вищу освіту, двоє з них — кваліфікацію магістра державного управління. Статус державного службовця мають чотири працівники.



Структура Центру підвищення кваліфікації державних службовців
і керівників державних підприємств, установ й організацій

Протягом року Центр працював відповідно до затверджених засновниками планів та планів-графіків підвищення кваліфікації кадрів. Протягом року забезпечено проведення всіх запланованих навчальних заходів.

Центр фінансувався з обласного бюджету, загальний обсяг фінансування на утримання Центру, забезпечення навчального процесу і розвиток навчально-матеріальної бази склав 83 150 грн. (при запланованих в обласному бюджеті на 2000 рік 126 500 грн.).

2. Навчальний процес і навчально-методична робота

Центр здійснює навчання працівників органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також керівників і спеціалістів підприємств, установ й організацій відповідно до законів “Про державну службу”, “Про освіту” та Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і Положення про єдиний порядок підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівників державних підприємств, установ і організацій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1997 року № 167.

Центр провадить освітню діяльність щодо підвищення кваліфікації кадрів за напрямом “Державне управління” відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України ВКД-К №090056, виданої 19 вересня 2000 року з ліцензованим обсягом прийому 1500 осіб на рік. Протягом другого кварталу 2000 року було підготовлено і подано до Фахової ради при Державній акредитаційній комісії в галузі “Державне управління” ліцензійну справу, пройдено ліцензійну експертизу і підтверджено відповідність показників діяльності Центру ліцензійним вимогам.

Протягом 2000 року в Центрі підвищили кваліфікацію 1025 працівників органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, державних установ і організацій.

Основні напрямки навчальної роботи Центру в 2000 році:

1. Навчання працівників сільських рад.

Відповідно до Програми організації підвищення кваліфікації працівників сільських і селищних рад на 1999 – 2001 роки було проведено чотири навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації секретарів сільських рад, завершено навчання повторно обраних сільських голів за програмою чотириденного тематичного семінару “Розвиток місцевого самоврядування у селах області” (проведено п’ять семінарів).

2. Навчання працівників селищних і міських рад та міськвиконкомів (міст районного значення).

У 2000 році навчання персоналу органів місцевого самоврядування селищ і малих міст області було пріоритетним напрямком роботи Центру. Свою кваліфікацію підвищили 75 відсотків працівників цих органів, які мають статус державного службовця. За професійною програмою підвищення кваліфікації навчалися секретарі та спеціалісти виконкомів селищних і міських (міст районного значення) рад. Міські та селищні голови пройшли навчання на двох тематичних семінарах, які були проведені за сприянням Представництва Фонду Ганса Зайделя (ФРН) в Україні.

3. Підвищення кваліфікації кадрів у галузі обліку, забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 333 “Про посилення відповідальності керівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, Ради Міністрів Автономної Республіки Крим, підприємств, установ і організацій за порушення фінансової дисципліни”. Проведено шість навчань бухгалтерів районних, міських, сільських і селищних рад за програмою чотириденного тематичного семінару “Бухгалтерський облік у сільських і селищних радах”.

4. Навчання працівників виконавчих апаратів районних рад.

Протягом 2000 року завершено навчання уперше прийнятих на державну службу працівників виконавчих апаратів районних рад, сформованих у 1998 році. Проведено навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації спеціалістів виконавчих апаратів районних рад та за програмами короткотермінових тематичних семінарів щодо запобігання і протидії корупції та з проблем комп’ютеризації.

5. Навчання керівників і спеціалістів структурних підрозділів районних державних адміністрацій і міськвиконкомів (міст обласного значення) та осіб з їх кадрового резерву.

Відповідно до Програми організації навчання голів, заступників голів, керівників структурних підрозділів районних державних адміністрацій, осіб з їх кадрового резерву та голів і заступників голів районних рад, затвердженої розпорядженням Президента України від 9 січня 1999 р. № 4/99-рп, було проведено два навчання за двотижневими професійними програмами для кадрового резерву на посади V – VI категорій посад державних службовців, працівників місцевих державних адміністрацій та навчання для працівників режимно-секретних органів та оборонно-мобілізаційних підрозділів.

Для керівників апаратів, керуючих справами та завідувачів юридичних відділів райдержадміністрацій і міськвиконкомів було проведено два коротко-термінові тематичні семінари з проблем запобігання та протидії корупції.

Спеціалісти підвищили кваліфікацію на двох тематичних коротко-термінових семінарах з питань проведення адміністративної реформи та з проблем комп’ютеризації.

Проведено дев’ять одноденних виїзних семінарів “Основні напрямки адміністративної реформи в Україні та використання досвіду проведення адміністративних реформ у європейських країнах”.

Працівники Івано-Франківського міськвиконкому пройшли навчання за програмою постійно діючого семінару “Ділова українська мова у сфері державного управління”.

6. Підвищення кваліфікації працівників апарату і структурних підрозділів обласної державної адміністрації та осіб з їх кадрового резерву.

Проведено два короткотермінові тематичні семінари, які завершили розпочатий у другому півріччі 1999 року цикл навчань для заступників керівників та осіб з кадрового резерву на посади керівників в апараті та структурних підрозділах обласної державної адміністрації.

Організовано навчання на тематичному постійно діючому семінарі з ділової української мови та семінарі з проблем комп’ютеризації.

7. Навчання працівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та підприємств, установ й організацій області.

Проведено навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів режимно-секретних органів та оборонно-

мобілізаційних підрозділів та навчання за програмою тематичного постійно діючого семінару “Ділова українська мова у сфері державного управління”.

8. Навчання депутатів місцевих рад.

На виконання розпорядження голови обласної ради від 26.06.00р. №232-рп “Про навчання депутатів” розроблено навчальну програму “Перспектива – XXI століття”, за якою пройшли навчання депутати місцевих рад області.

Основними видами навчання в 2000 році були тематичні короткотермінові семінари (від 1 до 4 днів) і навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації (тривалістю 2 тижні з обсягом програми 72 академічні години). Всього протягом року проведено 43 навчальні заходи. Узагальнені результати навчальної роботи подаються у додатках (таблиця 1).

Показники навчальної діяльності Центру в 2000 році у порівнянні з попередніми роками подані в таблицях 2 і 3, діаграмі 1 (додатків).

Протягом року Центром розроблено і впроваджено 7 професійних програм підвищення кваліфікації державних службовців і 1 програма навчання депутатів місцевих рад “Перспектива – XXI століття”; 8 програм тематичних короткотермінових семінарів; 1 програма виїзного тематичного семінару та 1 програма тематичного постійно діючого семінару “Українська ділова мова у сфері державного управління”, було продовжено роботу щодо удосконалення впроваджених у 1998 – 1999 роках професійних програм та програм тематичних короткотермінових семінарів. Навчальні програми за основними видами підвищення кваліфікації, впроваджені Центром в 2000 році, подано у додатках (таблиця 6).

До викладання в Центрі було залучено 145 викладачів, з них:

- докторів наук, професорів – 8;
- кандидатів наук, доцентів – 23;
- працівників органів влади – 94.

Участь у проведенні занять брали керівники обласної державної адміністрації і обласної ради (М. Вишиванюк, З. Митник, І. Зварич, Р. Струтинський, Я.Арабчук) та їх структурних підрозділів, а також працівники апарату Верховної Ради України (В. Граб – керівник управління по зв’язках з місцевими органами влади і органами місцевого самоврядування), апарату Кабінету Міністрів України (П. Качур – радник Прем’єр-міністра України), керівники і спеціалісти місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

З метою залучення висококваліфікованих фахівців продовжувалась співпраця з вищими навчальними закладами міст Івано-Франківська і Львова – Прикарпатським університетом ім. В. Стефаника, Івано-Франківським державним технічним університетом нафти і газу, Львівським національним університетом “Львівська політехніка”.

Протягом року Центр активно співпрацював з Українською Академією державного управління при Президентові України та її Львівським філіалом, за участю яких проведено ряд навчань за професійними програмами підвищення кваліфікації та на тематичних семінарах.

Науковці Української Академії державного управління при Президентові України та інших вищих навчальних закладів, а також керівники органів державної влади взяли участь у розробці та впровадженні наступних навчальних програм:

- професійна програма підвищення кваліфікації секретарів сільських рад (Р.Струтинський – заступник голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації, М. Данилюк – завідувач кафедри Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу, д.е.н., Б. Паньків – доцент Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу, к.і.н.);
- професійна програма підвищення кваліфікації кадрового резерву на посади державних службовців V – VI категорій посад місцевих органів виконавчої влади (В. Скуратівський – завідувач кафедри соціальної та гуманітарної політики УАДУ при Президентові України, д. філос. н., О.Дзьоба – доцент Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу, к.е.н., В. Крецул – заступник керівника апарату, завідувач організаційного відділу Івано-Франківської обласної державної адміністрації);
- професійна програма підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів режимно-секретних органів підприємств, установ і організацій області (Н.Нижник – завідувач кафедри державного управління та менеджменту УАДУ при Президентові України, д.ю.н., С. Дубенко – доцент кафедри державного управління та менеджменту УАДУ при Президентові України, к.ю.н., В. Тимків – заступник директора Центру, магістр державного управління);
- професійна програма підвищення кваліфікації працівників організаційних відділів райдержадміністрацій та міськвиконкомів (О. Дзьоба – доцент Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу, к.е.н., О.Ліщинська – доцент кафедри загальної психології Прикарпатського університету ім. В. Стефаника, к. психол. н., В. Крецул – заступник керівника апарату, завідувач організаційного відділу Івано-Франківської обласної державної адміністрації);
- програма навчання депутатів місцевих рад “Перспектива – XXI століття” (В.Граб – керівник управління по зв’язках з місцевими органами влади і органами місцевого самоврядування апарату Верховної Ради України, В.Скрипничук – заступник керівника виконавчого апарату Івано-Франківської обласної ради, Д. Дзвінчук – декан факультету управління та інформаційних технологій Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу, к.н.д.у., І. Калуцький – начальник Івано-Франківського обласного управління лісового господарства, д.с.-г.н.);
- навчально-практичний семінар “Проблеми розвитку міських населених пунктів області” для міських (міст районного значення) і селищних голів (П.Качур – радник Прем’єр-міністра України, А. Гуславський – заступник голови Національної Ради Спілки лідерів місцевих та регіональних влад України, О.Пасічник – виконавчий директор СП “МБЕРІФ - Бізнес-Центр”, к.е.н.);
- навчально-практичний семінар “Проблеми запровадження статутів територіальних громад міст області” для міських голів, заступників міських голів, секретарів міських рад, завідувачів юридичних відділів виконавчих комітетів міських рад (міст районного значення) та селищних голів, секретарів селищних рад (В. Рубцов – Президент Інституту місцевої демократії (м.Київ), к.т.н., В.Тимків – заступник директора Центру, магістр державного управління);
- тематичний семінар “Комп’ютеризація місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування” для спеціалістів з питань комп’ютеризації облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів, обласної і районних рад (О. Коссак – доцент Львівського національного університету “Львівська політехніка”, к.т.н., С. Ромашко – начальник відділу інформа-тизації та

технічних засобів навчання Львівської філії УАДУ при Президентіві України, к.т.н., І. Процикевич – директор ДЦ НТЦ “УАДМ” Інституту фізики конденсованих систем НАН України, к.ф.-м.н.; І. Довгалюк – директор Львівського комунального підприємства “Міський центр інформаційних технологій”; до участі у проведенні семінару були запрошені фахівці відомих у цій галузі фірм: “БМ-Ком” (м. Київ), “ІТС”, “ІКС-Івано-Франківськ”, “Істра” (м. Івано-Франківськ);

- тематичний семінар “Персональний менеджмент керівника: створення команди, подолання конфліктів, управління часом” для заступників керівників та осіб з кадрового резерву на посади керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації (З. Карпенко – завідувач кафедри загальної та вікової психології Прикарпатського університету ім. В. Стефаника, д.психол.н., В. Петренко – доцент Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу, к.т.н., А.Палій – доцент кафедри загальної та вікової психології Прикарпатського університету ім. В. Стефаника, к. психол. н.);
- тематичний постійно діючий семінар “Ділова українська мова у сфері державного управління” (З. Карпенко – завідувач кафедри загальної та вікової психології Прикарпатського університету ім. В. Стефаника, д. психол. н., В.Пахомов – доцент кафедри документо- та правознавства Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу, к.ф.н., Л.Коритан – завідувач навчально-організаційно відділу Центру).

Протягом року велася робота щодо удосконалення змісту та форм проведення занять: тематичних зустрічей, “круглих столів”, дискусій, виїзних практичних занять, екскурсій, виставок. Розширено практику проведення виїзних практичних занять під час навчання слухачів за професійними програмами, зокрема: 4 заняття на базі сільських та селищних рад, 5 стажувань на базі обласної державної адміністрації, обласної ради та інших установ області. Організовано одне виїзне заняття на базі РСО Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу.

Удосконалено методичну роботу. Розроблено методичні рекомендації для викладачів Центру з окремих форм проведення занять та для слухачів з опрацювання окремих тем занять. Колективом Центру і його викладачами в 2000 р. розроблено інструктивно-методичні матеріали до практичних занять, методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, матеріали для контролю з перевірки рівня знань. Тематика матеріалів подається у додатках (таблиця 7).

Методично-консультаційну допомогу Центрові надано працівниками Української Академії державного управління при Президентіві України під час візитів до Центру в червні та листопаді 2000 року (Н. Нижник – завідувач кафедри державного управління та менеджменту, В. Скуратівський – завідувач кафедри соціальної та гуманітарної політики, С. Дубенко – доцент кафедри державного управління та менеджменту). Отримано методичні матеріали від Інституту підвищення кваліфікації кадрів і Дидактичного центру УАДУ при Президентіві України. Працівниками Центру здійснено шість виїздів з обміну досвідом навчально-методичної роботи у регіональні центри підвищення кваліфікації державних службовців у містах Києві (обласний і міський центри), Одесі, Сімферополі, Севастополі, Луцьку та Чернівцях з метою налагодження обміну досвідом.

Розширено і поповнено методичний куточок Центру. Поповнився довідково-інформаційний фонд Центру, який налічує 827 примірників видань. Створено єдиний

каталог навчальних, наукових і методичних видань, розділи якого відповідають навчальним модулям професійних програм і тематичних семінарів:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 01. Управління | 08. Історія |
| 02. Державна служба | 09. Інформаційні технології |
| 03. Право | 10. Соціальна політика |
| 04. Місцеве самоврядування | 11. Система підвищення кваліфікації |
| 05. Політологія | 12. Методичне забезпечення |
| 06. Економіка | 13. Періодичні видання |
| 07. Ділове мовлення | 14. Видавнича діяльність Центру |

При проведенні занять застосовувалися технічні засоби – графопроектор і слайдоскоп, відеоапаратура для демонстрування навчальних відеофільмів. Розширено використання наочностей на фоліях.

Аналіз складу слухачів, що пройшли навчання у Центрі протягом року, за їхнім статусом та місцем роботи подано у додатках (таблиця 4, діаграма 2).

3. Науково-методична робота

Протягом року Центр займався дослідженням державної служби в області, аналізом даних про підвищення кваліфікації державних службовців і вивченням потреб навчання кадрів. Узагальнені відомості про структуру державної служби в області подають таблиця 5 та діаграма 3 у додатках.

З метою наукового узагальнення та поширення позитивного досвіду навчально-організаційної та методичної роботи Центру було продовжено серію матеріалів “З досвіду роботи Центру” та запроваджено серію “Навчально-методичні матеріали”. Вийшли друком чотири випуски серії “З досвіду роботи Центру”:

- Випуск 3. Підвищення кваліфікації спеціалістів з питань комп’ютеризації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого само-врядування в Івано-Франківській області
- Випуск 4. Організація підвищення кваліфікації працівників органів місцевого самоврядування у малих містах Івано-Франківської області
- Випуск 5. Організація підвищення кваліфікації заступників керівників структурних підрозділів та кадрового резерву на посади керівників Івано-Франківської обласної державної адміністрації
- Випуск 6. Запровадження статутів територіальних громад міст.

Примірники цих видань надіслано усім регіональним центрам підвищення кваліфікації державних службовців, а також – Головдержслужбі, апарату Верховної Ради України, Українській Академії державного управління при Президентові України, обласній раді та облдержадміністрації.

У 2000 р. вийшли друком два випуски серії “Навчально-методичні матеріали”:

- Випуск 1. Методичне і дидактичне забезпечення тематичного семінару “Організація та контроль за виконанням управлінських рішень”;
- Випуск 2. Організаційно-методичне забезпечення навчально-практичного семінару “Проблеми запровадження статутів територіальних громад міст області”.

Працівники Центру взяли участь у роботі науково-практичних конференцій і семінарів:

- “Теорія і практика державотворення в Україні: історія та сучасність”, м. Львів, 17 березня 2000 р.;
- “Державне управління та місцеве самоврядування в Україні: шляхи реформування”, м. Ужгород, 17 – 20 вересня 2000 р.;
- “Програми підтримки малого та середнього бізнесу”, м. Львів, 20 – 22 листопада 2000 р.

За результатами наукових досліджень та виступів на науково-практичних конференціях працівниками опубліковано наукові статті:

- Б. Волошинський. Підготовка працівників органів виконавчої влади і місцевого самоврядування до співпраці з сектором малого і середнього підприємництва як напрям підвищення кваліфікації державних службовців (Матеріали міжнародної науково-практичної конференції “Міжнародний досвід сприяння місцевих органів влади розвитку малого бізнесу і шляхи його впровадження”, Івано-Франківськ, 2000);
- Б. Волошинський. Організація підвищення кваліфікації персоналу органів місцевого самоврядування у населених пунктах Івано-Франківської області (Матеріали міжнародної науково-практичної конференції “Державне управління та місцеве самоврядування в Україні: шляхи реформування”, Ужгород, 2000);
- В. Тимків. Регіональні аспекти адміністративної реформи (журнал “Командор. Вісник державного службовця України”, Київ, 2000, № 2-3);
- В. Тимків. Порівняльна оцінка служби в органах місцевого самоврядування міст та містечок Івано-Франківської області (Збірник наукових праць Української Академії державного управління при Президентові України, випуск 2, частина I, Київ, 2000);

Протягом року Центр співпрацював з науковцями вищих навчальних закладів міст Івано-Франківська і Львова щодо розробки професійних програм підвищення кваліфікації державних службовців і програм тематичних короткотермінових семінарів.

Директор Центру брав участь у роботі секції науково-методичних проблем підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій науково-методичної ради при Голодержслужбі та засіданнях координаційної ради з надання методичної, інформаційної та консультативної допомоги центрам підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій Української Академії державного управління при Президентові України.

4. Видавнича діяльність

Протягом року Центром провадилася робота щодо створення видань для власних потреб та інформаційного обміну із закладами державної системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації державних службовців.

Результати видавничої діяльності Центру в 2000 р. подає таблиця:

№ п/п	Назва видання	Кількість сторінок	Тираж, прим.

1	2	3	4
1.	Концепція діяльності Центру підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій	9	25
2.	Звіт про роботу Центру за 1999 рік	20	10
3.	Серія “З досвіду роботи Центру”. Випуск 3. Підвищення кваліфікації спеціалістів з питань комп’ютеризації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Івано-Франківській області	36	80
4.	Серія “З досвіду роботи Центру”. Випуск 4. Організація підвищення кваліфікації працівників органів місцевого самоврядування у малих містах Івано-Франківської області	28	80
5.	Серія “З досвіду роботи Центру”. Випуск 5. Організація підвищення кваліфікації заступників керівників структурних підрозділів та кадрового резерву на посади керівників Івано-Франківської обласної державної адміністрації	24	35
6.	Серія “З досвіду роботи Центру”. Випуск 6. Запровадження статутів територіальних громад міст	52	100
7.	Серія “Навчально-методичні матеріали”. Випуск 1. Методичне і дидактичне забезпечення тематичного семінару “Організація та контроль за виконанням управлінських рішень”	32	10
8.	Серія “Навчально-методичні матеріали”. Випуск 2. Організаційно-методичне забезпечення навчально-практичного семінару “Проблеми запровадження статутів територіальних громад міст області”	28	10
9.	“Проблеми запровадження статутів територіальних громад міст області” - Навчальний посібник в 2 ч. – робочий конспект учасника семінару. – Частина 1 – авт. В.Рубцов	44	50
10.	“Проблеми запровадження статутів територіальних громад міст області” - Навчальний посібник в 2 ч. – робочий конспект учасника семінару. – Частина 2 – авторський колектив Центру	40	50

Редагування і комп’ютерна верстка здійснювалися в Центрі. Тиражування видань виконувалось підприємством “Сімик”.

За матеріалами навчально-практичного семінару “Проблеми розвитку міських населених пунктів області” здійснено публікацію у “Віснику” обласної ради та обласної державної адміністрації (№ 26 за липень 2000 р., стор. 61 – 83).

5. Міжнародне співробітництво

У 2000 році розширено співпрацю з Представництвом Фонду Ганнса Зайделя (ФРН) в Україні. За підтримкою Фонду реалізовано проект навчання працівників органів місцевого самоврядування у містах районного значення та селищах, в рамках якого проведено два тематичні семінари з проблем розвитку місцевого самоврядування у малих містах. За сприяння Фонду видано чотири випуски серії “З досвіду роботи Центру”.

У першому кварталі 2000 року Центром було розроблено і подано до Міжнародного фонду “Відродження” проект “Формування кадрового потенціалу органів місцевого самоврядування Івано-Франківської області”, який однак не було визнано переможцем у конкурсі “Відкритість місцевої влади та інновації у сфері місцевого самоврядування” і не підтримано грантом Фонду.

Продовжено співпрацю з навчальними закладами та освітніми фундаціями Польщі. У роботі семінару “Проблеми розвитку міських населених пунктів області” взяв участь президент Фундації суспільно-економічних ініціатив Кшиштоф Хербст. У складі української делегації директор Центру відвідав центри навчання адміністрації у містах Жешуві та Любліні, а також Уряд цивільної служби у м. Варшаві. На основі отриманих інформаційних матеріалів розроблено лекцію про досвід впровадження адміністративної реформи у Польщі.

6. Підвищення кваліфікації працівників і викладачів

№ п/п	Працівники, викладачі	Вид підвищення кваліфікації, навчальний заклад	Тривалість навчання
1	2	3	4
1	Директор	професійна програма, ІПК УАДУ, м. Київ	2 тижні
		тематичний семінар, Одеський філіал УАДУ, м. Одеса	3 дні
2	Заступник директора	професійна програма, Волинський регіональний центр, м. Луцьк	1 тиждень
3	Завідувач навчально-методичного відділу	професійна програма, ІПК УАДУ, м. Київ	2 тижні
4	Завідувач навчально-організаційного відділу	професійна програма, Чернівецький регіональний центр, м. Чернівці	1 тиждень
5	Завідувач лабораторії комп’ютерної графіки і технічних засобів навчання	стажування, Львівський філіал УАДУ, м. Львів	4 дні
6	Викладач економічних дисциплін	професійна програма, ІПК УАДУ, м. Київ	2 тижні

7. Документообіг

Відомості про документообіг у 2000 році у порівнянні з попередніми роками подає таблиця:

№ п/п	Групи документів	Кількість документів по роках			
		1997 р. (II півріччя)	1998 р.	1999 р.	2000 р.
1	2	3	4	5	6
1	Вхідні	45	190	200	244
2	Вихідні	61	152	189	157
3	Внутрішні (накази)	27	57	95	98
Всього:		133	399	484	499

Окрім цього Центром протягом року підготовлено 36 листів обласної ради і обласної державної адміністрації до центральних та місцевих органів влади.

Розроблено, затверджено і зареєстровано Статут Центру. Розроблено і затверджено положення про навчально-методичний і навчально-організаційний відділи Центру.

8. Розвиток навчально-матеріальної бази

Центр займає в будинку по вул. Незалежності, 46 у м. Івано-Франківську приміщення загальною площею 193,3 кв.м, що складається з двох аудиторій і трьох службових кімнат. Протягом першого кварталу 2000 року розширено приміщення Центру і виконано ремонт та переобладнання аудиторії № 2 (63,0 кв. м., 38 навчальних місць) і приміщення лабораторії комп'ютерної графіки і технічних засобів навчання (14,3 кв. м.).

Придбано один персональний комп'ютер Prime PC Pro70, на основі якого та персонального комп'ютера ICS PRO створено два комп'ютеризованих робочих місця, об'єднаних у мережу.

Директор Центру

Богдан Волошинський

Додатки

УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЦЕНТРУ В 2000 РОЦІ

1. Навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації (за двотижневими програмами)

№ п/п	Посади працівників	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів				
				всього	у тому числі:			з них державні службовці
					працівників органів місцевого самовря- дування	працівників місцевих органів виконавчої влади	інших працівників	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Секретарі міських (міст районного значення) і селищних рад	1	72	16	16	—	—	16
2	Секретарі сільських рад	4	291	97	97	—	—	97
3	Керівники та спеціалісти РСО підприємств, установ й організацій області	2	144	40	8	30	2	36
4	Працівники організаційних відділів райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1	72	10	—	10	—	10
5	Спеціалісти виконкомів селищних і міських рад	1	72	17	17	—	—	16
6	Кадровий резерв на посади державних службовців V кат. місцевих органів виконавчої влади	1	73	22	2	15	5	17
7	Кадровий резерв на посади державних службовців VI кат. місцевих органів виконавчої влади	1	72	16	—	16	—	13
8	Спеціалісти виконавчих апаратів районних рад	1	75	8	8	—	—	8
Всього:		12	871	226	148	71	7	213

2. Навчання на тематичних короткотермінових семінарах

№ п/п	Посади працівників, тема семінару, кількість днів	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів				
				всього	у тому числі:			з них державні службовці
					працівників органів місцевого самоврядування	працівників місцевих органів виконавчої влади	інших працівників	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сільські і селищні голови (повторно обрані), “Розвиток місцевого самоврядування у селах і селищах області”, 4 дні; програма навчання працівників сільських і селищних рад	5	145	106	106	—	—	106
2	Бухгалтери централізованих бухгалтерій сільських і селищних рад, “Бухгалтерський облік у сільських і селищних радах”, 4 дні, програма навчання працівників сільських і селищних рад; постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.97 № 333 (п. 8)	6	168	134	134	—	—	—
3	Міські (міст районного значення) і селищні голови, “Проблеми розвитку міських населених пунктів області, 3 дні	1	21	20	20	—	—	20
4	Міські голови, заступники міських голів, секретарі міських рад, завідувачі юридичних відділів виконавчих комітетів міських рад та селищні голови, секретарі селищних рад (селищ — районних центрів), “Проблеми запровадження статутів територіальних громад міст області”, 4 дні	1	28	35	35	—	—	33
5	Керівники апаратів райдержадміністрацій та керуючі справами міськвиконкомів, “Запобігання та протидія проявам корупції”, 1 день	1	6	18	5	13	—	18

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Завідувачі юридичних відділів райдержадміністрацій та міськвиконкомів, “Запобігання та протидія проявам корупції. Додержання законності у діяльності місцевих органів влади”, 2 дні	1	12	24	10	14	—	24
7	Заступники керівників та особи з кадрового резерву на посади керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, “Організація та контроль за виконанням управлінських рішень”, 3 дні	1	22	23	—	20	3	19
8	Заступники керівників та особи з кадрового резерву на посади керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, “Персональний менеджмент керівника: створення команди, подолання конфліктів, управління часом”, 3 дні	1	22	20	—	18	2	18
9	Спеціалісти з питань комп’ютеризації облдержадміністрації, райдержадміністрацій, обласної і районних рад, міськвиконкомів, “Комп’ютеризація місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування”, 3 дні	1	20	35	17	16	2	30
10	Керівники кадрових служб райдержадміністрацій і міськвиконкомів, “Реформування державної служби в ході проведення адміністративної реформи в Україні”, 3 дні	1	21	18	4	14	—	18
Всього:		19	465	433	331	95	7	286

3. Навчання на тематичних постійно діючих семінарах

№ п/п	Посади працівників, тема семінару, обсяг навчальної програми; документ, на виконання якого проводиться семінар	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів				
				всього	у тому числі:			з них державні службовці
					працівників органів місцевого самоврядування	працівників місцевих органів виконавчої влади	інших працівників	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	“Ділова українська мова у сфері державного управління”, 24 академ. год.; Комплексні заходи щодо всебічного розвитку і функціонування української мови; лист Головдержслужби від 2.07.98 № 52/3326	3	72	76	12	64	—	53

4. Навчання на одноденних виїзних тематичних семінарах “Основні напрямки адміністративної реформи в Україні та використання досвіду проведення адміністративних реформ у європейських країнах”

№ п/п	Посади працівників	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів				
				всього	у тому числі:			з них державні службовці
					працівників органів місцевого самоврядування	працівників місцевих органів виконавчої влади	інших працівників	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Працівники органів виконавчої влади і місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів	9	36	290	240	50	—	286

Разом (за всіма видами навчань):		43	1444	1025	731	280	14	838
---	--	-----------	-------------	-------------	------------	------------	-----------	------------

5. Навчання депутатів місцевих рад

№ п/п	Категорія слухачів, назва та обсяг навчальної програми; документ, на виконання якого проводиться навчання	Кількість навчальних груп	Кількість академ. год.	Кількість слухачів				
				Всього	в тому числі:			
					депутатів районних рад	депутатів міських і селищних рад	депутатів сільських рад	інших
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Депутати районних, міських, селищних та сільських рад – за програмою підвищення кваліфікації “Перспектива – XXI століття”, 72 акад. год. (в т.ч. – 48 аудиторних); розпорядження голови обласної ради від 26.06.2000 р. № 232-р “Про навчання депутатів”	1	72	342	46	50	200	46

Директор Центру

Богдан Волошинський

ПОРІВНЯННЯ ПОКАЗНИКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЦЕНТРУ У 1996-2000 РОКАХ

Таблиця 2

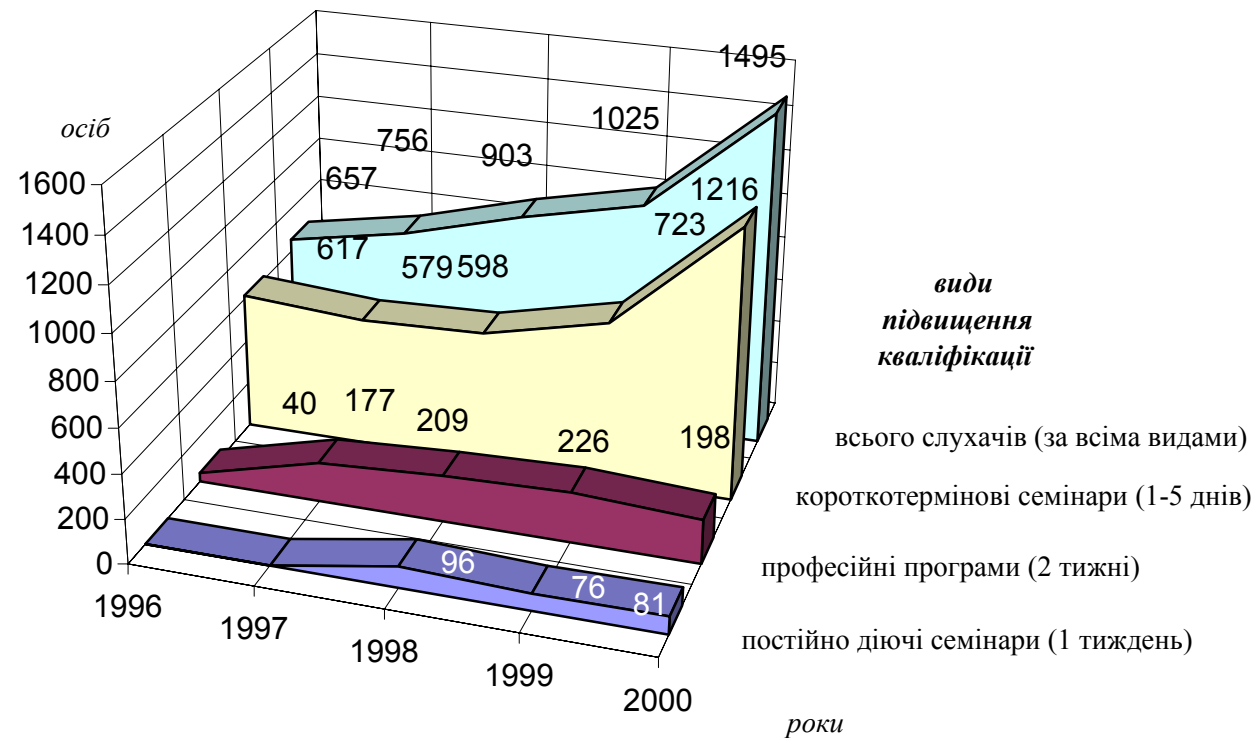
№ п/п	Вид підвищення кваліфікації	Кількість слухачів				
		1996 р.	1997 р.	1998 р.	1999 р.	2000 р.
1	Навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації (2 тижні)	—	40	177	209	226
2	Короткотермінові тематичні семінари (від 1 до 5 днів)	809	617	579	598	723
3	Навчання за програмами тематичних постійно діючих семінарів (1 тиждень)	—	—	—	96	76
Всього:		809	657	756	903	1025

Таблиця 3

№ п/п	Вид навчального заходу	Кількість навчальних заходів				
		1996 р.	1997 р.	1998 р.	1999 р.	2000 р.
1	Навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації (2 тижні)	—	2	7	12	12
2	5-денні тематичні семінари	9	7	4	—	—
3	4-денні тематичні семінари	1	3	9	11	12
4	3-денні тематичні семінари	4	6	3	3	5
5	2-денні тематичні семінари	—	4	2	—	1
6	1-денні тематичні семінари	—	1	5	10	10
7	Однотижневе навчання за програмою тематичного постійно діючого семінару	—	—	—	4	3
Всього навчальних заходів протягом року:		14	23	30	40	43

Діаграма 4

ПОРІВНЯННЯ ПОКАЗНИКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ У 1996-2000 РОКАХ
(за кількістю слухачів і видами підвищення кваліфікації кадрів)

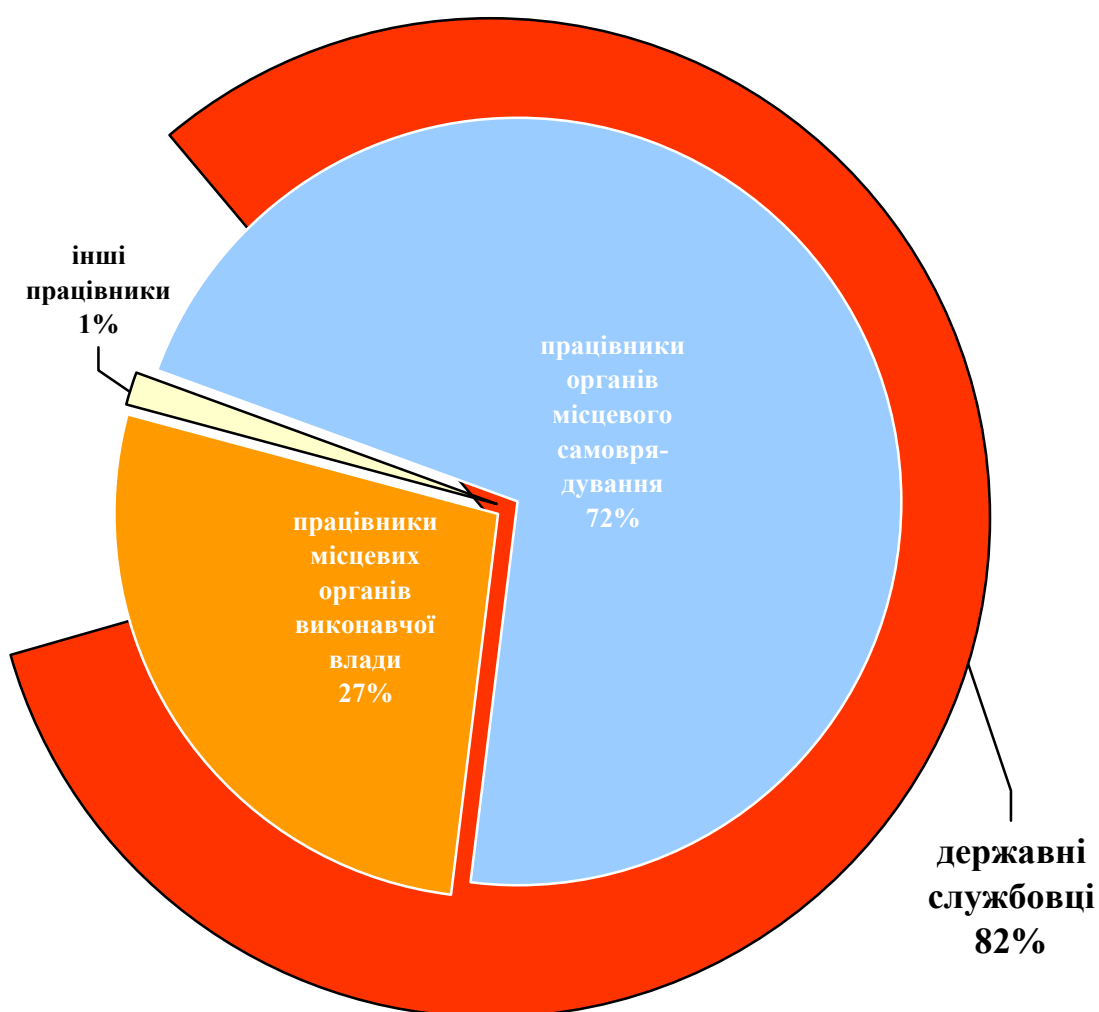


ДАНІ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ У ЦЕНТРИ В 2000 РОЦІ

Таблиця 4

Всього слухачів	1025
у тому числі:	
<ul style="list-style-type: none"> • працівників органів місцевого самоврядування 	731 (у тому числі бухгалтерів місцевих рад 134)
<ul style="list-style-type: none"> • працівників місцевих органів виконавчої влади 	280
<ul style="list-style-type: none"> • інших працівників 	14
з них державних службовців	838

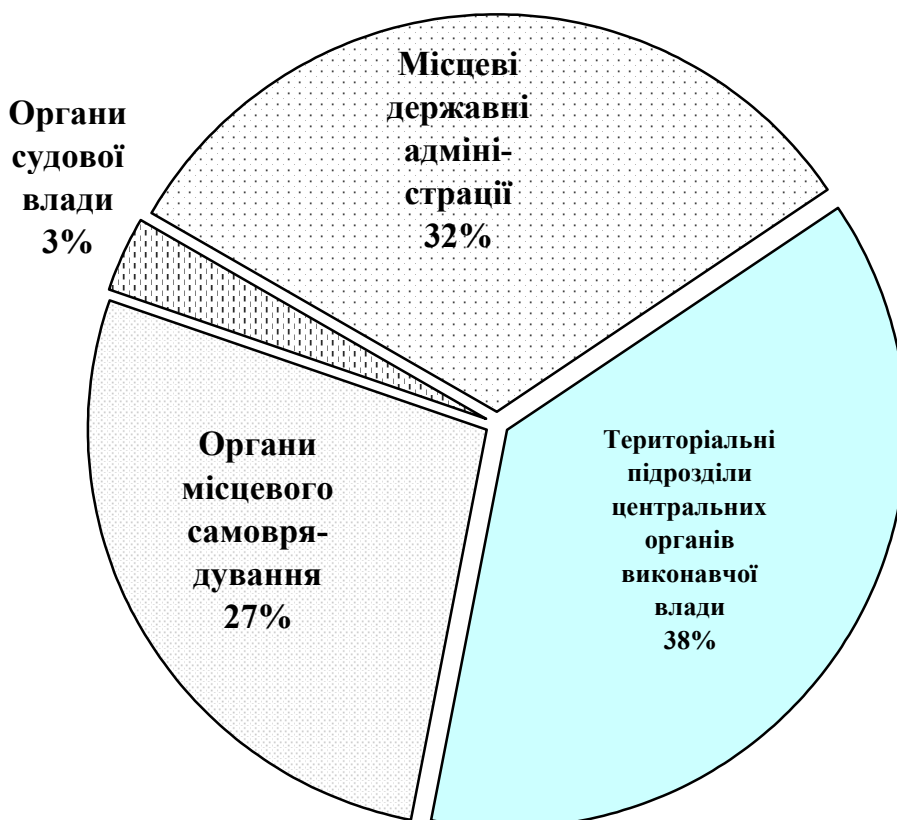
Діаграма 2



**СТРУКТУРА ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**
(за статистичними даними станом на 1 січня 2000 р.)

Таблиця 5

Назва органу влади	Кількість державних службовців
• Місцеві державні адміністрації	2224
• Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади	2595
• Органи місцевого самоврядування	1886
• Органи судової влади	212



НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ ЗА ОСНОВНИМИ ВИДАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ,
впроваджені Центром в 2000 році

№ п/п	Навчальні програми (назва та категорія слухачів)
1.1.	Професійна програма підвищення кваліфікації секретарів сільських рад
1.2.	Професійна програма підвищення кваліфікації працівників організаційних відділів райдержадміністрацій та міськвиконкомів
1.3.	Професійна програма підвищення кваліфікації секретарів міських (міст районного значення) і селищних рад
1.4.	Професійна програма підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів РСО підприємств, установ та організацій області
1.5.	Професійна програма підвищення кваліфікації спеціалістів виконкомів селищних і міських рад
1.6.	Професійна програма підвищення кваліфікації спеціалістів виконавчих апаратів обласної і районних рад
1.7.	Професійна програма підвищення кваліфікації кадрового резерву на посади державних службовців V – VI категорій посад місцевих органів виконавчої влади
1.8.	Програма навчання депутатів місцевих рад “Перспектива — XXI століття”
2.1.	Тематичний семінар “Проблеми розвитку міських населених пунктів області” Міські (міст районного значення) і селищні голови
2.2.	Тематичний семінар “Проблеми запровадження статутів територіальних громад міст області” Міські голови, заступники міських голів, секретарі міських рад, завідувачі юридичних відділів виконавчих комітетів міських рад (міст районного значення) та селищні голови, секретарі селищних рад (селищ — районних центрів)
2.3.	Тематичний семінар “Реформування державної служби в ході проведення адміністративної реформи в Україні” Керівники кадрових служб райдержадміністрацій і міськвиконкомів
2.4.	Тематичний семінар “Комп’ютеризація місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування” Спеціалісти з питань комп’ютеризації облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів, обласної і районних рад
2.5.	Тематичний семінар “Запобігання та протидія проявам корупції” Керівники апаратів райдержадміністрацій та керуючі справами міськвиконкомів
2.6.	Тематичний семінар “Запобігання та протидія проявам корупції. Додержання законності у діяльності місцевих органів влади” Завідувачі юридичних відділів райдержадміністрацій та міськвиконкомів
2.7.	Тематичний семінар “Організація та контроль за виконанням управлінських рішень” Заступники керівників та особи з кадрового резерву на посади керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації
2.8.	Тематичний семінар “Персональний менеджмент керівника: створення команди, подолання конфліктів, управління часом” Заступники керівників та особи з кадрового резерву на посади керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації
3.1.	Виїзний тематичний семінар “Основні напрямки адміністративної реформи в Україні та використання досвіду проведення адміністративної реформи у європейських країнах” Працівники апаратів райдержадміністрацій та міськвиконкомів
4.1.	Постійно діючий семінар “Ділова українська мова у сфері державного управління” Працівники апарату облдержадміністрації, виконавчого апарату обласної ради та виконкому Івано-Франківської міської ради; працівники управлінь та інших структурних підрозділів облдержадміністрації; працівники територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в області

**ТЕМАТИКА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ,
розроблених Центром у 2000 році**

№ п/п	Тематика	Автор
1.	<u>Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять</u>	
1.1.	“Використання і впровадження європейського досвіду розвитку державної служби (на прикладі Польщі)”	Б. Волошинський
1.2.	“Досвід впровадження адміністративної реформи в Республіці Польщі”	Б. Волошинський
1.3.	“Методичні рекомендації для розробки програми кандидата в депутати”	В. Тимків
1.4.	“Особливості державної служби в органах місцевого самоврядування на прикладі Івано-Франківської області”	В. Тимків
1.5.	“Українська державність і державний статус української мови. Правові засади функціонування української мови у сфері управлінської діяльності”	В. Тимків
1.6.	“Правове регулювання контролю у сфері діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування”	В. Тимків
1.7.	“Організація роботи по складанню кошторису по утриманню апарату органів управління”	В. Даниш
1.8.	“Складні випадки перекладу мовних конструкцій ділового стилю”	Л. Коритан
1.9.	“Функціонування прийменників у діловому стилі”	Л. Коритан
1.10.	“Міжнародні стандарти ділової кореспонденції”	П. Кошманюк
1.11.	“Військовий облік військовозобов’язаних запасу і призовників в органах місцевого самоврядування”	В. Багрійчук
1.12.	“Податкова система України. Місцеві податки і збори”	М. Королик
2.	<u>Методичні матеріали для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури</u>	
2.1.	“Рекомендована література до тематики “Державне управління та державна служба”	В. Тимків
2.2.	“Література та перелік статутних документів міст”	В. Рубцов
3.	<u>Матеріали для контролю з перевірки рівня знань</u>	
3.1.	Анкети для тестування слухачів за професійними програмами підвищення кваліфікації	В. Тимків
3.2.	Матеріали для контролю з перевірки знань слухачів тематичного семінару “Розвиток місцевого самоврядування у селах і селищах області”	Б. Волошинський
3.3.	Матеріали для контролю з перевірки знань слухачів тематичного семінару “Організація та контроль за виконанням управлінських рішень”	В. Тимків
3.4.	Орієнтовні питання для обміну думками на тему “Організація роботи кадрових служб державних установ” та орієнтовна тематика для співбесіди за результатами тематичного семінару “Реформування державної служби в ході проведення адміністративної реформи в Україні”	В. Тимків
3.5.	Орієнтовна тематика для співбесіди зі слухачами тематичного короткотермінового семінару “Запобігання та протидія проявам корупції. Додержання законності у діяльності місцевих органів влади”	Б. Волошинський В. Соколов