

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

ЗВІТ

***про роботу центру підвищення кваліфікації
державних службовців і керівників державних
підприємств, установ й організацій
за 1997 рік***

Івано-Франківськ, 1998

Звіт
про роботу центру підвищення кваліфікації державних
службовців і керівників державних підприємств, установ й
організацій Івано-Франківської обласної державної адміністрації
за 1997 рік

1. Загальна характеристика центру

Центр утворено розпорядженням облдержадміністрації від 21.07.97 р. №530 як структурний підрозділ облдержадміністрації зі статусом юридичної особи, що входить у державну систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців. До цього центр мав назву центру перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів і входив на правах сектора до інформаційно-аналітичного відділу секретаріату облдержадміністрації.

Штат центру згідно затвердженого штатного розпису – 7 працівників. Станом на 31.12.97 р. у центрі працювало 3 працівники. Усі службовці мають вищу освіту, директор центру має кваліфікацію магістра державного управління.

Причини незаповнення штату – недостатнє фінансування центру, слабка навчально-матеріальна база, відсутність комп'ютерної техніки.

Протягом року центр працював відповідно до затверджених облдержадміністрацією планів роботи на перше і друге півріччя.

2. Навчальний процес і навчально-методична робота

Протягом року в центрі підвищили кваліфікацію 657 державних службовців, з них 40 – за професійними програмами підвищення кваліфікації державних службовців, 617 – за програмами короткотермінових тематичних семінарів.

Всього протягом року проведено 23 навчальних заходи (2 двотижневих навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації і 21 короткотерміновий тематичний семінар терміном до п'яти днів).

У 1997 р. було завершено програму підвищення кваліфікації секретарів виконкомів сільських і селищних рад, розпочату в другому півріччі 1996 р. За результатами здійснення цієї програми навчанням було охоплено 96 відсотків секретарів виконкомів сільських і селищних рад області. Протягом першого півріччя 1997 р. навчання на п'ятиденному семінарі пройшли 208 секретарів, у листопаді 1997 р. за двотижневою професійною програмою підвищення кваліфікації – 25 секретарів (в основному зі стажем перебування на посаді один рік і

менше). Всього протягом 1996-97 рр. у центрі пройшли навчання 452 секретарі виконкомів сільських рад і 23 секретарі виконкомів селищних рад.

Слухачі семінарів забезпечувалися роздатковим навчальним матеріалом. Для вивчення ефективності і потреб навчання провадилося анкетування слухачів.

Освоєно нові форми навчання. В рамках проведення навчань за професійними програмами підвищення кваліфікації державних службовців було проведено два одноденні виїзні практичні заняття. Одне одноденне виїзне практичне заняття було проведено під час п'ятиденного тематичного семінару.

Слухачі дводенного консультаційного семінару підвищення кваліфікації працівників, що відповідають за комп'ютеризацію місцевих органів влади, брали участь у виставці комп'ютерної та офісної техніки і в практичному занятті на вузлі міжнародної комп'ютерної мережі "Internet".

До викладання у центрі було залучено 40 викладачів, з них 3 - доктори наук, професори, 12 - кандидати наук, доценти. У навчаннях також взяли участь:

заступник голови Державного комітету України у справах релігій М.Новиченко, помічник голови Фонду сприяння місцевому самоврядуванню України при Президентові України А.Хорошилов, керівник відділу по роботі з кадрами адміністрації міста Бонна (ФРН) Герберт Георгі, народний депутат України В.Костицький, голова обласної ради, народний депутат України С.Волковецький, наукові працівники з міст Івано-Франківська та Львова.

Протягом року було розроблено дві професійні програми підвищення кваліфікації державних службовців і 19 програм короткотермінових тематичних семінарів, типову структуру п'ятиденного семінару.

Протягом року два працівники центру пройшли підвищення кваліфікації, з них один – за професійною програмою.

Звіт-таблиця про навчальну роботу центру у 1997 р. додається.

3. Науково-методична робота. Міжнародне співробітництво

Протягом року центр співпрацював з науковцями Прикарпатського університету ім. В.Стефаника та Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу щодо розробки структури окремих модулів професійних програм підвищення кваліфікації державних службовців: "Економіка і фінанси", "Політологія", "Державне управління і

менеджмент”, “Трудове право України”. Розроблено структуру спеціального навчального курсу “Державна служба в Україні” (автори Б.Волошинський, С.Мазур).

Спільно з Асоціацією випускників ІДУС-УАДУ – магістрів державного управління, Українською академією державного управління при Президентові України і Українсько-Канадським Бюро Партнерства 1-3 червня 1997 р. було проведено науковий семінар “Управління персоналом: психологія ділового спілкування і етика державного службовця”, на семінарі з доповіддю “Застосування принципів ефективного спілкування і дотримання норм професійної етики у діяльності органів місцевого самоврядування Великобританії” виступив директор центру Б.Волошинський.

Протягом року здійснено дві наукові публікації у журналах:

1. Волошинський Б. Самоврядування і політико-правова просвіта в Галичині у 20-30 роках // Командор. Вісник державного службовця України, 1997, №1, с.13-17.
2. Волошинський Б. “Громада – твердиня, що зберігає національні сили” // Місцеве самоврядування, 1997, №3-4, с.94-101.

При підтримці Міністерства внутрішніх справ ФРН, Академії Спілки німецьких державних службовців і Представництва Фонду Ганса Зайделя в Україні проведено триденний семінар по вивченню німецького досвіду місцевого самоврядування і роботи з кадрами за участю громадянина ФРН Герберта Георгі.

4. Навчально-матеріальна база центру

Перебуваючи у складі секретаріату облдержадміністрації, центр користувався однією службовою кімнатою площею 15,6 м² і використовував для навчань зали засідань облдержадміністрації.

У червні центр переїхав у приміщення по вул. Незалежності, 46 у м. Івано-Франківську (колишній обласний будинок політосвіти) і займає дві службові кімнати загальною площею 57,7 м² і одну аудиторію площею 58,3 м² на 32 навчальних місця. У новому приміщенні навчальний процес почався з 15 вересня.

Планом утворення центру в 1997 р. передбачалося освоєння приміщень загальною площею 661 м² зі створенням двох навчальних аудиторій, лабораторії комп’ютерної графіки і технічних засобів навчання, комп’ютерного навчального центру, бібліотеки з читальним залом, методичного кабінету. Для придбання навчального обладнання та інвентаря в обласному бюджеті було передбачено 49,5 тис. грн.

Внаслідок недостатнього фінансування у 1997 р. (загальний обсяг фінансування центру склав 19,4% від запланованого на 1997 р.) проект

створення центру було реалізовано не повністю. Центр займає приміщення загальною площею 116 м².

Наявні технічні засоби навчання: проектор слайдів, проектор діафільмів, графопроектор, електрична друкарська машинка. Аудиторія оснащена класною дошкою і проекційним екраном з електричним приводом і дистанційним управлінням.

У грудні облдержадміністрацією виділено 3 тис. грн. для придбання навчального обладнання. На ці кошти закуплено частину обладнання для комп'ютеризованого робочого місця для роботи з текстовими і графічними документами, поставка здійснена у січні 1998 р. До здійснення проекту створення комп'ютеризованого робочого місця залучено на спонсорських засадах фірми АТ "Елком", ТзОВ "ІКС-Івано-Франківськ", ТзОВ "Технополіс", з допомогою яких цей проект планується здійснити у січні-лютому 1998 р. Завершення проекту дозволить розробляти текстові і графічні матеріали на паперовій і плівковій основах, виготовляти діапозитиви для навчального процесу і видавничої діяльності, підключитися до електронної пошти і працювати з інформаційними базами.

Директор центру

Б.Волошинський

Додатки

**Звіт-таблиця про навчальну роботу центру підвищення кваліфікації державних службовців
і керівників державних підприємств, установ й організацій за 1997 рік**

№ п/п	Напрямки (спеціалізація) навчання, категорія слухачів	Кількість навчальних потоків, груп	Загальна кількість слухачів	Обсяг навчальної програми, академ. годин	Термін навчання, дні	Форма навчання
1	2	3	4	5	6	7
1.	Підвищення кваліфікації секретарів виконкомів сільських і селищних рад	3 потоки	208	108	5 днів * 3 = 15 днів	тематичний семінар
2.	Підвищення кваліфікації завідувачів загальних відділів райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	18	20	3	тематичний семінар
3.	Підвищення кваліфікації працівників, які ведуть питання контролю за директивними документами райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	16	20	3	тематичний семінар
4.	Підвищення кваліфікації керівників служби кадрів та з питань нагород райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	17	20	3	тематичний семінар
5.	Підвищення кваліфікації працівників, що відповідають за роботу із зверненнями громадян, райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	13	20	3	тематичний семінар
6.	Підвищення кваліфікації працівників, що відповідають за стан ведення діловодства й організацію контролю за виконанням документів у відділах і управліннях облдержадміністрації	1 група	45	6	1	тематичний семінар

1	2	3	4	5	6	7
7.	Підвищення кваліфікації спеціалістів з кадрової роботи відділів та управлінь облдержадміністрації, обласних установ і організацій	1 група	35	14	2	тематичний семінар
8.	Підвищення кваліфікації консультантів організаційних відділів райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	25	20	3	тематичний семінар
9.	Підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за зв'язки з релігійними організаціями і контроль за додержанням законодавства про релігії райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	23	14	2	тематичний семінар
10.	Підвищення кваліфікації бухгалтерів райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	16	29	4	тематичний семінар
11.	Підвищення кваліфікації завідувачів міських архівів та архівних відділів райдержадміністрацій	1 група	13	30	5	тематичний семінар
12.	Підвищення кваліфікації завідувачів відділів у справах сім'ї та молоді райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	18	31	5	тематичний семінар
13.	Підвищення кваліфікації спеціалістів з політико-правових питань райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	14	11	2	тематичний семінар
14.	Підвищення кваліфікації завідувачів і спеціалістів організаційних відділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	30	31	5	тематичний семінар "Законодавче забезпечення місцевого самоврядування в Україні. Порівняння українського і світового досвіду місцевого самоврядування" (за участю Представництва Фонду Ганса Зайделя (ФРН) в Україні)

1	2	3	4	5	6	7
15.	Підвищення кваліфікації спеціалістів облдержадміністрації, райдержадміністрацій і міськвиконкомів з питань комп'ютеризації місцевих органів влади	1 група	33	10	2	консультаційний семінар
16.	Підвищення кваліфікації начальників управлінь і завідувачів відділів економіки райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	14	25	4	тематичний семінар
17.	Підвищення кваліфікації секретарів виконкомів сільських і селищних рад	1 група	25	63	9	за професійною програмою
18.	Підвищення кваліфікації керівників служби кадрів та з питань нагород райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	15	73	10	за професійною програмою
19.	Підвищення кваліфікації завідувачів відділів культури райдержадміністрацій і міськвиконкомів	1 група	17	33	5	тематичний семінар
20.	Підвищення кваліфікації головних архітекторів міст і районів та міськрайінспекторів Держархбудконтролю	1 група	32	26	4	тематичний семінар
21.	Навчання голів профкомів райдержадміністрацій і міськвиконкомів, голів райкомів і міськкомів профспілки працівників державних установ	1 група	30	23	3	тематичний семінар
Всього за рік:		—	657 державних службовців	627 академічних годин	93 дні	—